



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Neomezenému počtu dodavatelů v souladu
s ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů**

Číslo VZ
VZP/20/037

Naše značka
P4/282253/20/OPR/SYK

Vyřizuje/linka
Sýkorová/261 192 157

Praha
24. 6. 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Vážení,

tímto Vás ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

v y z v á m e

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem

„Snížení energetické náročnosti objektů ZŠ Na Planině 1393/13, Praha 4 – II. etapa“

v zadávacím řízení, vedeném ve zjednodušeném podlimitním řízení, zahájeném uveřejněním této
výzvy na profilu zadavatele

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČ: 00063584

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro
provádění stavby zpracované dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do
podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provedení II. etapy rekonstrukce
obvodových plášťů 5 objektů základní školy Na Planině 1393/13, Praha 4, a to objektů TV2, K2, U6,
SMV3 a G. V objektech budou zatepleny fasády, vyměněny nevhodné výplně otvorů, provedeny
rekonstrukce střech včetně jejich zateplení, hromosvodní ochrany a systému ochrany proti pádu osob a
provedeny veškeré související práce uvnitř i vně objektů.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na adrese
<https://ezak.praha4.cz/>.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky lze podávat do **14. 7. 2020 do 12:00 hod.**

Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
Pracoviště: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
IČO: 0006 3584

tel: + 420 261 192 157
e-mail: gabriela.sykorova@praha4.cz
Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz>

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Forma nabídky

- Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

Struktura nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - nabídková cena včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
 - účastníci mohou použít vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění kvalifikace* – ve struktuře uvedené v čl. 5 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost, ekonomickou a technickou kvalifikaci tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- doklad o poskytnutí jistoty* – viz čl. 6 zadávací dokumentace;
- vyplněný návrh smlouvy* – dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace; **současně s vyplněným návrhem smlouvy uchazeč předloží jako součást návrhu smlouvy i vyplněné přílohy návrhu smlouvy (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, seznam poddodavatelů a harmonogram provádění díla).** Projektová dokumentace nebude účastníkem předložena jako součást návrhu smlouvy o dílo v nabídce, ale bude součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem;
- a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace - např. seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;
- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena včetně DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená.

Účastník v rámci nabídky předloží harmonogram provádění díla, který musí respektovat zadavatelem požadovanou lhůtu provedení díla ve smyslu čl. 3.3. smlouvy o dílo. Harmonogram provádění díla musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých pavilonů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

Nepředložení požadovaných dokumentů bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek.

Zpracovaný harmonogram provádění díla bude přílohou smlouvy o dílo.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Mgr. Ondřej Obrtlík, v.r.
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Gabriela Sýkorová

Vedoucí oddělení veřejných zakázek

Odbor právní Úřadu městské části Praha 4