

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

„Outsourcing tiskových služeb pro městskou část Praha 4“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

otevření řízení podle § 56 a násl.

**zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)**

k zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky

Obsah

1. Zadavatel.....	4
1.1. Základní údaje	4
1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	4
1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2. Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2. Vyhrazená změna závazku – opční právo	5
2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.4. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)	6
4.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5. Kvalifikace dodavatelů	6
5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně	8
5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů	9
5.2 Základní způsobilost	9
5.3 Profesní způsobilost	10
5.4 Ekonomická kvalifikace	10
5.5 Technická kvalifikace	10
5.5.1 Seznam významných dodávek a služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)	10
5.6 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	11
6. Požadavek na poskytnutí jistoty.....	11
6.1 Peněžní jistota	11
6.2 Jistota poskytnutá formou bankovní záruky.....	12
6.3 Jistota poskytnutá formou pojištění záruky.....	12
6.4 Uvolnění jistoty	13
6.5 Výkon práva z poskytnuté jistoty.....	13
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	13
7.1 Členění nabídkové ceny	13
7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny	13
7.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13

8.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	13
8.1	Způsob hodnocení nabídek.....	13
9.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	14
10.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	14
10.1	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek	14
10.2	Požadavky na obsah nabídky.....	15
11.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace.....	16
12.	Postup před uzavřením smlouvy	16
13.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	17
14.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	17
15.	Uveřejňování a používání informací.....	17
16.	Přílohy zadávací dokumentace	17

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:
Mgr. Ondřej Obrtlík, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřadu městské části Praha 4

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků v předmětném zadávacím řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je nájem tiskových a reprografických zařízení (dále jen tisková zařízení), nájem systému pro řízení a správu tisků a nájem systému pro OCR a poskytování dalších dodávek a služeb souvisejících s tímto nájmem.

Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Poskytované služby a dodávky spolu s předmětem nájmu zahrnují:

- 1) vlastní dodávku zařízení a zajištění jeho dopravy na určené místo provozování;
- 2) instalaci a nakonfigurování jednotlivých zařízení v místě provozu;
- 3) zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy;
- 4) demontáž, zabalení a odvoz jednotlivých zařízení po ukončení smlouvy;

- 5) instalaci a nakonfigurování celého systému včetně monitoringu;
- 6) zprovoznění celého systému včetně monitoringu;
- 7) provedení zkušebních testů po dokončení instalace v každé lokalitě zadavatele;
- 8) zaškolení administrátorů IT zadavatele v každé lokalitě zadavatele pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení a SW;
- 9) projektovou koordinaci činností spojených s nasazením tiskového řešení v průběhu celé dodávky;
- 10) průběžné dodávky papíru a ostatního spotřebního materiálu do všech lokalit zadavatele. Spotřebním materiálem se rozumí zejména tonery, fotoválce, odpadní nádoby, kity pro údržbu apod.;
- 11) ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu včetně obalů a
- 12) zajištění servisu zařízení v místě jeho instalace.

Podrobná specifikace plnění předmětu veřejné zakázky a rozsah poskytovaných služeb je uvedena v přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo množství, umístění či parametry služeb v budoucnu modifikovat dle svých aktuálních tiskových potřeb.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen, je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

2.2. Vyhrazená změna závazku – opční právo

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy – opční právo ve výši 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. 4.500.000 Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude shodný s předmětem plnění této veřejné zakázky, a to za cenových a platebních podmínek dle čl. IV. smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 ZZVZ nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

30000000-9 Kancelářské a počítačí stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

30197644-2 Xerografický papír

48970000-8 Balík programů pro tiskárny

30232110-8 Laserové tiskárny

2.4. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek nebo služeb a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 19.500.000 Kč bez DPH (slovy devatenáct miliónů pět set tisíc korun českých). Do uvedené předpokládané hodnoty je započteno opční právo dle čl. 2.2 zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 20 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem je uzavření smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb v rozsahu dle čl. 2.1 a čl. 8 této zadávací dokumentace na dobu určitou, v délce 48 měsíců.

Předpokládaný měsíc zahájení plnění: říjen 2020.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo objednatele na adrese: Antala Staška 2059/80b, Praha 4, PSČ 140 46, a dále pracoviště zadavatele:

Historická radnice, Tábořská 500/30, Praha 4

IC (Informační centrum) nám. Hrdinů, nám. Hrdinů 3/1634, Praha 4

IC (Informační centrum) Hlavní, Hlavní 1402/141, Praha 4

IC (Informační centrum) / Modré zóny Jílovská, Jílovská 1148/14, Praha 4,

Přestupky Michelská, Michelská 6/23, Praha 4

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomickou kvalifikaci** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel, není-li dále uvedeno jinak, prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením účastníka.**

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neproказuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ust. § 77 odst. 1 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (**zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele**), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesionálních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží jednotné evropské prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

5.4 Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení nebo předložením výkazů zisků a ztrát.

Zadavatel dle § 78 odst. 1 zákona požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval **minimálně 20 mil. Kč za jedno účetní období**.

5.5 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží jednotné evropské prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

5.5.1 Seznam významných dodávek a služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel seznam významných dodávek a služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název objednatele a jméno kontaktní osoby, u které bude možné poskytnutí významné dodávky a služby ověřit).

Za významné služby zadavatel považuje poskytnutí **minimálně 3 zakázek odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky (tj. nájem tiskových a reprografických zařízení včetně příslušného SW pro řízení a správu tisků a SW pro OCR)**. Zadavatel požaduje, aby **každá z těchto významných dodávek a služeb dosahovala minimálního finančního objemu 5 miliónů Kč bez DPH**.

5.6 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje k zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **250.000 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty následujícím způsobem:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, poskytl-li jistotu formou složení částky na účet zadavatele (dále jen peněžní jistota), toto sdělení bude provedeno formou předložení potvrzení banky o složení peněžní částky v požadované výši v hotovosti na účet specifikovaný zadavatelem, nebo kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení potvrzená jeho statutárním orgánem prokazující převedení požadované peněžní částky ve prospěch účtu zadavatele,
- předložením elektronické záruční listiny obsahující bezpodmínečný závazek banky vyplatit zadavateli jistotu, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účasti v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 zákona.

6.1 Peněžní jistota

Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

Údaje relevantní pro poskytnutí peněžní jistoty

Požadovaná výše peněžní jistoty **250.000 Kč**
Číslo účtu: **6015- 2000832359**
Kód banky: **0800**

Název banky: **Česká spořitelna a.s.**
Adresa pobočky: **Praha 4, Nuselská 1**

Účastník zadávacího řízení použije k identifikaci platby následující platební symboly:

Variabilní symbol: **845028**

Specifický symbol: **IČO účastníka zadávacího řízení (není-li IČO přiděleno uvede účastník své datum narození)**

Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

6.2 Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

S ohledem na povinnou elektronickou komunikaci v zadávacím řízení dle § 211 odst. 3 zákona se tato povinnost vztahuje i na předkládání jistoty formou bankovní záruky. Účastník zadávacího řízení tak překládá v nabídce originál záruční listiny v elektronické podobě poskytnutý bankou (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

6.3 Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé

právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

6.4 Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

6.5 Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 7.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 3).

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých dodávek a služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

7.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

8.1 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny včetně DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplň účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb její přílohy. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technické požadavky
- Příloha č. 2 – Kategorizace tiskových zařízení
- Příloha č. 3 – Cenová nabídka pronajímatele ze dne ...

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

10.1 Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/> .

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídkovou cenu
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb
- e) poddodavatelé – požadované doklady
- f) popis nabízených služeb dle požadavku zadavatele v příloze č. 1 této zadávací dokumentace
- g) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

10.2 d) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a jejích přílohách.

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové komunikace. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

12. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen skutečný majitel) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

13. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 29. 6. 2020 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadavatel stanovuje **zadávací lhůtu** (tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci dle ustanovení § 40 zákona svými nabídkami vázáni) **v délce trvání 6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- b) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- c) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- d) účastníci zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- e) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

15. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnoticích kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účástí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace a rozsah poskytovaných dodávek a služeb (technické požadavky)

Příloha č. 2 – Kategorizace tiskových zařízení

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 21. 5. 2020

JUDr. Pavel Šimice, v.r.
zástupce Mgr. Ondřeje Obrtlíka
pověřeného vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Gabriela Sýkorová

Vedoucí oddělení veřejných zakázek

Odbor právní Úřadu městské části Praha 4