

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

č.j. P4/117843/2024/OPR/SYK

Název veřejné zakázky:

„Web stránky městské části Praha 4“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.
zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)
k zadání podlimitní veřejné zakázky na služby

Obsah

1. Zadavatel.....	4
1.1. Základní údaje	4
1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele a kontaktní osoba	4
1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2. Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2. Vyhrazená změna závazku – opční právo	5
2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.4. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1 Doba plnění veřejné zakázky	6
4.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5. Kvalifikace dodavatelů	6
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně	8
5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	8
5.2. Základní způsobilost	8
5.3. Profesní způsobilost	9
5.4. Technická kvalifikace	10
5.4.1. Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.5. Osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele	14
5.6. Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	14
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
6.1. Členění nabídkové ceny	14
6.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny	15
6.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	15
6.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	15
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	15
7.1. Způsob hodnocení nabídek.....	15
7.2. Dílčí kritéria hodnocení.....	15
7.2.1. Výše nabídkové ceny včetně DPH.....	15
7.2.2. Zkušenosti osob realizačního týmu.....	16

8.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	17
9.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	17
9.1.	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek	17
9.2.	Požadavky na obsah nabídky	18
10.	Komunikace v zadávacím řízení	18
11.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace	19
12.	Postup před uzavřením smlouvy	19
13.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta	20
14.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	20
15.	Uveřejňování a používání informací	20
16.	Přílohy zadávací dokumentace	21
	Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky (předmět koupě včetně implementace, servisní podpora a poskytování dalších služeb)	21
	Příloha č. 1a – Neveřejná část – typizované prostředí, stávající řešení, ICT infrastruktura	21
	Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (podklad pro hodnocení – nabídková cena)	21
	Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace včetně seznamů	21
	Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy)	21
	Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů	21
	Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů	21

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584
ID datové schránky: ergbrf7

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele a kontaktní osoba

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, úřad městské části Praha 4 (současně kontaktní osoba)

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření internetové prezentace (web stránky) zadavatele v podobě individuálních web stránek s responzivním designem a integrací na další IS zadavatele, veřejně dostupné zdroje včetně datové platformy poskytované Magistrátem hlavního města Prahy či jiných rozhraní potřebných pro realizaci, redakční a administrační systém, poskytnutí licenčních práv, služby servisní podpory a rozvoje.

Zejména se tedy jedná o:

- poskytnutí potřebných sw licencí pro provoz web stránek, jejich správu a rozvoj;
- analýza stávajících web stránek;
- grafický návrh a návrh uživatelského rozhraní (prezentace vytvořená na míru);
- poskytnutí prototypů (wireframe);
- migrace dat ze současných web stránek do nových web stránek;
- napojení na revidované datové struktury zadavatele či jiných rozhraní potřebných pro realizaci;
- zpřístupnění analytik návštěvnosti web stránek a jejich částí;
- plně responzivní web stránky – přizpůsobení web stránek pro mobilní zařízení s různou velikostí zobrazovací jednotky a rozlišením;
- školení administrátorů web stránek (web master) a správců obsahu z řad pracovníků zadavatele (členové redakce a hlavní editor);
- testovací provoz web stránek;
- poskytování služeb servisní podpory;
- poskytování rozvojových služeb dle požadavků zadavatele.

Tato spolupráce pak bude probíhat dle pravidel SLA – tj. pravidel začátků a konců realizací požadavků. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 1a (typizované prostředí, stávající řešení, ICT infrastruktura), které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Uvedené specifikace jsou nastaveny jako parametry minimální s ohledem na plnou kompatibilitu a rozšíření. Účastník může nabídnout vyšší úroveň konfigurace, toto zvýšení parametrů však nemá vliv na hodnocení nabídky.

Dodavatel bude poskytovat dodávky a související služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění.

S ohledem na charakter informací a jejich ochranu podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, poskytne zadavatel přílohu č. 1a zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele a oproti předložené jím podepsané dohody o mlčenlivosti (NDA) ve znění přílohy č. 8 zadávací dokumentace.

Dohoda o mlčenlivosti (NDA) musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li dohoda podepsána zmocněncem, musí být k dohodě přiložena plná moc, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Žádosti dodavatele spolu s příloženou podepsanou dohodou o mlčenlivosti je možné zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK formou zprávy zadavateli.

2.2. Vyhrazená změna závazku – opční právo

Zadavatel si v souladu s § 100 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy – opční právo ve výši 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. 1.260.000 Kč bez DPH. Předmětem opčního práva bude rozvoj aplikace (webových stránek objednatele) zejména dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to za cenových podmínek pro služby drobného rozvoje přílohy č. 2 smlouvy a platebních podmínek dle čl. 6. smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízením bez uveřejnění ve smyslu § 66 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

72413000-8 Návrh webových (www) stránek

72421000-7 Vývojové služby internetových nebo intranetových klientských aplikací

2.4. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek nebo služeb a s uvedením procentuálního podílu

na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 6.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uveďte tuto skutečnost ve své nabídce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.460.000 Kč bez DPH (slovy pět milionů čtyři sta šedesát tisíc korun českých). Do uvedené předpokládané hodnoty je započteno opční právo dle čl. 2.2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokladem je uzavření smlouvy v rozsahu dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace na dobu určitou v délce jejího trvání 36 měsíců od akceptace předávacího protokolu poslední části předmětu koupě zadavatelem, tj. předání web stránek do rutinního provozu a zahájení poskytování služeb servisní podpory.

Předpokládaný měsíc zahájení plnění: leden/únor 2024.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele na adrese Antala Staška 2059/80b, Praha 4, PSČ 140 46 a detašovaná pracoviště zadavatele dle jeho potřeb.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb) nebo d) zákona (osvědčení o odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí smlouva nebo potvrzení o její existenci obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných prohlášení.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 3 zákona vyplývat ze smlouvy nebo potvrzení jiné osoby o její existenci o poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3. Profesní způsobilost

Splnění profesních způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje živnostenským oprávněním pro

poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

5.4.1. Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel **seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název objednatele a jméno kontaktní osoby, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit), ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, v **minimálním rozsahu 5 níže uvedených významných služeb (samostatných projektů):** :

- a. **1 významné služby zahrnující tvorbu a realizaci jednotného vizuálního stylu včetně grafického manuálu pokrývající použití značky jak v tištěných, tak elektronických médiích a tvorba responzivního designu webové aplikace včetně wireframes a struktury obsahu včetně webového prototypu, přičemž tato významná služba dosahovala finančního objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH;**
- b. **1 významné služby zahrnující tvorbu webové aplikace a prezentace s dalšími informačními systémy, přičemž tato významná služba dosahovala finančního objemu minimálně 800.000 Kč bez DPH;**
- c. **1 významné služby zahrnující návrh a realizaci integrační sběrnice pro potřeby synchronizace dat pro webovou prezentaci s dalšími IS, přičemž tato významná služba dosahovala finančního objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH;**
- d. **1 významné služby spočívající v dodávce i následné podpoře prostředí webové bezpečnosti a integraci webových aplikací včetně systémů webových prezentací (Web Application Firewall), přičemž tato významná služba dosahovala finančního objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH v rámci jednoho projektu; a**
- e. **1 významné služby spočívající v dodávce i následné podpoře prostředí systémů perimetrové bezpečnosti s důrazem na bezpečnost portálových aplikací, přičemž tato významná služba dosahovala finančního objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH v rámci jednoho projektu.**

Splnění shora uvedených požadavků prokáže dodavatel 5 samostatnými projekty (službami), tzn., že zadavatel nepřipouští možnost prokázání formou integrované služby.

V seznamu dodavatel uvede zejm. tyto informace:

- a) název významné služby (projektu),
- b) doba poskytnutí,
- c) výše finančního plnění,
- d) stručný popis plnění, **ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace,**
- e) jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Dodavatel u každé referenční zakázky uvedené v seznamu významných služeb uvede, zda byly poskytovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly poskytovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění významných služeb podílel.

5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží dodavatel **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a **osvědčení o odborné kvalifikaci** těchto osob vztahující se k požadovaným službám, ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, v **minimálním rozsahu**:

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky je **1 projektový manažer a 8 techniků** disponující odbornou způsobilostí v **minimálním níže uvedeném rozsahu**:

Každý člen realizačního týmu prokáže zkušenost za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Požadavky	PROJEKTOVÝ MANAŽER
Délka praxe	5 let v oboru IT
Certifikace	PRINCE2® 7 Foundation nebo obdobný pro metodiku řízení IT projektů
Zkušenost	s realizací 1 významné služby, jejíž součástí bylo dodání webové prezentace, integrační a servisní platformy a bezpečnostních implementací prostředků zabezpečení portálových a webových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici projektového manažera.
Požadavky	GRAFICKÝ DESIGNER
Délka praxe	5 let v oboru IT
Vzdělání	SŠ vzdělání ve výtvarném oboru se zaměřením na grafický design zakončené maturitní zkouškou
Zkušenost	s realizací 1 významné služby, jejíž součástí bylo dodání webové prezentace, integrační a servisní platformy a bezpečnostních implementací prostředků zabezpečení portálových a webových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici grafického designera.
Požadavky	VÝVOJÁŘ WEBOVÝCH APLIKACÍ
Délka praxe	5 let v oboru IT
Znalost	Čestné prohlášení o znalosti technologie zvolené, resp. nabízené platformy
Zkušenost	s realizací 1 významné služby, jejíž součástí bylo dodání webové prezentace, integrační a servisní platformy a bezpečnostních implementací prostředků zabezpečení portálových a webových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici vývojáře webových aplikací.
Požadavky	DATOVÝ ANALYTIK
Délka praxe	5 let v oboru IT
Znalost	Čestné prohlášení zahrnující znalost nástrojů pro přípravu dat, datové modelování, vizualizaci a analýzu dat

Zkušenost	s realizací 1 významné služby, jejíž součástí bylo dodání webové prezentace, integrační a servisní platformy a bezpečnostních implementací prostředků zabezpečení portálových a webových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici vývojáře webových aplikací.
Požadavky	ARCHITEKT/ANALYTIK PRO CLOUDOVÁ A HYBRIDNÍ PROSTŘEDÍ
Certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na návrh a optimalizaci serverových a cloudových řešení. Požadována je min. certifikace AZ-305 Azure Solutions Architect Expert Certification.
Zkušenost	s realizací 1 významné dodávky a služby spočívající v dodávce i následné podpoře prostředí webové bezpečnosti a integrací webových aplikací včetně systémů webových prezentací (Web Application Firewall), přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici architekt/analytik pro cloudová a hybridní prostředí.
Požadavky	BEZPEČNOSTNÍ ARCHITEKT/ANALYTIK SE SPECIALIZACÍ NA BEZPEČNOST PERIMETRU A WEBOVÝCH APLIKACÍ
Certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na návrh a integraci prostředků ochrany webových aplikací. Požadována je min. certifikace WAF200 Barracuda Web Application Firewall Certified Product Specialist
Zkušenost	s realizací 1 významné dodávky a služby spočívající v dodávce i následné podpoře prostředí webové bezpečnosti a integrací webových aplikací včetně systémů webových prezentací (Web Application Firewall), přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici bezpečnostní architekt/analytik se specializací na bezpečnost perimetru a webových aplikací.
Požadavky	SÍŤOVÝ SPECIALISTA SE ZAMĚŘENÍM NA BEZPEČNOST PORTÁLOVÝCH APLIKACÍ NA PERIMETRU
Certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na bezpečnost portálových aplikací na perimetru. Požadována je min. certifikace Forcepoint NGFW Services Professional nebo vyšší
Zkušenost	s realizací 1 významné dodávky a služby spočívající v dodávce i následné podpoře prostředí systémů perimetrové bezpečnosti s důrazem na bezpečnost portálových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici síťový specialista se zaměřením na bezpečnost portálových aplikací na perimetru.
Požadavky	VÝVOJÁŘ INTEGRAČNÍHO ROZHRANÍ
Délka praxe	5 let v oboru IT

Znalost	Čestné prohlášení zahrnující znalost integračních platforem a nástrojů, např. Spring Integration, Apache Camel, WSO2, FUSEW, TALEND, atd.
Zkušenost	s realizací 1 významné služby zahrnující návrh a realizaci integrační sběrnice pro potřeby synchronizace dat pro webovou prezentaci s dalšími IS, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici vývojář integračního rozhraní.
Požadavky	TESTER
Délka praxe	5 let v oboru IT
Zkušenost	s realizací 1 významné služby, jejíž součástí bylo dodání webové prezentace, integrační a servisní platformy a bezpečnostních implementací prostředků zabezpečení portálových a webových aplikací, přičemž celkový finanční objem takové významné služby dosahoval min. 500.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici testera.

Každá osoba může zajišťovat pouze jednu roli požadovanou zadavatelem v rámci realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

1. **grafického znázornění ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace** – strukturu realizačního týmu spolu s **uvedením osob realizačního týmu**, a současně
2. předložením strukturovaných **profesních životopisů** (vyjma pozic Architekt/analytik pro cloudová a hybridní prostředí, Bezpečnostní architekt/analytik se specializací na bezpečnost perimetru a webových aplikací a Síťový specialista se zaměřením na bezpečnost portálových aplikací na perimetru),
3. dokladu o **dosazeném vzdělání** – u osoby na pozici grafického designera a
4. dokladů o **odborné způsobilosti osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují shora uvedené požadavky zadavatele.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxi v oboru IT
- k prokázání relevantní zkušenosti uvedení **konkrétních projektů včetně finančního objemu a doby poskytnutí**, kterých se tato osoba účastnila a **na jaké pozici, včetně uvedení subjektů**, pro které byly služby poskytovány (jméno odpovědné osoby, e-mail), **ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace**,
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky (pozice).

Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele.

V případě požadavků na certifikaci doloží dodavatel kopii dokladu prokazujícího tuto skutečnost (prostou kopii certifikátu, a to i v anglickém jazyce). **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě pochybností po dodavateli ověřený překlad předložené certifikace do českého jazyka, náklady na takový překlad nese dodavatel.**

Požadavky na certifikaci v rámci kvalifikace jsou stanoveny jako minimální, dodavatel je oprávněn předložit certifikaci novější, anebo vyšší.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu se shora uvedenými doklady.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich certifikacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele služby – projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

5.5. Osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona požaduje zadavatel předložení:

- a. **certifikace dodavatele** s prohlášením výrobce pro **dodávky řešení Barracuda Networks**; a
- b. **certifikace dodavatele** s prohlášením výrobce pro **dodávky řešení Forcepoint**.

5.6. Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Zadavatel si může dle ust. § 39 odst. 5 zákona údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit svoje rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK). **Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).**

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Zadavatel omezuje nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny na částku ve výši 4.200.000 Kč bez DPH, tj. 5.082.000 Kč včetně DPH. Nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

6.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

6.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

6.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje právo použít postup dle ust. § 113 zákona na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny s možnými následky dle ust. § 48 odst. 4 zákona v případě, kdy účastník zadávacího řízení řádně písemně nezduodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny na písemnou výzvu zadavatele, resp. jím pověřené komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnocícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel **níže uvedená dílčí kritéria hodnocení**:

Kritérium	Váha
1. Výše nabídkové ceny včetně DPH	80 %
2. Zkušenosti osob realizačního týmu	20 %

7.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek, jmenovaná zadavatelem, (dále jen komise), bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovou zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

7.2. Dílčí kritéria hodnocení

7.2.1. Výše nabídkové ceny včetně DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede komise takto:

- stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;

- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena včetně DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená;
- c) nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídce vynásobenému 100.

Podkladem pro hodnocení v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ bude krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel opakovaně upozorňuje, že nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny omezuje na částku ve výši 4.200.000 Kč bez DPH, tj. 5.082.000 Kč včetně DPH. Nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

7.2.2. Zkušenosti osob realizačního týmu

Komise provede hodnocení zkušeností členů realizačního týmu (osoby techniků), prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, a kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s realizací významných služeb (dále také jen referenčních zakázek), dle níže uvedených parametrů.

Hodnoceny budou zkušenosti osob techniků s referenčními zakázkami splňující parametry významných služeb **NAD RÁMEC KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ** požadovaných pro každou jednotlivou pozici osoby technika – grafický designer, vývojář integračního rozhraní, bezpečnostní architekt/analytik se specializací na bezpečnost perimetru a webových aplikací shora uvedených v čl. 5.4.2. technické kvalifikace s tím, že hodnoceny budou zkušenosti ve shora uvedeném rozsahu za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

Osobám techniků bude přidělen počet bodů v závislosti na jimi prokázaných zkušenostech, kdy za každou takovou jednotlivou zkušenost dané osoby technika nad rámec kvalifikace budou přiřazeny 2 body. Hodnocena bude odborná praxe osoby technika **na max. 5 referenčních zakázkách za posledních 10 let nad rámec kvalifikace.**

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi uvedených osob techniků.

Jako nejlépe hodnocená v tomto dílčím hodnoticím kritériu bude nabídka, která získá za všechny hodnocené osoby techniků nejvyšší počet bodů, **maximálně 30 bodů.**

Pro účely hodnocení **předloží dodavatel seznam významných služeb nad rámec kvalifikace, na kterých se podílel příslušný technik formou čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení osob techniků tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace), **jehož obsahem bude:**

- jméno a příjmení osoby technika včetně uvedení pozice v realizačním týmu,
- název významné služby (referenční zakázky),
- doba poskytnutí,
- údaj o finančním objemu poskytnutých služeb v Kč bez DPH,
- stručný popis plnění, **ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci hodnoticího kritéria,**
- uvedení funkce nebo popis činností, které v rámci významné služby poskytl hodnocený člen,
- identifikační údaje objednatele (název, příp. IČO),
- kontaktní údaje (příjmení a funkce) osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v seznamu včetně jeho podpisu.

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Zadavatel pro vyloučení všech pochyb žádá, aby dodavatelé v rámci svých nabídek **jasně a přehledně specifikovali, jakými údaji u osoby technika prokazují kvalifikaci a jaké údaje budou sloužit**

pro hodnocení nabídek v kritériu Zkušenosti osob realizačního týmu. Hodnocení bude provedeno na základě údajů o osobách techniků, které budou uvedeny v nabídce.

Pokud z dodavatelem předloženého čestného prohlášení osoby technika (podkladu pro hodnocení) nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací k dané referenční zakázce, bude za tuto referenční zakázku s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi v nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplní účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v omezeném rozsahu, tj. vyjma přílohy č. 1a, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností (vyloučení zacyklení nabídky) zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy. Zadavatel v tomto smyslu odkazuje na své požadavky na obsah nabídky v článku 10.2 této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí smlouvy budou tvořit tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (předmět koupě včetně implementace, servisní podpora a poskytování dalších služeb objednateli)
- Příloha č. 1a – Neveřejná část – typizované prostředí, stávající řešení, ICT infrastruktura
- Příloha č. 2 – Cena (Krycí list nabídky ze dne ...)
- Příloha č. 3 – Harmonogram dílčích plnění
- Příloha č. 4 – Realizační tým poskytovatele

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka s výjimkou dokumentů certifikací osob dle čl. 5.4.2 této zadávací dokumentace, kdy zadavatel připouští jejich znění v anglickém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

9.2. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka (krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace)
- b) nabídkovou cenu (krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) podklad pro hodnocení – čestné prohlášení členů realizačního týmu na vybraných pozicích
- e) návrh smlouvy
- f) poddodavatelé – požadované doklady
- g) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

9.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. **V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.**

9.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. **Nabídkové ceně musí korespondovat cena předmětu plnění veřejné zakázky uvedená v čl. 6. návrhu smlouvy.**

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a který tvoří současně podklad pro hodnocení.

9.2 e) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 5.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

10. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz/>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického

nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK registrován. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů (v rozsahu nezbytném pro ověření oprávnění zastupovat dodavatele) a není zpoplatněno.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

12. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 5 a 6 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona zjistí u vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou**, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Zadavatel vyloučí dle ust. § 122 odst. 8 zákona vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

13. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 10. 4. 2024 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí **6 měsíců** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3 nebo 4, případně odstavec 6 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

15. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit

v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky (předmět koupě včetně implementace, servisní podpora a poskytování dalších služeb)

Příloha č. 1a – Neveřejná část – typizované prostředí, stávající řešení, ICT infrastruktura

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (podklad pro hodnocení – nabídková cena)

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace včetně seznamů

Příloha č. 4 – Podklad pro hodnocení – vzor čestného prohlášení členů realizačního týmu

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8 – Dohoda o mlčenlivosti (NDA)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 14. 3. 2024

Mgr. Gabriela Sýkorová
vedoucí oddělení veřejných zakázek
odbor právní úřadu městské části Praha 4