

**ZADAVATEL:**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4**



se sídlem Praha 4,  
Antala Staška 2059/80b  
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

**„Prodloužení podpory systémové infrastruktury a podpora bezpečnosti“**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
otevřené řízení podle § 56 a násl.  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen zákon)  
k zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

## Obsah

1.	Zadavatel.....	4
1.1.	Základní údaje .....	4
1.2.	Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele .....	4
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2.	Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.	Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky .....	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5.	Kvalifikace dodavatelů .....	6
5.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace .....	6
5.1.1.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně .....	7
5.1.3.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	7
5.1.4.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	8
5.2.	Základní způsobilost .....	8
5.3.	Profesní způsobilost .....	9
5.4.	Technická kvalifikace .....	9
5.4.1.	Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění).....	9
5.4.2.	Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.5.	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	12
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	12
6.1.	Členění nabídkové ceny .....	12
6.2.	Doložení výpočtu nabídkové ceny .....	13
6.3.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	13
6.4.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny .....	13
7.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	13
7.1.	Způsob hodnocení nabídek.....	13
8.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy .....	13
9.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky .....	14
9.1.	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek.....	14
9.2.	Požadavky na obsah nabídky .....	14
10.	Komunikace v zadávacím řízení.....	15

11.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
12.	Postup před uzavřením smlouvy.....	16
13.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	16
14.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	17
15.	Uveřejňování a používání informací.....	17
16.	Přílohy zadávací dokumentace .....	17
	Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	17
	Příloha č. 2 – Krycí list nabídky .....	17
	Příloha č. 3 – Vzory seznamu významných služeb a seznamu realizačního týmu (osoby techniků).....	17
	Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy) .....	17
	Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů .....	17
	Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů .....	17

## 1. ZADAVATEL

---

### 1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4  
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4  
Země: Česká republika  
IČO: 00063584  
DIČ: CZ00063584  
ID datové schránky: ergbrf7

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

### 1.2. Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního, úřad městské části Praha 4

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, úřad městské části Praha 4 (současně kontaktní osoba)

### 1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků v otevřeném řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je podpora systémové infrastruktury a podpora bezpečnosti ÚMČ Praha 4 dle níže uvedené specifikace a spolupráce se zadavatelem včetně jeho smluvních i nesmluvních partnerů, (dále jen služby).

Rozsah poskytovaných služeb:

- a) podpora serverů;
- b) zálohování – dostupnost a ochrana dat serverové infrastruktury, koncového bodu vč. orchestrace DR;
- c) Cyber security a bezpečnost;
- d) management přístupu privilegovaných uživatelů – PAM;
- e) bezpečnost perimetru, HA/DR clustering konektivity služeb, VPN a 2FA autorizace;
- f) specifikace součástí a služeb ICT infrastruktury.

Poskytování služeb bude probíhat dle pravidel SLA – tj. pravidel začátků a konců realizací požadavků včetně dohledu předmětných částí ICT infrastruktury.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivit a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění.

**S ohledem na charakter informací a jejich ochranu podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, poskytne zadavatel přílohu č. 1 zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele a oproti předložené jím podepsané dohody o mlčenlivosti (NDA) ve znění přílohy č. 7 zadávací dokumentace.**

Dohoda o mlčenlivosti (NDA) musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li dohoda podepsána zmocněncem, musí být k dohodě přiložena plná moc, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Žádosti dodavatele spolu s přiloženou podepsanou dohodou o mlčenlivosti je možné zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK formou zprávy zadavateli.

## **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:  
**72261000-2 Podpora programového vybavení**

## **2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele**

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek nebo služeb a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 5.

**V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.**

## **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.900.000 Kč bez DPH (slovy sedm milionů devět set tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **4.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky, **nejdříve však od 1. 10. 2023.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem je uzavření smlouvy v rozsahu dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace ve znění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace na dobu určitou, **do 31. 12. 2025.**

Předpokládaný měsíc zahájení plnění: říjen 2023.

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato ve smyslu ust. čl. 5 smlouvy o poskytování služeb, jež tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele na adrese Antala Staška 2059/80b, Praha 4, PSČ 140 46 a detašovaná pracoviště zadavatele dle jeho potřeb.

### 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

---

#### 5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel, není-li dále stanoveno jinak, prokazuje splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením účastníka.**

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.**

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnicích a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

**Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.**

#### **5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. b) (seznam významných služeb) nebo d) zákona (osvědčení o odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

**Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.**

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

#### **5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

**Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

#### **5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

#### **5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

#### **5.2. Základní způsobilost**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
  - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
  - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb.,



o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 5.3. Profesionální způsobilost

Splnění profesionálních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží jednotné evropské prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

### 5.4. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží jednotné evropské prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

#### 5.4.1. Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel **seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem** (dále také jen referenční zakázky) za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název objednatele a jméno kontaktní osoby, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit), ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, **v minimálním rozsahu:**

- 1 významné služby** (nebo více služeb v součtu s uvedeným ročním plněním poskytování služeb podpory k min. 3 různým níže uvedeným produktům, max. však 5 služeb podpory) **v min. hodnotě 3.000.000 Kč bez DPH za rok poskytování služeb podpory spojené s infrastrukturními produkty (CISCO UCS, SAN, NETAPP storage, VMWARE)** v jedné zakázce nebo je možné doložit pro každou rodinu produktů samostatně, souhrnně však ve výše uvedeném ročním min. finančním limitu;
- 1 významné služby** (nebo více služeb v součtu s uvedeným ročním plněním poskytování služeb podpory k min. 3 různým níže uvedeným produktům, max. však 5 služeb podpory) **v min. hodnotě 2.000.000 Kč bez DPH za rok poskytování služeb podpory spojené s bezpečnostními produkty a produkty správy oprávnění, MFA produkty a produkty perimetrové bezpečnosti (spojené s produkty Bitdefender, WALLIX, SecurEnvoy, Forcepoint);** a

- c. **1 významné služby** (nebo více služeb v součtu s uvedeným ročním plněním poskytování služeb podpory, max. však 5 služeb podpory) v min. hodnotě 2.000.000 Kč bez DPH za rok poskytování služeb podpory spojené s produkty zálohování a archivace fyzických či virtuálních serverových prostředí, orchestraci HA/DR, případně zálohování koncových zařízení a dat (založených na produktech Veritas).

V seznamu dodavatel uvede zejm. tyto informace:

- název referenční zakázky,
- doba poskytnutí,
- výše finančního plnění,
- stručný popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace,
- jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

**Dodavatel u každé referenční zakázky uvedené v seznamu významných služeb uvede, zda byly poskytovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly poskytovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění významných služeb podílel.**

#### 5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží dodavatel seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob vztahující se k požadovaným službám, (ve znění přílohy č. 3, v minimálním rozsahu:

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky je **1 projektový manažer a 15 techniků** disponující odbornou způsobilostí v minimálním níže uvedeném rozsahu:

Požadavky	PROJEKTOVÝ MANAŽER
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti projektového řízení nebo technická certifikace v oblasti informačních technologií. Certifikace min. v úrovni: PRINCE2® Foundation Project Management Certification
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici projektového manažera s vedením alespoň dvou referenčních zakázek splňujících parametry významných služeb dle 5.4.1. a., b. nebo c. technické kvalifikace uvedených shora.
Požadavky	SYSTÉMOVÝ ARCHITEKT PRO NAVRHOVÁNÍ CLOUDOVÝCH A HYBRIDNÍCH ŘEŠENÍ
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na návrh a optimalizaci serverových a cloudových řešení. Požadována je min. certifikace AZ-305 Azure Solutions Architect Expert Certification
Požadavky	IT SPECIALISTA PRO SYSTÉMY CISCO LAN
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti síťových technologií se zaměřením na síťové prvky CISCO, tj. certifikace CCNA Routing & Switching.
Požadavky	IT SPECIALISTA PRO SYSTÉMY CISCO LAN
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti síťových technologií se zaměřením na síťové prvky CISCO, tj. certifikace CCIE Routing & Switching.

<b>Požadavky</b>	<b>SPECIALISTA BEZPEČNOSTI CYBER SECURITY BITDEFENDER</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na návrh a provoz bezpečnostních produktů Bitdefende pro koncové body.
<b>Požadavky</b>	<b>SPECIALISTA BEZPEČNOSTI MAILOVÉ A SERVEROVÉ BEZPEČNOSTI</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na návrh a provoz bezpečnostních produktů s technickou certifikací na produkt Symantec Broadcom Messaging Gateway nebo Symantec Email Security.cloud
<b>Požadavky</b>	<b>SPECIALISTA BEZPEČNOSTI PRO WALLIX PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na správu, provoz a bezpečnost přístupu uživatelů s vysokým stupněm oprávnění min. na úrovni Wallix certified professional (WCP-P) nebo vyšší.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA PRO SERVEROVOU INFRASTRUKTURU (INTEL SERVERY)</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na serverové technologie na bázi procesorů INTEL.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA PRO SERVEROVOU INFRASTRUKTURU (CISCO SERVERY)</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace či potvrzení o školení v oblasti informačních technologií se zaměřením na serverové technologie CISCO Unified computing.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA PRO INFRASTRUKTURU PRO UKLÁDÁNÍ DAT NETAPP</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na úložné systémy od výrobce NetApp.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA PRO INFRASTRUKTURU PRO SÍŤ SAN</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na úložné systémy typu SAN od výrobce IBM, IBM Certified Specialist – Midrange Storage Technical Support V5 a vyšší.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA NA ZÁLOHOVACÍ SYSTÉMY VERITAS</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na zálohovací systémy Veritas Netbackup, Veritas NetBackup Appliance.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA NA SERVEROVÉ VIRTUALIZAČNÍ DATACENTROVÉ SYSTÉMY VMWARE</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 a vyšší.
<b>Požadavky</b>	<b>IT SPECIALISTA NA SERVEROVÉ VIRTUALIZAČNÍ SYSTÉMY VMWARE</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace VMware Certified Professional verze 6 a vyšší.
<b>Požadavky</b>	<b>SPECIALISTA PERIMETROVÉ BEZPEČNOSTI ŘEŠENÍ NEXTGENERATIONFIREWALL – I.</b>

Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na NGFW řešení společnosti Forcepoint v min. úrovni Forcepoint NGFW Administrator.
<b>Požadavky</b>	<b>SPECIALISTA PERIMETROVÉ BEZPEČNOSTI ŘEŠENÍ NEXTGENERATIONFIREWALL – II.</b>
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na NGFW řešení společnosti Forcepoint v min. úrovni certikace Forcepoint NGFW Services Professional-Level 1.

**Každá osoba může zajišťovat pouze jednu roli požadovanou zadavatelem v rámci realizačního týmu s jedním zaměřením v rámci jedné produktové skupiny výše, tj. pro každou produktovou skupinu z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.**

Požadavky na certifikaci v rámci kvalifikace jsou stanoveny jako minimální, dodavatel je oprávněn předložit certifikaci novější, anebo vyšší.

V případě požadavků na certifikaci doloží dodavatel kopii dokladu prokazujícího tuto skutečnost (prostou kopii certifikátu, a to i v anglickém jazyce). **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě pochybností po dodavateli ověřený překlad předložené certifikace do českého jazyka, náklady na takový překlad nese dodavatel.**

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení spolu s osvědčeními o certifikaci těchto osob a u osoby projektového manažera včetně dokladu prokazujícího požadované vzdělání. **Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).**

**Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením grafického znázornění – strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob, a současně předložením strukturovaného profesního životopisu u osoby projektového manažera a dokladů o odborné způsobilosti osob realizačního týmu, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují shora uvedené požadavky zadavatele.**

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich certifikacích.

U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu **dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele.**

### 5.5. Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 6.1. Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).

## 6.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

## 6.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## 6.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje právo použít postup dle ust. § 113 zákona na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny s možnými následky dle ust. § 48 odst. 4 zákona v případě, kdy účastník zadávacího řízení řádně písemně nezodpovídná způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny na písemnou výzvu zadavatele, resp. jím pověřené komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek.

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

---

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

### 7.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede komise takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;
- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena včetně DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

---

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...**doplň účastník**...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v omezeném rozsahu, tj. vyjma vybraných částí přílohy č. 1, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností (vyloučení zacyklení nabídky) zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy. Zadavatel v tomto smyslu odkazuje na své požadavky na obsah nabídky v článku 9.2 této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí smlouvy budou tvořit tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele ze dne ... (Krycí list nabídky)

**Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy ve znění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.**

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

### **9.1. Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek**

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka s výjimkou dokumentů certifikací osob dle čl. 5.4.2 této zadávací dokumentace, kdy zadavatel připouští jejich znění v anglickém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

**Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

### **9.2. Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídkovou cenu
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy
- e) poddodavatelé – požadované doklady
- f) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

#### *9.2 a) Identifikační údaje účastníka*

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

#### 9.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v čl. 6. návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 9.2 d) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 4.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

## **10. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

---

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz/>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

**Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK registrován. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů (v rozsahu nezbytném pro ověření oprávnění zastupovat dodavatele) a není zpoplatněno.**

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky. Žádost je nutno doručit nejpozději **tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je**

**stanovena v následujícím odstavci.** V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

## **12. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou**, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

**Zadavatel vyloučí dle ust. § 122 odst. 7 zákona vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.**

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.**

## **13. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 11. 7. 2023 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

**Zadávací lhůta** (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí **6 měsíců** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



#### **14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

---

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- b) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- c) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- d) účastníci zadávacího řízení sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- e) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

#### **15. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ**

---

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

#### **16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzory seznamu významných služeb a seznamu realizačního týmu (osoby techniků)

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 – Dohoda o mlčenlivosti (NDA)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 1. 6. 2023

Mgr. Michal Nocar  
pověřený vedením odboru právního  
úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:  
Mgr. Gabriela Sýkorová  
Vedoucí oddělení veřejných zakázek  
Odbor právní úřadu městské části Praha 4