

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA **„Poskytování služeb pojišťovacího makléře pro** **městskou část Praha 4“**

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56
ZZVZ

ZADAVATEL:

Městská část Praha 4

se sídlem: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

IČO: : 00063584

Obsah:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>KVALIFIKACE DODAVATELE</u>	<u>5</u>
<u>7.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ</u>	<u>11</u>
<u>8.</u>	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>13</u>
<u>9.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>13</u>
<u>10.</u>	<u>HODNOCENÍ.....</u>	<u>13</u>
<u>11.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>16</u>
<u>12.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>16</u>
<u>13.</u>	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>16</u>
<u>14.</u>	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>16</u>
<u>15.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
<u>16.</u>	<u>OBJASNĚNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
<u>17.</u>	<u>POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ</u>	<u>17</u>
<u>18.</u>	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	<u>18</u>
<u>19.</u>	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	<u>18</u>
<u>20.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>18</u>
<u>21.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>19</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 4
Sídlo zadavatele	Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
IČO zadavatele	IČO: 00063584
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.praha4.cz/
Osoby oprávněné zastupovat zadavatele	Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního, ÚMČ Praha 4 Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, ÚMČ Praha 4
ID datové schránky	ergbrf7

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan, telefon: 222 537 500-501, e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

1.5 Elektronický nástroj, Komunikace v zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz/>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK registrován. Vyřízení **registrace trvá max. 3 pracovní dny** po doložení všech požadovaných dokladů (v rozsahu nezbytném pro ověření oprávnění zastupovat dodavatele) **a není zpoplatněno**.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

2. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky je poskytnutí služeb pojišťovacího makléře dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění (dále jen „**zákon o distribuci pojištění a zajištění**“), který bude městskou část Praha 4 zastupovat v rámci zprostředkování pojištění majetku, odpovědnosti za škodu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla (povinné ručení) zadavatele a jím zřizované subjekty.

Zadavatel upozorňuje, že zahájil samostatné zadávací řízení na poskytnutí služeb spočívajících v pojištění majetku, odpovědnosti za škodu a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla (povinné ručení) pro zadavatele a jím zřizované subjekty: viz

https://ezak.praha4.cz/contract_display_244.html. Služby pojišťovacího makléře budou poskytovány k pojištění zadávanému v rámci této samostatné veřejné zakázky.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 66518100-5 - Služby zprostředkovatelů pojištění
- 66000000-0 - Finanční a pojišťovací služby

4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění služeb: od 1. 1. 2023.

Smlouva o poskytování služeb pojišťovacího makléře bude uzavřena na dobu neurčitou. V podrobnostech viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

5. Místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je území ČR.

5.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. Kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté elektronické kopie originálů. Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením účastníka, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, a to výlučně v elektronické podobě. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

6.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na	<u>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</u>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;	Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. <u>Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	Výpis z registru vedeného Českou národní bankou obsahujícího údaj o oprávnění k činnosti samostatného zprostředkovatele dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a)	seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;	<i>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> • <i>název objednatele,</i> • <i>předmět významné služby a její rozsah (cena),</i> • <i>doba realizace významné služby,</i> • <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit (jméno, příjmení, telefon, email),</i> <i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i> - <i>1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo zprostředkování/sjednání pojištění majetku, a to s hodnotou pojišťovaného majetku minimálně 5 miliard Kč;</i> - <i>1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo zprostředkování/sjednání pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimálním limitem pojistného plnění 5 milionů Kč;</i> - <i>1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo zprostředkování pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, případně havarijní pojištění vozidla (flotilové pojištění), a to pro flotilu alespoň 10 vozidel.</i> <u><i>Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce a) použít služby, které poskytl</i></u>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<u>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</u> <u>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.</u> <u>Za jednu významnou službu zadavatel považuje pojištění sjednané na základě jedné pojistné smlouvy.</u>
b)	osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy: • profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu), • údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém), • doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno). Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby: 1. Projektový manažer - je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění a zajištění, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle zákona o distribuci pojištění a zajištění; - má alespoň 5 letou praxi s vedením zakázek (byl v pozici vedoucího, manažera, tj. nesl odpovědnost za realizaci zakázky), jejichž

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<i>předmětem bylo zprostředkování pojištění;</i> 2. Specialista pojištění majetku - <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění a zajištění, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle zákona o distribuci pojištění a zajištění;</i> - <i>má alespoň 3 letou praxi v oblasti pojištění majetku;</i> 3. Specialista pojištění odpovědnosti - <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění a zajištění, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle zákona o distribuci pojištění a zajištění,</i> - <i>má alespoň 3 letou praxi v oblasti pojištění odpovědnosti;</i> 4. Specialista pojištění vozidel - <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění a zajištění, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle zákona o distribuci pojištění a zajištění,</i> - <i>má alespoň 3 letou praxi v oblasti pojištění vozidel;</i> 5. Specialista likvidace pojistných událostí - <i>je odborně způsobilý k činnosti ve smyslu § 56 zákona o distribuci pojištění a zajištění, kterou prokáže předložením dokladu opravňujícího k činnosti dle zákona o distribuci pojištění a zajištění,</i> - <i>má alespoň 3 letou praxi s likvidací pojistných událostí.</i> <u><i>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje</i></u>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<i><u>kvalifikaci, musí tvořit min. 5 osob, přičemž každá z výše uvedených pozic musí být obsazena jiným členem týmu/jinou fyzickou osobou.</u></i>

7. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

7.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 ZZVZ. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

7.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

7.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1.** Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o poskytování služeb pojišťovacího makléře – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 8.2.** Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 8.3.** Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Dodavatel (pojišťovací makléř), se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, bude v souladu se zákonem o distribuci pojištění a zajištění odměňován výhradně pojišťovnou formou provizí a své služby bude zadavateli poskytovat bezúplatně.

9.2. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel (pojišťovací makléř) bude poskytovat zadavateli služby bezúplatně i tehdy, nebude-li z jakéhokoli důvodu odměněn pojišťovnou. V podrobnostech viz závazný návrh smlouvy o poskytování služeb pojišťovacího makléře, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

10. Hodnocení

10.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Předmětem hodnocení budou výhradně zkušenosti členů realizačního týmu dle níže uvedeného.

V rámci kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti dále uvedených členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi uvedených členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti těchto fyzických osob, prostřednictvím kterých účastník prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise těchto osob, předložených jako součást dokladů účastníka.

Projektový manažer

Bodované kritérium	Maximální počet bodů, které lze v tomto kritériu obdržet
<u>Délka praxe nad rámec kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit délku praxe nad rámec požadované kvalifikace, a to v maximální délce 10 let - za každý rok nad rámec požadované kvalifikace obdrží dodavatel 1 bod	10 bodů
<u>Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu) na zakázkách dle níže uvedeného</u> - zadavatel bude hodnotit odbornou praxi člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (projektový manažer) na zakázkách, jejichž předmětem bylo vedení zakázek v oblasti zprostředkování/sjednání: - pojištění majetku, a to s hodnotou pojišťovaného majetku minimálně 1 miliarda Kč - a zároveň zprostředkování/sjednání pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimálním limitem pojistného plnění 5 milionů Kč - maximálně bude zadavatel hodnotit odbornou praxi na max. 5 zakázkách dle výše uvedeného - za každou odbornou praxi člena týmu dle výše uvedeného obdrží dodavatel 2 body	10 bodů

Specialista pojištění majetku

Bodované kritérium	Maximální počet bodů, které lze v tomto kritériu obdržet
<u>Délka praxe nad rámec kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit délku praxe nad rámec požadované kvalifikace, a to v maximální délce 10 let - za každý rok nad rámec požadované kvalifikace obdrží dodavatel 1 bod	10 bodů
<u>Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu) na zakázkách dle níže uvedeného</u> - zadavatel bude hodnotit odbornou praxi člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (specialista pojištění majetku) na zakázkách, jejichž předmětem bylo zprostředkování/sjednání pojištění majetku, a to s hodnotou pojišťovaného majetku minimálně 1 miliarda Kč - maximálně bude zadavatel hodnotit odbornou praxi na max. 5 zakázkách dle výše uvedeného	10 bodů

- za každou odbornou praxi člena týmu dle výše uvedeného obdrží dodavatel 2 body	
--	--

Specialista pojištění odpovědnosti

Bodované kritérium	Maximální počet bodů, které lze v tomto kritériu obdržet
<u>Délka praxe nad rámec kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit délku praxe nad rámec požadované kvalifikace, a to v maximální délce 10 let - za každý rok nad rámec požadované kvalifikace obdrží dodavatel 1 bod	10 bodů
<u>Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu) na zakázkách dle níže uvedeného</u> - zadavatel bude hodnotit odbornou praxi člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (specialista pojištění odpovědnosti) na zakázkách, jejichž předmětem bylo zprostředkování/sjednání pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimálním limitem pojistného plnění 5 milionů Kč - maximálně bude zadavatel hodnotit odbornou praxi na max. 5 zakázkách dle výše uvedeného - za každou odbornou praxi člena týmu dle výše uvedeného obdrží dodavatel 2 body	10 bodů

Za účelem hodnocení dle tohoto kritéria je účastník povinen předložit v rámci své nabídky podrobné profesní životopisy členů realizačního týmu, ze kterých budou dostatečně konkrétně zjistitelné údaje o:

- **délce praxe jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec kvalifikace,**
- **odborné praxi spočívající v účasti na obdobné pozici (reference člena týmu) nad rámec požadované kvalifikace.**

Předmětem hodnocení budou výhradně délka praxe a odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu), které budou v profesních životopisech obsaženy nad rámec požadované kvalifikace.

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Zadavatel pro vyloučení všech pochyb žádá, aby dodavatelé v rámci svých nabídek jasně a přehledně specifikovali, jakými údaji u člena týmu prokazují kvalifikaci a jaké údaje budou sloužit pro hodnocení nabídek v kritériu Kvalita realizačního týmu. Hodnocení bude provedeno na základě údajů členů realizačního týmu, které budou uvedeny v nabídce.

Pokud z dodavatelem předložených dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.

Realizačnímu týmu dodavatele bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu, a to dle výše uvedeného. Jednotliví členové realizačního týmu mohou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získat body za prokázání konkrétní délky praxe a odborné praxe (reference člena týmu) dle výše uvedeného.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která získá za všechny hodnocené členy týmu nad rámec kvalifikace nejvyšší počet bodů (maximálně 60 bodů).

V případě rovnosti bodového hodnocení bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka, která získala nejvyšší bodové hodnocení za člena týmu Projektový manažer. V případě, že ani dle výše uvedeného postupu nebude možné postupovat, bude pořadí nabídek určeno losováním.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

13. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

do 27. 09. 2022, 12.00 hod.

Způsob podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (včetně e-mailové adresy, ID datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- údaje k hodnocení dle hodnotícího kritéria,
- příp. další údaje.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- čestné prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu VZ (lze použít vzor z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace),
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy o poskytování služeb pojišťovacího makléře,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ust. § 108 a 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat elektronicky písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

17. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost

poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise podle ust. § 113 odst. 1 ZZVZ předložit elektronicky písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

18. Podmínky pro uzavření smlouvy

18.1. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 ZZVZ.

18.2. U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4, 5 ZZVZ.

19. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 180 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

20. Výhrady zadavatele

20.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.

20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

20.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

20.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytování služeb pojišťovacího makléře – závazné obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů

V Praze dne 1. září 2022

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.

Příloha č. 1

Návrh smlouvy o poskytování služeb pojišťovacího makléře – závazné obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POJIŠŤOVACÍHO MAKLÉŘE č.

SML/2022/.../OOM

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a na základě usnesení Rady městské části Praha 4 pod č. usnesení ...R-.../2022 ze dne ...

I.

SMLUVNÍ STRANY

Městská část Praha 4

se sídlem: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

zastoupena: *[bude doplněno před podpisem smlouvy]*

IČO: 00063584

DIČ: CZ00063584

ID datové schránky: ergbrf7

bankovní spojení: *[bude doplněno před podpisem smlouvy]*

číslo účtu: *[bude doplněno před podpisem smlouvy]*

(dále jen „**Klient**“)

a

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

se sídlem: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

zastoupen: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

zapsán v **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

IČO: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

DIČ: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

ID datové schránky: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

bankovní spojení: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

číslo účtu: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

(dále jen „**Makléř**“)

Makléř a Klient společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

II.

ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ

- 2.1. Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování služeb pojišťovacího makléře pro městskou část Praha 4**“ zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Nabídka Makléře podaná v rámci zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější pro plnění veřejné zakázky.
- 2.2. Makléř bere na vědomí, že služby pojišťovacího makléře je povinen zajišťovat pro Klienta a jím zřizované subjekty uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Jednotky**“). Makléř bere na vědomí, že se počet Jednotek může v průběhu plnění této Smlouvy měnit (zvyšovat či snižovat).
- 2.3. Makléř prohlašuje, že je odborně způsobilý pro poskytování služeb pojišťovacího makléře ve všech oblastech požadovaných Klientem a ke splnění předmětu Smlouvy.

III. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1. Účelem této Smlouvy je maximálně ekonomicky výhodná, efektivní a komplexní správa pojištění Klienta a Jednotek s tím, že cílem Klienta je, aby získal službu v oblasti správy pojištění a spolupráce při vyřizování nároků na pojistné plnění (likvidaci pojistných událostí) tak, že je maximálně flexibilně obsluhován Klient i Jednotky, a že je Makléř schopen flexibilně komunikovat a řešit relevantní záležitosti Klienta i Jednotek a je schopen informace o průběhu pojištění a pojistných událostech strukturovat podle Jednotek. Cílem Klienta je, aby tyto služby byly poskytovány s odbornou péčí a v Makléřem zaručených časech.

IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1. Makléř se zavazuje poskytovat Klientovi a Jednotkám služby v souladu s účelem Smlouvy, v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.2. Předmětem plnění této Smlouvy je zejména:
- 4.2.1. komplexní analýza pojistných rizik Klienta a Jednotek;
 - 4.2.2. zpracování návrhů pojistných programů;
 - 4.2.3. doporučení stanovení pojistných částek jednotlivých předmětů pojištění a doporučení zvolení vhodných limitů pojistného plnění;
 - 4.2.4. provádění průzkumu pojistného trhu, předkládání nabídky pojišťoven a návrhů na uzavření pojistných smluv;
 - 4.2.5. zprostředkování uzavření pojistných smluv a jejich dodatků uzavíraných Klientem a Jednotkami;
 - 4.2.6. správa pojistných smluv uzavřených Klientem a sledování lhůty k revizi pojistných smluv;
 - 4.2.7. provádění dohledu nad plněním podmínek pojistných smluv ze strany pojišťovny ve prospěch Klienta;
 - 4.2.8. sledování vývoje pojistného trhu a podávání informací Klientovi vzhledem k jeho potřebám;
 - 4.2.9. předkládání návrhů na optimalizaci pojištění;
 - 4.2.10. jednání v zastoupení Klienta a Jednotek s pojišťovnami;
 - 4.2.11. vypracování systému řešení pojistných událostí zadavatele, vedení evidence pojistných událostí Klienta a Jednotek;
 - 4.2.12. aktivní účast v procesu likvidace pojistných událostí Klienta a Jednotek, zajištění jejich nahlašování a vyřizování, sledování škodného průběhu pojištění, a to až do jejich úplného vyřízení;
 - 4.2.13. poskytování konzultační a poradenské činnosti ve všech pojišťovacích záležitostech a ve vztahu ke všem spravovaným a budoucím pojistným smlouvám.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Klient se zavazuje poskytnout Makléři toliko nezbytnou součinnost k plnění jeho dluhu a dále součinnost výslovně uvedenou v této Smlouvě.

- 5.2. Klient je odpovědný za pravdivost, správnost a úplnost všech údajů, které má k dispozici a informací poskytovaných Makléři. Nesmí zamlčet žádné podstatné údaje, které jsou mu známy a které mohou mít vliv na plnění závazku Makléře.
- 5.3. Makléř je povinen vykonávat svoji činnost s odbornou péčí a v nejlepším zájmu Klienta a Jednotek a bez zbytečného odkladu jej upozornit na vady či nedostatky předaných podkladů či informací.
- 5.4. Makléř je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s relevantní právní úpravou, zejména v souladu se zákonem č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPZ“).

VI. ZMOCNĚNÍ MAKLÉŘE

- 6.1. Klient zmocní Makléře k zastupování ve smyslu ustanovení § 441 Občanského zákoníku v rozsahu potřebném k naplnění předmětu Smlouvy, zejména k jednáním ve věcech zprostředkování uzavření či změny pojistných smluv, zániku pojištění, správy pojištění, při řešení škodních a pojistných událostí, nejde-li o činnosti, které dle zvláštních právních předpisů nemůže Makléř vykonávat. K tomuto účelu vydá Klient Makléři plnou moc.
- 6.2. Makléř není oprávněn uzavírat jménem Klienta pojistné smlouvy, ani jakýkoliv smír s pojišťovnou stran pojistného plnění; není oprávněn ani jménem Klienta pojistné plnění soudně vymáhat.

VII. SPOLUPRÁCE KLIENTA A MAKLÉŘE

- 7.1. Makléř je povinen zajistit, aby se na poskytování služeb dle této Smlouvy podíleli v maximálním rozsahu pracovníci, kterými prokázal splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení dle odst. 2.1 této Smlouvy, jako členy svého týmu (dále jen „Realizační tým“), jejichž zkušenosti současně byly v případě dle písm. a) až c) níže předmětem hodnocení nabídek v zadávacím řízení, přičemž tyto osoby musí být, vyjma vážných odůvodněných případů, přítomny všem jednáním s Klientem, jakož i k dispozici vždy na požádání Klienta:
- a) Projektový manažer: *jméno a příjmení, e-mail, tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*
 - b) Specialista pojištění majetku: *jméno a příjmení, e-mail, tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*
 - c) Specialista pojištění odpovědnosti: *jméno a příjmení, e-mail, tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*
 - d) Specialista pojištění vozidel: *jméno a příjmení, e-mail, tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*
 - e) Specialista likvidace pojistných událostí: *jméno a příjmení, e-mail, tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*
- 7.2. Změny členů Realizačního týmu je Makléř oprávněn provést pouze po předchozím doložení kvalifikace a zkušeností nově jmenovaného člena Realizačního týmu. Kvalifikace a zkušenosti nového člena Realizačního týmu musí odpovídat v celém rozsahu minimální úrovni doložené kvalifikace a zkušenostem nahrazovaného člena Realizačního týmu, které byly prokázány v zadávacím řízení dle odst. 2.1. této Smlouvy, jakož i hodnocené úrovni zkušeností nahrazovaného člena týmu tak, aby nedošlo k deformaci výsledku zadávacího řízení.
- 7.3. Makléř odpovídá za řízení činností případných poddodavatelů.

VIII. ODMĚNA

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že Makléř je dle ZDPZ odměňován výhradně pojišťovnou nebo zajišťovnou formou provizí a své služby dle této Smlouvy poskytuje Klientovi a Jednotkám bezúplatně.
- 8.2. Makléř poskytuje Klientovi a Jednotkám veškeré služby bezúplatně i tehdy, nebude-li z jakéhokoliv důvodu odměněn pojišťovnou či zajišťovnou.

IX. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Makléř je samostatným zprostředkovatelem ve smyslu ZDPZ a splňuje všechny podmínky stanovené pro výkon této činnosti. Makléř se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy disponovat oprávněním k činnosti samostatného zprostředkovatele uděleného Českou národní bankou a být jako samostatný zprostředkovatel dle ZDPZ zapsán v seznamech regulovaných a registrovaných subjektů finančního trhu vedených Českou národní bankou, popřípadě v jiném povinném zákonném registru. Tuto skutečnost je Makléř povinen na výzvu Klienta vždy nejdéle do 5 pracovních dnů Klientovi prokázat předložením aktuálního výpisu nebo jiným vhodným způsobem.
- 9.2. Pracovníci, zejména osoby, které Makléř navrhl jako členy svého Realizačního týmu v odst. 7.1 této Smlouvy, splňují podmínky odborné způsobilosti dle § 56 ZDPZ po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Tuto skutečnost je Makléř povinen na výzvu Klienta vždy nejdéle do 5 pracovních dnů Klientovi prokázat předložením aktuálního výpisu nebo jiným vhodným způsobem.
- 9.3. Makléř má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu/újmou způsobenou výkonem své činnosti v rozsahu stanoveném ZDPZ.
- 9.4. Pojištění dle odst. 9.3 je Makléř povinen udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy a na výzvu Klienta vždy nejdéle do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát a současně doklad o úhradě pojistného na aktuální pojistné období.
- 9.5. Makléř bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí Nabídky Makléře, Smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, ve znění pozdějších předpisů). Makléř bere na vědomí, že obdobnou povinností je Makléř povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- 9.6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně údaje nutné k plnění dle Smlouvy.
- 9.7. Makléř se zavazuje provést předmět plnění Smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. V případě, že pověřil provedením jeho části jinou osobu (poddodavatele) má Makléř odpovědnost, jako by předmět plnění Smlouvy provedl sám.
- 9.8. Bude-li plněn předmět plnění Smlouvy poddodavatelem dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy, zavazuje se Makléř zajistit plnění pouze takovými poddodavateli a v rozsahu plnění těchto poddodavatelů dle přílohy č. 2 Smlouvy. Poddodavatelé musí splňovat právní předpoklady pro výkon své činnosti a prokazují je dle odst. 9.1 a 9.2 této Smlouvy.
- 9.9. Pokud Makléř v zadávacím řízení na veřejnou zakázku prokazoval určitou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je Makléř povinen zajistit, aby tuto část plnění předmětu Smlouvy poskytnul pouze poddodavatel, jehož prostřednictvím Makléř prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo poddodavatel, který nahradil původního poddodavatele v souladu s odst. 9.10 tohoto článku Smlouvy.
- 9.10. Smluvní strany se dohodly, že změna poddodavatele uvedeného v příloze č. 2 Smlouvy nebo doplnění poddodavatele do přílohy č. 2 Smlouvy je možná pouze za kumulativního splnění těchto podmínek:
 - a) Původní poddodavatel nebude moci z vážných důvodů plnění poskytnout,
 - b) Makléř Klienta písemně požádá o změnu nebo doplnění poddodavatele, vč. uvedení důvodu,
 - c) Makléř musí prokázat splnění kvalifikace novým poddodavatelem alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byl povinen prokázat kvalifikaci poddodavatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a to tak, že k žádosti o změnu poddodavatele doloží veškeré

- dokumenty týkající se nového poddodavatele, požadované od poddodavatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- d) Makléř předloží aktuální přílohu č. 2 Smlouvy,
 - e) Klient změnu poddodavatele písemně akceptuje,
 - f) Klient se zavazuje neodepřít souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně.

X.

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Činnosti Makléře uvedené v čl. III. Smlouvy, respektive v příloze č. 1 této Smlouvy budou zajišťovány na adresách Klienta a Jednotek uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 10.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2023. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 10.3 tohoto článku.
- 10.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Klient.
- 10.4. Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu ukončit doručením písemné výpovědi druhé Smluvní straně s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon nebo tato Smlouva. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran ze Smlouvy pro dosud nesplněnou část závazku, s výjimkou nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, smluvních ustanovení týkajících se volby práva, řešení sporů mezi Smluvními stranami a jiných ustanovení, které podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
- 10.6. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy, a tedy důvodem pro odstoupení od Smlouvy i bez poskytnutí dodatečné lhůty k nápravě, se rozumí zejména tyto případy:
 - a) Makléř přestane disponovat oprávněním k činnosti samostatného zprostředkovatele uděleného Českou národní bankou nebo Klientovi dispozici s tímto oprávněním ve sjednané lhůtě neprokáže;
 - b) Makléř řádně a včas na výzvu Klienta neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle odst. 9.3 a 9.4 této Smlouvy;
 - c) Makléř v rozporu s touto Smlouvou po dobu delší než 14 kalendářních dnů přerušil práce na plnění Smlouvy;
 - d) Makléř se dopustí takového jednání, které podstatným způsobem naruší důvěru Klienta v Makléře, jeho nestrannost nebo ekonomickou stabilitu (např. úpadek);
 - e) Makléř vstoupí do likvidace.
- 10.7. Tuto Smlouvu lze ukončit též vzájemnou dohodou Smluvních stran učiněnou v písemné formě, v níž Smluvní strany uvedou den, k němuž končí svou spolupráci.

XI.

OCHRANA A UTAJENÍ INFORMACÍ

- 11.1. Smluvní strany se zavazují, že bez souhlasu druhé Smluvní strany po dobu účinnosti Smlouvy a dále i po skončení účinnosti Smlouvy nebudou poskytovat třetím osobám jakékoli informace, které druhá Smluvní strana označila za důvěrné. Povinnost Klienta poskytovat informace dle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím tímto není dotčena.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré oboustranně poskytované informace v souvislosti s plněním podle této Smlouvy budou považovat za důvěrné a mimo rámec nezbytný pro plnění

této Smlouvy o nich budou zachovávat mlčenlivost. S výjimkou případů, kdy Klient poskytuje informace na základě právních předpisů.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Maklěř tímto výslovně prohlašuje, že dojde-li k nahodilému nahlédnutí do osobních údajů v rámci plnění povinností dle této Smlouvy, zavazuje se Maklěř osobní údaje chránit a zajistit, aby v žádném případě nedošlo k dalšímu zpracování takových údajů ve smyslu Nařízení, zejména pak k jejich zpřístupnění či předání třetí osobě.
- 11.5. Zjistí-li Klient či Maklěř, že v rámci plnění Smlouvy dochází nebo by mělo za účelem naplnění účelu Smlouvy docházet ke zpracování údajů ve smyslu Nařízení, jsou Smluvní strany povinny uzavřít novou smlouvu, popř. dodatek ke stávající smlouvě ve smyslu čl. 28 Nařízení.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že jsou schopny zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány a zajistit mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování osobních údajů dozvěděly.
- 11.7. Smluvní strany se dále zavazují:
 - neužívat osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této Smlouvy;
 - učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
 - s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
 - veškeré požadavky na opravu osobních údajů, jejich blokování a doplnění se Smluvní strany zavazují vzájemně si předávat;
 - informovat se vzájemně o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;
 - oznámit si vzájemně každé narušení bezpečnosti osobních údajů;
 - bude-li to třeba, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů.

XII. SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. Pro případ porušení povinnosti Maklěře poskytovat služby prostřednictvím členů Realizačního týmu dle odst. 7.1 Smlouvy, je Maklěř povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 12.2. V případě, že Maklěř nebude mít v době účinnosti Smlouvy sjednáno pojištění ve smyslu odst. 9.3 a 9.4 této Smlouvy, nebo nebude schopen na výzvu Klienta doklad o pojištění předložit, je Maklěř povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to i opakovaně za každý započatý týden prodlení.
- 12.3. Uhrazením smluvní pokuty dle této Smlouvy nezanikají žádné závazky ani povinnosti vyplývající z ujednání utvrzených uhrazenou smluvní pokutou. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody, resp. její uhrazení nemá vliv na výši takového nároku. Případné odstoupení od této Smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit smluvní pokuty dle této Smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že se práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
- 13.2. V případě změny nebo ukončení závazku z této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny postupovat v souladu s § 222 a 223 ZZVZ.
- 13.3. Smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, nevyplývá-li ze Smlouvy jinak.
- 13.4. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé se zavazují Smluvní strany přednostně řešit jednáním s cílem dosáhnout vyřešení sporu dohodou.
- 13.5. Nedojde-li k dohodě, budou spory předány k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu. Rozhodčí řízení se vylučuje.
- 13.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb
 - b) Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
 - c) Příloha č. 3 – Seznam Jednotek
- 13.7. Smlouva je uzavírána elektronicky, a to tak, že je opatřena elektronickými podpisy (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) oprávněných zástupců Smluvních stran.
- 13.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují elektronické podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne _____

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ
ÚČASTNÍK]

Městská část Praha 4

Jméno: *[bude doplněno před podpisem smlouvy]*
Funkce: *[bude doplněno před podpisem smlouvy]*

Jméno: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Funkce: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Rozsah poskytovaných služeb Makléře:

1. Správa pojistných smluv

- Makléř na pokyn Klienta převezme správu pojistných smluv.
- Makléř je povinen provádět správu pojistných smluv tak, aby byl naplňován a realizován pojistný program. Makléř je zejména povinen spolupracovat s Klientem a s Jednotkami při uzavírání pojistných smluv s pojistiteli vybranými Klientem a provádět správu těchto smluv, jakož i spolupracovat s Klientem a Jednotkami při ukončování stávajících pojistných smluv.
- Makléř je povinen jedenkrát ročně před výročím každé pojistné smlouvy provést aktualizaci analýzy rizik a ověřit, zda parametry uzavřené pojistné smlouvy odpovídají potřebám a požadavkům Klienta a/nebo Jednotek. Vyplyne-li z aktualizace analýzy rizik potřeba aktualizace pojistného programu, předloží Makléř návrh na jeho aktualizaci Klientovi. Bude-li návrh Makléře na aktualizaci pojistného programu Klientem schválen, je povinen Makléř aktualizaci na pokyn Klienta provést bez zbytečného odkladu.
- Makléř je povinen reagovat na požadavky Klienta a/nebo Jednotek do 72 hodin po vznesení požadavku. O jednotlivých požadavcích je Makléř povinen komunikovat s Klientem a/nebo se všemi jednotlivými Jednotkami, evidovat a zpracovávat jejich požadavky. Požadavky je Makléř povinen přijímat telefonicky nebo e-mailem v pracovní době od 9 do 17 hodin.
- Makléř je povinen evidenčně rozdělovat náklady na pojistné a výnosy z pojistného plnění na jednotlivé Jednotky a Klienta, které v případě potřeby rozčlení taktéž na případné projekty dle požadavku Klienta. Tuto evidenci je povinen Klientovi předkládat vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí kalendářního čtvrtletí, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- Makléř je povinen do 1 měsíce od uzavření každé jednotlivé pojistné smlouvy zpracovat návrh interního pokynu pro Klienta a/nebo Jednotky, který bude informovat pracovníky Klienta a/nebo Jednotky o uzavřené pojistné smlouvě a bude obsahovat pravidla jednání pracovníků Klienta a /nebo Jednotky týkající se pojištění. Po schválení uvedeného dokumentu Klientem a/nebo Jednotkou provede Makléř školení odpovědných pracovníků Klienta a/nebo Jednotky.
- Makléř je povinen zajišťovat podklady nezbytné k poskytování poradenství v oblasti pojišťovnictví.
- Makléř je povinen průběžně informovat Klienta o nových produktech v oblasti pojišťovnictví vhodných pro Klienta, případně Jednotky.
- Makléř zajistí pravidelnou kontrolu a sledování včasnosti úhrad pojistného z uzavřených pojistných smluv Klienta a Jednotek.
- O jednotlivých činnostech prováděných v rámci správy pojistných smluv je Makléř povinen vést evidenci, kterou kdykoliv na požádání bezodkladně předloží Klientovi, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

2. Spolupráce při likvidaci pojistných událostí

- Makléř je povinen od Klienta a jednotlivých Jednotek přijímat oznámení o vzniku pojistné (škodné) události, a to nejméně v pracovních dnech od 9 do 17 hodin, a to telefonicky nebo e-mailem. Na základě takového oznámení poskytne Makléř odpovědnému pracovníku Klienta a/nebo Jednotky součinnost tak, aby Klient a/nebo Jednotka splnili závazky vyplývající z pojistných smluv ve vztahu k pojišťovně, a dodali pojišťovně prostřednictvím Makléře relevantní podklady. Uvedená součinnost bude poskytnuta do 48 hodin po oznámení.

- V případě, kdy pojistné plnění poskytnuté pojišťovnou nesplní očekávání Klienta, může se pracovník Klienta a/nebo Jednotky obrátit s požadavkem na přezkoumání postupu pojišťovny na Makléře. Tyto požadavky je Makléř povinen přijímat v pracovní době od 9 do 17 hod. a do 72 hodin sdělit příslušnému pracovníkovi písemnou formou (mailem) další postup v řešení události.
- Makléř je povinen pravidelně nejméně ve čtvrtletních intervalech zpracovávat a předkládat každé Jednotce a Klientovi přehled o oznámených pojistných (škodných) událostech, výši uplatněných (předpokládaných) nároků na pojistné plnění, skutečně poskytnutých plnění, výši technických rezerv, které pojišťovny k dané události evidují, a stručný popis dalšího postupu u událostí, které nejsou vyřízeny.

3. Poradenství v pojišťovnictví

- Makléř je povinen zajišťovat poradenství na žádost Klienta a/nebo Jednotek ve všech oblastech pojišťovnictví týkajících se Klienta, spočívající zejména v
 - a) poskytování písemných vyjádření a telefonických či osobních konzultací dle potřeb Klienta a/nebo Jednotek, nejde-li o běžnou správu pojištění či vyjádření/konzultace, které bezprostředně souvisejí s jiným plněním dle této Smlouvy;
 - b) včasném informování Klienta o chystaných a proběhlých změnách legislativy v oblasti pojištění a případném předkládání s tím souvisejících návrhů Klientovi za účelem optimalizace pojištění Klienta, případně organizačních celků Klienta;
 - c) proškolení vybraných osob dle potřeby Klienta a/nebo Jednotek nad rámec běžného zaškolení v oblasti pojištění.
- Žádosti o poradenství v pojišťovnictví je Makléř povinen přijímat výhradně prostřednictvím Projektového manažera.
- Žádosti o poradenství v pojišťovnictví je Makléř povinen přijímat od pověřeného zástupce Klienta.
- O jednotlivých podaných žádostech o poradenství v pojišťovnictví a jejich poskytnutí je Makléř povinen vést podrobnou evidenci.

Příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Makléř v souladu s § 105 ZZVZ prohlašuje následující:

Předmět Smlouvy nebude plněn prostřednictvím poddodavatelů.*		
Předmět Smlouvy bude plněn prostřednictvím těchto poddodavatelů:*		
Číslo	Identifikační údaje poddodavatele [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	Popis části předmětu Smlouvy, která bude plněna poddodavatelem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
1	Název poddodavatele, sídlo poddodavatele, IČO:	Textový popis
2	Název poddodavatele, sídlo poddodavatele, IČO:	Textový popis
3	Název poddodavatele, sídlo poddodavatele, IČO:	Textový popis
4	Název poddodavatele, sídlo poddodavatele, IČO:	Textový popis
5	Název poddodavatele, sídlo poddodavatele, IČO:	Textový popis

*ÚČASTNÍK VYBERE JEDNU Z MOŽNOSTÍ, KTERÁ PLATÍ. DRUHOU MOŽNOST ÚČASTNÍK ODSTRANÍ.

SEZNAM SUBJEKTŮ ZŘIZOVANÝCH MĚSTSKOU ČÁSTÍ PRAHA 4

(Stav k 22. 2. 2022)

1) Zdravotnické zařízení MČ Praha 4

Sídlo organizace: Kotorská 1590/40, 140 00 Praha 4 – Nusle, IČ: 448 46 291

Provozovny:

- 1) Dětské skupiny: Berušky, Krtečci, Sluníčka, Kotorská 1590/40, 140 00 Praha 4
Celková kapacita objektu 60 dětí (3x20)
- 2) Dětské skupiny: Koťátka, Myšky, Štěňátka, Žabičky, Rabasova 1068/12, 140 00 Praha 4
Celková kapacita objektu 80 dětí (4x20)
- 3) Centrum pomoci závislým, Rodvinovská 574/3, 140 00 Praha 4

2) Ústav sociálních služeb v Praze 4

a) Ústav sociálních služeb v Praze 4, ředitelství, Podolská 208/31, 147 00, Praha 4, IČO: 70886199

b) Okrsky:

OPS2, Podolská 208/31, 147 00, Praha 4
OPS3, Na Chodovci 2700/54, 140 00, Praha 4
OPS4, Branická 65/46, 140 00, Praha 4
OPS5, Marie Cibulkové 626/4, 140 00, Praha 4
OPS6, Jílovská 432/11, 140 00, Praha 4

c) Odlehčovací zařízení, Jílovská 432/11, 140 00, Praha 4

d) Denní stacionář, Branická 43/55, 140 00, Praha 4

e) Jídelny:

Praha 4, Svatoslavova 27
Praha 4, Podolská 208/31
Praha 4, Branická 43/55
Praha 4, Marie Cibulkové 626/4
Praha 4, Jílovská 432/11

f) Kluby:

Podolská 208/31, Praha 4
Branická 43/55, Praha 4
Rožtylské náměstí 2772, Praha 4
Svatoslavova 27/227, Praha 4
Golčova 24, Praha – Kunratice
Jílovská 11/432, Praha 4
Vikova 4/1223, Praha 4

3) Základní školy, mateřské školy

Základní školy

IČO	Název školy	Ulice	Č. p.	Č. o.	počet žáků
45242810	Základní škola Bítovská	Bítovská	1246	1	522

60435917	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Filosofská	Filosofská	1166	3	527
60436221	První jazyková základní škola v Praze 4, Horáčkova	Horáčkova	1100	14	643
47611642	Základní škola U Krčského lesa	U Krčského lesa	1320	2	630
47611413	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Jeremenkova	Jeremenkova	1003	66	394
61384216	Základní škola, Jílovská	Jílovská	1100	16	716
06548733	Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy Jitřní	Jitřní	185	6	687
61384828	Základní škola Jižní IV	Jižní IV	1750	10	777
61386201	Základní škola Křesomyslova	Křesomyslova	724	2	286
48134023	Škola Kavčí hory - Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb	K Sídlišti (ZŠ, SŠ)	840	2	649
		Kaplická (MŠ)	841	14	103
60435348	Základní škola a Mateřská škola, Mendíků	Mendíků (ZŠ)	1000	2	427
		Mendíků (MŠ)	1000	2	68
61384704	Základní škola Na Chodovci	Na Chodovci	2700	54	452
48132900	Základní škola Na Líše	Na Líše	936	16	449
60435909	Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů Na Planině	Na Planině	1393	13	297
61384224	Základní škola Nedvědovo náměstí	Nedvědovo náměstí	140	13	163
		Nedvědovo náměstí	101	8	176
60435674	Základní škola a Mateřská škola Ohradní	Ohradní (ZŠ, MŠ)	1366	49	604
		Ohradní (MŠ)	1367	2	93
60435640	Základní škola Plamínkové	Plamínkové	1593	2	231
61384755	Základní škola Poláčkova	Poláčkova	1067	3	353

61384518	Základní škola a Mateřská škola Sdružení	Družstevní ohoz (MŠ)	1308	5	109
		Sdružení (ZŠ)	1080	2	403
		Sdružení (MŠ)	1080	2	43
60435500	Základní škola Školní	Školní	700	5	260
		Školní	195	3	181
47611456	Základní škola Tábořská	Tábořská	421	45	496

Mateřské školy

IČO	Název školy	Ulice	Č. p.	Č. o.	počet žáků
61385026	Mateřská škola Alšovy sady	Na Větrově	1022	22	102
		Na Větrově	1023	22a	—
61386448	Mateřská škola Trojlístek	Bezová	1592	4	91
		Točitá	1751	38	75
		Hudečkova	893	8	86
47611669	Mateřská škola BoTa Boleslavova	Boleslavova	1675	1a	75
		Křesomyslova	724	2	70
		Tábořská	122	19	80
		Na Bučance	1189	5	50
61384631	Mateřská škola Fillova	Filova	1084	11	101
61384453	Mateřská škola Jílovská	Jílovská	1175	75	162
61384615	Mateřská škola Jitřní	Jitřní	424	2	110
61385212	Mateřská škola K Podjezdu	K Podjezdu	1077	2	109
61384411	Mateřská škola Matěchova	Halasova	1069	4	101
47611383	Mateřská škola Mezivrší	Mezivrší	32	15	84
61384119	Mateřská škola Na Chodovci	Měchenická	2540	5	107

61384402	Mateřská škola Na Zvoničce	Na Zvoničce	1030	13	104
		Nedvědovo náměstí (budova ZŠ)	101	8	24
61385191	Mateřská škola Němčická	Němčická	1111	6	159
		Němčická	1749	4	—
61384658	Mateřská škola 4 pastelky	Sedlčanská	526	14	110
		Plamínkové	1589	---	107
		Kotorská	1591	5	107
		Plamínkové (budova ZŠ)	1593	2	76
61384470	Mateřská škola Přímětická	Přímětická	1247	7	110
61384526	Mateřská škola Svojšovická	Svojšovická	2923	3	112
61384241	Spořilovská mateřská škola Jihozápadní	Jihozápadní IV	1760	4	56
		Trenčinská	2770	7	112
61384771	Krčská mateřská škola Tajovského	Tajovského	1309	6	112
		Kukučínova	1150	3	103
61384666	Mateřská škola V Zápolí	V Zápolí	1249	19	109
		Na Lánech	1107	22	48
61385204	Mateřská škola Voráčovská	Voráčovská	324	2	84

Příloha č. 2
Vzor krycího listu

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	„Poskytování služeb pojišťovacího makléře pro městskou část Praha 4“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Městská část Praha 4
Sídlo:	Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
IČO:	00063584
Účastník:	
Název:	[doplní dodavatel]
Sídlo:	[doplní dodavatel]
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	[doplní dodavatel]
IČO:	[doplní dodavatel]
DIČ:	[doplní dodavatel]
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):	[doplní dodavatel]
Kontaktní osoba:	[doplní dodavatel]
Tel./fax:	[doplní dodavatel]
E-mail:	[doplní dodavatel]
Kvalita realizačního týmu	
Projektový manažer – jméno[doplní dodavatel]	
Délka praxe nad rámec kvalifikace (roky nad rámec požadované kvalifikace)	Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici na zakázkách
[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Specialista pojištění majetku – jméno[doplní dodavatel]	
Délka praxe nad rámec kvalifikace (roky nad rámec požadované kvalifikace)	Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici na zakázkách
[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Specialista pojištění odpovědnosti – jméno[doplní dodavatel]	
Délka praxe nad rámec kvalifikace (roky nad rámec požadované kvalifikace)	Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici na zakázkách
[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]

Osoba oprávněná jednat za účastníka	
Podpis oprávněné osoby	<i>razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[doplň dodavatel]
Funkce	[doplň dodavatel]
Datum	[doplň dodavatel]

Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Zadavatel:

Městská část Praha 4

se sídlem: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

IČO: 00063584

Veřejná zakázka:

„Poskytování služeb pojišťovacího makléře pro městskou část Praha 4“

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉMU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ

*[bude uveden účastník zadávajícího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]*

Název:

sídlo:

IČO:]

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 20 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění;

- snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

V (bude doplněno) dne ____ . ____ . ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Příloha č. 4

Informace o zpracování osobních údajů

Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení EU č. 2016/679 o obecné ochraně osobních údajů (osobní údaje získané od fyzické osoby)

1) Správce osobních údajů:

městská část Praha 4
Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4 – Krč

email: posta@praha4.cz
ID datové schránky: ergbrf7

2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Jan Slezák
Úřad městské části Praha 4
Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4 – Krč

email: poverenec.gdpr@praha4.cz

3) Účely zpracování osobních údajů MČ Praha 4 a právní základ zpracování osobních údajů v agendě uzavírání, plnění a evidence soukromoprávních smluv:

Čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení EU - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení EU – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

§ 18 odst. 1, 3, § 34 odst. 3, § 35 odst. 1, 2, 3, 4 zákona č. 131/2000 Sb., v pl. zn., o hlavním městě Praze

§ 3 odst. 2 písm. písm. d), § 1728 odst. 2, § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

§ 124 zákona č. 134/2016 Sb., v pl. zn., o zadávání veřejných zakázek

§ 3 odst. 1 písm. f) zákona č. 499/2004 Sb., v pl. zn., o archivnictví a spisové službě

§ 5 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., v pl. zn., o registru smluv

§ 17 Statutu HMP

4) Případní příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Zaměstnanci MČ P4, hlavní město Praha, soudy, správní orgány, policejní orgány, státní zastupitelství exekutoři, advokáti, insolvenční správci.

5) Informace o jiném účelu zpracování osobních údajů, než pro účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, a příslušné informace vztahující se k tomuto jinému účelu zpracování:

Poskytnuté osobní údaje shromážděné za účelem uzavírání, plnění a evidence smlouvy mohou být dále zpracovány pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení EU:

§ 12 občanského zákoníku - ochrana práva u orgánu veřejné moci

§ 14 občanského zákoníku – svépomoc

§ 79 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., v pl. zn., občanský soudní řád - podání žaloby

§ 38 zákona č. 120/2001 Sb., v pl. zn., exekuční řád, – návrh na exekuci

§ 103 odst. 1 zákona č. 182/2006 Sb., v pl. zn., insolvenční zákon. – insolvenční návrh

Případní příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů jsou zaměstnanci MČ P4, hlavní město Praha, soudy, správní orgány, policejní orgány, státní zastupitelství exekutoři, advokáti, insolvenční správci.