



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Neomezenému počtu dodavatelů v souladu
s ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů**

Číslo VZ
VZP/21/054

Naše značka
P4/245833/21/OPR/VAL

Vyřizuje/linka
Valtová/261 192 570

Praha
21. 6. 2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Vážení,

tímto Vás ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

v y z v á m e

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem

„Opatření proti přehřívání učeben v MŠ Prahy 4“

v zadávacím řízení, vedeném ve zjednodušeném podlimitním řízení, zahájeném uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČ: 00063584

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provedení venkovního zastínění na 6 objektech mateřských škol MČ Prahy 4. Jedná se o dodávku a montáž předokenních rolet, žaluzií a markýz s kloubovými rameny, vše s elektrickým ovládáním, provedení přívodní elektroinstalace a všech souvisejících činností.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky lze podávat do **15. 7. 2021 do 12:00 hod.**

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Forma nabídky

- Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevylučuje-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

Struktura nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky** - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - nabídková cena bez DPH,
 - lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech,
 - datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
 - účastníci mohou použít vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění kvalifikace** – ve struktuře uvedené v čl. 5 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- doklad o poskytnutí jistoty** – viz čl. 6 zadávací dokumentace;
- vyplněný návrh smlouvy** – dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace; **současně s vyplněným návrhem smlouvy uchazeč předloží jako součást návrhu smlouvy i vyplněné přílohy návrhu smlouvy (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr vč. tabulky celkové rekapitulace, seznam poddodavatelů a harmonogram provádění díla).** Projektová dokumentace nebude účastníkem předložena jako součást návrhu smlouvy o dílo v nabídce, ale bude součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem;
- a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace - např. **seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.**

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnížší nabídkovou cenu bez DPH a kritéria kvality dle § 116 zákona:

Dílčí kritéria hodnocení a jejich váha

- | | |
|---|-----------|
| 1. Výše nabídkové ceny bez DPH | váha 75 % |
| 2. Lhůta provedení díla (v celých kalendářních dnech) | váha 25 % |

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria:

Výše nabídkové ceny bez DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- c) nabídce s nejnížší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

Lhůta provedení díla (v celých kalendářních dnech)

Hodnocení v rámci dílčího kritéria „Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech“ provede hodnotící komise takto:

- a) posoudí dodržení zadavatelem stanové minimální a maximální lhůty provedení díla v celých kalendářních dnech (viz níže);
- b) stanoví pořadí nabídek podle doby provedení díla v celých kalendářních dnech;
- c) nabídce s nejnížší dobou provedení díla v celých kalendářních dnech přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru nejnížší doby provedení díla k době provedení díla další nabídky vynásobené 100.

Zadavatel upozorňuje, že z technických a ekonomických důvodů omezuje minimální a maximální lhůtu provedení díla v celých kalendářních dnech. Účastníci nemohou nabídnout kratší lhůtu provedení díla než 50 kalendářních dnů a delší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů, a to od předání a převzetí staveniště. Nabídne-li kterýkoli účastník kratší lhůtu provedení díla než 50 kalendářních dnů a/nebo delší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu hrubého rozporu s touto zadávací dokumentací.

Účastník v rámci nabídky předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní. Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.2 zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

Zpracovaný harmonogram provádění díla bude přílohou smlouvy o dílo.

Nepředložení požadovaných dokumentů bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Mgr. Michal Nocar
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:
Bc. Hana Valtová
referent oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4