

**ZADAVATEL:**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4**



se sídlem Praha 4,  
Antala Staška 2059/80b  
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

**„Opatření proti přehřívání učeben v MŠ Prahy 4“**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.**  
**zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**  
**(dále jen zákon)**  
**k zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce**

## Obsah

|        |                                                                                                   |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Zadavatel.....                                                                                    | 4  |
| 1.1.   | Základní údaje .....                                                                              | 4  |
| 1.2.   | Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele .....                                                    | 4  |
| 1.3.   | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....                                                     | 4  |
| 2.     | Předmět plnění veřejné zakázky .....                                                              | 4  |
| 2.1.   | Předmět veřejné zakázky.....                                                                      | 4  |
| 2.2.   | Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....                                                         | 5  |
| 2.3.   | Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....                               | 5  |
| 3.     | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                                                       | 5  |
| 4.     | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                                                         | 5  |
| 4.1    | Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba) .....                                            | 5  |
| 4.2    | Místo plnění veřejné zakázky.....                                                                 | 6  |
| 5.     | Kvalifikace dodavatelů .....                                                                      | 6  |
| 5.1    | Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace .....                                         | 6  |
| 5.1.1. | Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....                                            | 7  |
| 5.1.2. | Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně .....                               | 7  |
| 5.1.3. | Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....                   | 8  |
| 5.1.4. | Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů..... | 8  |
| 5.2    | Základní způsobilost .....                                                                        | 8  |
| 5.3    | Profesní způsobilost .....                                                                        | 9  |
| 5.4    | Technická kvalifikace .....                                                                       | 10 |
| 5.4.1  | Seznam významných stavebních prací (rozsah a způsob prokázání splnění).....                       | 10 |
| 5.4.2. | Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....                                          | 10 |
| 5.5    | Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....                                                 | 12 |
| 6.     | Požadavek na poskytnutí jistoty.....                                                              | 12 |
| 6.1    | Peněžní jistota: .....                                                                            | 12 |
| 6.2    | Jistota poskytnutá formou bankovní záruky.....                                                    | 13 |
| 6.3    | Jistota poskytnutá formou pojištění záruky.....                                                   | 13 |
| 6.4    | Uvolnění jistoty .....                                                                            | 14 |
| 6.5    | Výkon práva z poskytnuté jistoty .....                                                            | 14 |
| 7.     | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                               | 14 |
| 7.1    | Členění nabídkové ceny .....                                                                      | 14 |
| 7.2    | Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr.....                                                | 14 |
| 7.3    | Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....                                   | 14 |
| 8.     | Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....                                          | 15 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1   | Způsob hodnocení nabídek.....                                                                                                                                                                                                                                               | 15 |
| 8.2   | Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria.....                                                                                                                                                                                                                                    | 15 |
| 8.2.1 | Výše nabídkové ceny bez DPH.....                                                                                                                                                                                                                                            | 15 |
| 8.2.2 | Lhůta provedení díla (v celých kalendářních dnech).....                                                                                                                                                                                                                     | 15 |
| 9.    | Obchodní podmínky a návrh smlouvy .....                                                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| 10.   | Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky .....                                                                                                                                                                                                                           | 17 |
| 10.1  | Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek .....                                                                                                                                                                                                                   | 17 |
| 10.2  | Požadavky na obsah nabídky.....                                                                                                                                                                                                                                             | 17 |
| 11.   | Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                                                                                                                                                              | 18 |
| 12.   | Postup před uzavřením smlouvy .....                                                                                                                                                                                                                                         | 19 |
| 13.   | Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....                                                                                                                                                                                                                            | 19 |
| 14.   | Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....                                                                                                                                                                                                                           | 19 |
| 15.   | Uveřejňování a používání informací.....                                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
| 16.   | Přílohy zadávací dokumentace .....                                                                                                                                                                                                                                          | 20 |
|       | Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr ke každému objektu (zpracované společností R-Projekt 07 Praha s.r.o., IČ 035 20 358 se sídlem Ke Strašnické 1795/8, 100 00 Praha 10 – Strašnice)..... | 20 |
|       | Příloha č. 2 – Krycí list nabídky .....                                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
|       | Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele .....                                                                                                                                                                                                                    | 20 |
|       | Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo) .....                                                                                                                                                                                                    | 20 |
|       | Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů .....                                                                                                                                                                                                                                   | 20 |
|       | Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů .....                                                                                                                                                                                                  | 20 |

## **1. ZADAVATEL**

---

### **1.1. Základní údaje**

Název: Městská část Praha 4  
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4  
Země: Česká republika  
IČ: 00063584  
DIČ: CZ00063584

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

### **1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:  
Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Hana Valtová, referent oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřadu městské části Praha 4

### **1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

## **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **2.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provedení venkovního zastínění na 6 ti objektech mateřských škol MČ Prahy 4. Jedná se o dodávku a montáž předokenních rolet, žaluzií a markýz s kloubovými rameny, vše s elektrickým ovládáním, provedení přívodní elektroinstalace a všech souvisejících činností.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

**Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:**

Dokumentaci pro provedení stavby zpracovala společnost R-Projekt 07 Praha s.r.o., IČ 035 20 358 se sídlem Ke Strašnické 1795/8, 100 00 Praha 10 – Strašnice.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

**45000000-7 Stavební práce**

**45421143-8 Instalace a montáž žaluzií**

**45310000-3 Elektroinstalační práce**

## 2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 5.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.600.000 Kč bez DPH (slovy sedm milionů šest set tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 22 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 08/2021

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 10 týdnů

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato ve smyslu ust. čl. III smlouvy o dílo, jež tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

MŠ Krčská, objekt Kukučínova 1150, Praha 4 - k. ú. Krč  
MŠ Krčská, objekt Tajovského 1309, Praha 4 - k. ú. Krč  
MŠ Trojlístek, objekt Bezová 1592, Praha 4 – k.ú. Braník  
MŠ Přímětická 1247, Praha 4 – k.ú. Michle  
MŠ Svojšovická 2923, Praha 4 – k.ú. Záběhlce  
MŠ V Zápolí 1249, Praha 4 – k.ú. Michle

### 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

---

#### 5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení nebo čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.**

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého

jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

#### **5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a) (seznam stavebních prací) nebo d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

**Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu stavebních prací, které budou poddodavatelem prováděny. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.**

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

#### **5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí

věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

**Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

#### **5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

#### **5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

**Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.**

#### **5.2 Základní způsobilost**

Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
  - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-

li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat

- tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- o je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesních způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, **tj. dodavatel disponuje živnostenským oprávněním pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

- dokladem o odborné způsobilosti nebo dokladem, že dodavatel disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, **tj. dodavatel disponuje autorizací inženýra nebo autorizací technika pro obor pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání**

**autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.** Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují odbornou profesní způsobilost, nemusí dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

## 5.4 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

### 5.4.1 Seznam významných stavebních prací (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona předloží dodavatel **seznam stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky provedených dodavatelem** za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud zakázka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

V seznamu dodavatel uvede zejm. tyto informace:

- a) výše finančního plnění,
- b) doba poskytnutí,
- c) jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění,
- d) kontaktní osoba, u které bude možné realizaci významné stavební práce ověřit, přičemž
- e) přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu stavebních prací a osvědčení objednatele předložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel u každé významné zakázky uvedené v seznamu významných stavebních prací uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací podílel.

Za nejvýznamnější stavební práce zadavatel považuje provedení a řádné dokončení těchto zakázek:

- **min. 5 provedených a řádně dokončených významných stavebních prací, jejichž předmětem nebo součástí byla dodávka a montáž venkovní stínící techniky s elektrickým ovládáním na objektech občanských staveb, polyfunkčních domů nebo bytové výstavby, z nichž alespoň jedna významná stavební práce byla v části dodávka a montáž venkovní stínící techniky s elektrickým ovládáním ve finančním objemu min. 2.000.000 Kč bez DPH a alespoň jedna významná stavební práce byla v části dodávka a montáž venkovní stínící techniky s elektrickým ovládáním ve finančním objemu min. 1.000.000 Kč bez DPH.**

### 5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží dodavatel **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží dodavatel **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se

k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům fyzických osob, které budou stavební práce poskytovat.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky jsou alespoň **2 technici: 1 hlavní stavbyvedoucí a 1 zástupce stavbyvedoucího**, oba splňující níže uvedené požadavky zadavatele na tyto osoby.

- **Hlavní stavbyvedoucí (manažer projektu)**

- praxe v oboru pozemního stavitelství na obdobné pozici (alespoň stavbyvedoucí) v délce pěti (5) let,
- autorizace (autorizovaný inženýr nebo technik pro obor pozemní stavby dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě),
- prokazatelná zkušenost na pozici hlavního stavbyvedoucího s realizací alespoň pěti (5) provedených a řádně dokončených významných stavebních prací, které byly realizovány za posledních 5 let a které spočívaly v rekonstrukci nebo novostavbě občanské stavby, polyfunkčního domu nebo objektu bytové výstavby, ve finančním objemu min. 3.000.000 Kč bez DPH. Zadavatel požaduje, aby každá z těchto významných stavebních prací dosahovala výše uvedeného objemu.

- **Zástupce stavbyvedoucího**

- praxe v oboru stínící technika na obdobné pozici (zástupce stavbyvedoucího, mistra, šéfmontéra apod.) v délce pěti (5) let;
- prokazatelná zkušenost na obdobné pozici s realizací alespoň pěti (5) provedených a řádně dokončených významných stavebních prací (možno i poddodávky), které spočívaly v dodávce a montáži venkovní stínící techniky s elektrickým ovládáním, ve finančním objemu min. 3.000.000 Kč bez DPH. Zadavatel požaduje, aby součet těchto významných stavebních prací dosahoval výše uvedeného objemu.

Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- **strukturovaných profesních životopisů a**

- **dokladů o odborné způsobilosti**

osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle shora vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

**Strukturovaný profesní životopis** by měl obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky,
- k prokázání relevantní zkušenosti uvedení konkrétních projektů, kterých se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány,
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky (pozice),
- vlastnoruční podpis uváděné osoby.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve

výstavbě. **Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).**

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

### **5.5 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace**

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit svoje rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.**

## **6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

---

**Zadavatel požaduje k zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **150.000 Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty následujícím způsobem:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, poskytl-li jistotu formou složení částky na účet zadavatele (dále jen peněžní jistota), toto sdělení bude provedeno formou předložení potvrzení banky o složení peněžní částky v požadované výši v hotovosti na účet specifikovaný zadavatelem, nebo kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení potvrzená jeho statutárním orgánem prokazující převedení požadované peněžní částky ve prospěch účtu zadavatele,
- předložením elektronické záruční listiny obsahující bezpodmínečný závazek banky vyplatit zadavateli jistotu, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli, jde-li o pojištění záruky.

**Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.**

**Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účasti v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 zákona.**

### **6.1 Peněžní jistota:**

**Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

**Údaje relevantní pro poskytnutí peněžní jistoty**

Požadovaná výše peněžní jistoty      **150.000 Kč**  
Číslo účtu:                                      **6015- 2000832359**  
Kód banky:                                      **0800**  
Název banky:                                   **Česká spořitelna a.s.**  
Adresa pobočky:                              **Praha 4, Nuselská 1**

**Účastník zadávacího řízení použije k identifikaci platby následující platební symboly:**

Variabilní symbol:                           **845022**  
Specifický symbol:                           **IČO účastníka zadávacího řízení (není-li IČO přiděleno uveďte účastník své datum narození)**

**Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.**

**6.2 Jistota poskytnutá formou bankovní záruky**

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

**Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.**

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

S ohledem na povinnou elektronickou komunikaci v zadávacím řízení dle § 211 odst. 3 zákona se tato povinnost vztahuje i na předkládání jistoty formou bankovní záruky. Účastník zadávacího řízení tak překládá v nabídce originál záruční listiny v elektronické podobě poskytnutý bankou (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

**6.3 Jistota poskytnutá formou pojištění záruky**

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

**Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.**

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

#### 6.4 Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

#### 6.5 Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

### 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

#### 7.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- výše DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v CZK),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 7.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2) a do tabulky celkové rekapitulace (tabulka je součástí přílohy č. 1).

#### 7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých prací a dodávek v příslušném výkazu výměr každého objektu ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu a v tabulce cenové rekapitulace, které jsou součástí dokumentace definované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jako „**položkový rozpočet**“). Jednotlivé položkové rozpočty a tabulka celkové rekapitulace budou tvořit přílohu smlouvy.

Jednotlivé rozpočty k ocenění musí být oceněny v souladu s podmínkami realizace stavby specifikovanými v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

**Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v příloze (v příslušném položkovém rozpočtu každého objektu). V případě, že účastník neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, může být ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.**

#### 7.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší nabídkovou cenu bez DPH a kritéria kvality dle § 116 zákona:

### **Dílčí kritéria hodnocení a jejich váha**

- |                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. Výše nabídkové ceny bez DPH</b>                        | <b>váha 75 %</b> |
| <b>2. Lhůta provedení díla (v celých kalendářních dnech)</b> | <b>váha 25 %</b> |

### **8.1 Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Pro případ rovnosti více nabídek v rámci ekonomické výhodnosti bude lépe hodnocena (bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější) nabídka, která byla podána prostřednictvím elektronického nástroje s dřívějším datem a časem.

### **8.2 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria**

#### **8.2.1 Výše nabídkové ceny bez DPH**

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- c) nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

#### **8.2.2 Lhůta provedení díla (v celých kalendářních dnech)**

Hodnocení v rámci dílčího kritéria „Lhůta provedení díla v celých kalendářních dnech“ provede hodnotící komise takto:

- a) posoudí dodržení zadavatelem stanové minimální a maximální lhůty provedení díla v celých kalendářních dnech (viz níže);
- b) stanoví pořadí nabídek podle doby provedení díla v celých kalendářních dnech;
- c) nabídce s nejnižší dobou provedení díla v celých kalendářních dnech přidělí 100 bodů; dalším

nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru nejnižší doby provedení díla k době provedení díla další nabídky vynásobené 100.

**Zadavatel upozorňuje, že z technických a ekonomických důvodů omezuje minimální a maximální lhůtu provedení díla v celých kalendářních dnech. Účastníci nemohou nabídnout kratší lhůtu provedení díla než 50 kalendářních dnů a delší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů, a to od předání a převzetí staveniště. Nabídne-li kterýkoli účastník kratší lhůtu provedení díla než 50 kalendářních dnů a/nebo delší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu hrubého rozporu s touto zadávací dokumentací.**

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY**

---

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...**doplní účastník...**“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky městské části Praha 4

Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele členěná po objektech (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr), vč. tabulky celkové rekapitulace

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů zhotovitele

Příloha č. 4 – Harmonogram provádění díla – časový plán

**Účastník v nabídce dále předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní. Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.2 zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.**

**Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy o dílo či harmonogram provádění díla dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník bude vyloučen.**

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

---

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

### 10.1 Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

**Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

### 10.2 Požadavky na obsah nabídky

**Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:**

- a) identifikační údaje účastníka**
- b) nabídková cena**
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace**
- d) návrh smlouvy**
- e) harmonogram provádění díla – časový plán**
- f) doklad o poskytnutí jistoty**
- g) poddodavatelé – požadované doklady**
- h) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka**

#### *10.2 a) Identifikační údaje účastníka*

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

#### *10.2 b) Nabídková cena*

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v čl. V. návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a tabulku celkové rekapitulace, která je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

#### 10.2 d) *Návrh smlouvy*

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 4.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

#### 10.2 e) *Harmonogram provádění díla – časový plán*

Účastník v nabídce dále předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní. Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.2 zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

### **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **30. 6. 2021**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění proběhne **v 8,00 hodin před hlavním vchodem do prvního objektu MŠ Trojlístek, objekt Bezová 1592, Praha 4 – k.ú. Braník**, kde bude prohlídka místa plnění začínat. Následovat bude postupný přesun na další objekty v tomto pořadí:

2. MŠ Krčská, objekt Tajovského 1309, Praha 4 - k. ú. Krč
3. MŠ Krčská, objekt Kukučínova 1150, Praha 4 - k. ú. Krč
4. MŠ Svojšovická 2923, Praha 4 – k.ú. Záběhlce
5. MŠ V Zápolí 1249, Praha 4 – k.ú. Michle
6. MŠ Přímětická 1247, Praha 4 – k.ú. Michle

Sraz zájemců o prohlídky míst plnění proběhne na shora uvedených adresách vždy před vchodem do objektu.

**Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat analogicky dle § 98 zákona.**

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové komunikace. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

## **12. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen skutečný majitel) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.**

## **13. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 15. 7. 2021 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí **6 měsíců** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

---

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;

- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

## **15. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ**

---

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## **16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr ke každému objektu (zpracované společností R-Projekt 07 Praha s.r.o., IČ 035 20 358 se sídlem Ke Strašnické 1795/8, 100 00 Praha 10 – Strašnice)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo)

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 21. června 2021

Mgr. Michal Nocar  
pověřený vedením odboru právního  
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:  
Bc. Hana Valtová  
referent oddělení veřejných zakázek  
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4