

**ZADAVATEL:**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4**



se sídlem Praha 4,  
Antala Staška 2059/80b  
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

**„Podpora informačních systémů ÚMČ Praha 4“**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.  
zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen zákon)  
k zadání podlimitní veřejné zakázky na služby

## Obsah

1.	Zadavatel.....	4
1.1.	Základní údaje .....	4
1.2.	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele .....	4
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2.	Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.	Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
4.1	Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba) .....	6
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5.	Kvalifikace dodavatelů .....	6
5.1	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace .....	6
5.1.1.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně .....	8
5.1.3.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	8
5.1.4.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	8
5.2	Základní způsobilost .....	8
5.3	Profesní způsobilost .....	9
5.4	Technická kvalifikace .....	10
5.4.1	Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.4.2	Seznam techniků .....	10
5.5	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	12
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	12
6.1	Členění nabídkové ceny .....	12
6.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny .....	12
6.3	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	12
7.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	12
7.1	Způsob hodnocení nabídek.....	12
8.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy.....	13
9.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky .....	13
9.1	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek.....	13
9.2	Požadavky na obsah nabídky .....	14
10.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace.....	14

11.	Postup před uzavřením smlouvy .....	15
12.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	15
13.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	16
14.	Uveřejňování a používání informací.....	16
15.	Přílohy zadávací dokumentace .....	16

## 1. ZADAVATEL

---

### 1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4  
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4  
Země: Česká republika  
IČO: 00063584  
DIČ: CZ00063584

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

### 1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního, Úřad městské části Praha 4

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřad městské části Praha 4

### 1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je podpora informačních systémů ÚMČ Praha 4 dle níže uvedené specifikace a spolupráce se zadavatelem včetně jeho smluvních i nesmluvních partnerů, po dobu 24 měsíců.

Konkrétně se jedná o následující služby:

- Podpora koncových stanic - instalace, zakládání konfigurace a síťový management včetně operačních systémů MS Windows
- Podpora serverů – správa hlavní a záložní serverové farmy od úrovně operačních systémů (VMWARE, MS Windows, Linux, atd.)
- Zálohování – komplexní správa zálohování koncových stanic a součinnost na serverové straně
- Podpora informačních systémů úřadu – zajištění součinnosti
- Podpora HW – zajištění součinnosti

Poskytování podpory informačních systémů bude probíhat dle pravidel SLA – tj. pravidel začátků a konců realizací požadavků včetně časového rozmezení přítomnosti specialistů poskytovatele v pracovních hodinách úřadu.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. **S ohledem na charakter informací a jejich ochranu podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, poskytne zadavatel přílohu č. 1 zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele a oproti předložené jím podepsané dohody o mlčenlivosti (NDA) ve znění přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Dohoda o mlčenlivosti (NDA) musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li dohoda podepsána zmocněncem, musí být k dohodě přiložena plná moc, která byla takové osobě pro tento případ udělena.**

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivita a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

**72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora**

**72250000-2 Systémové a podpůrné služby**

**72253000-3 Help desk a podpůrné služby**

## 2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.400.000 Kč bez DPH (slovy pět milionů čtyřista tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

##### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem je uzavření smlouvy v rozsahu dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace ve znění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace na dobu určitou, v délce 24 měsíců.

Předpokládaný měsíc zahájení plnění: červen 2021.

##### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo objednatele na adrese: Antala Staška 2059/80b, Praha 4, PSČ 140 46 a detašovaná pracoviště zadavatele dle jeho potřeb:

- Úřad městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 – Krč
- Historická radnice, Tábořská 500/30, Praha 4
- IC (Informační centrum) náměstí Hrdinů (nám. Hrdinů 3/1634, Praha 4)
- IC Hlavní (Hlavní 1402/141, Praha 4)
- Jílovská (Jílovská 1148/14, Praha 4)
- Přestupkové oddělení, Michelská 6/23, Praha 4

#### 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

---

##### 5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení nebo čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originálu nebo v úředně ověřené kopii.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.**

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním

číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

**Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky**

**obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.**

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ust. § 77 odst. 1 zákona.

#### **5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

**Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

#### **5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

#### **5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

## **5.2 Základní způsobilost**



Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
  - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
  - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 5.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesních způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

#### 5.4 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

##### 5.4.1 Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název objednatele a jméno kontaktní osoby, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit), v níže uvedeném minimálním rozsahu poskytnutých významných služeb:

- a. alespoň **2 významné služby v minimálním finančním objemu 2 mil. Kč bez DPH za každou z nich, kdy předmětem každé z nich byly alespoň dvě níže uvedené činnosti, přičemž souhrnně obě významné služby obsahovaly všechny níže uvedené činnosti:**
  - podpora koncových stanic – instalace, zakládání konfigurace a síťový management včetně operačních systémů MS Windows a podpůrných programů;
  - podpora serverů – management serverové farmy na bázi virtualizace s operačními systémy MS Windows verze 2003 až 2016 a Linux;
  - zálohování – komplexní správa zálohování;
  - podpora informačních systémů zadavatele – dokumentový, finanční, personální, stavební;
  - podpora HW;
- b. alespoň **2 významné služby, jejichž předmětem byla správa produktu KERNUN Clear Web, pro minimálně 300 uživatelů;**
- c. alespoň **2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování a správa služeb cloudového produktu Microsoft 365, resp. MS Teams, pro minimálně 50 uživatelů.**

**Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že v případě poskytnutých významných služeb splňujících více shora uvedených kategorií (a, b nebo c) v rámci jedné zakázky, je dodavatel povinen v seznamu uvést jednotlivé finanční objemy (cenu) a rozsahy poskytnutých služeb pro danou kategorii.**

##### 5.4.2 Seznam techniků

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží dodavatel **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob** a to v rozsahu:

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky jsou alespoň **3 IT technici** splňující požadavky zadavatele na tyto osoby v níže uvedeném rozsahu

a alespoň jeden člen tohoto týmu musí prokázat zkušenost s realizací minimálně 1 významné zakázky dle článku 5.4.1 písm. a) této zadávací dokumentace na pozici IT technika či obdobné pozici:

- a. minimálně jeden IT technik, který splňuje:
  - min. 5 let praxe v oblasti IT;
  - znalost českého jazyka (slovem i písmem) na komunikativní úrovni;
- b. minimálně dva IT technici, přičemž každý z nich splňuje:
  - min. 3 roky praxe v oblasti IT;
  - znalost českého jazyka (slovem i písmem) na komunikativní úrovni;
- c. všechny osoby realizačního týmu společně musí disponovat níže uvedenými certifikacemi v rozsahu:
  - Microsoft Small and Midmarket Cloud Solutions competency Silver
  - Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud platform and infrastructure
  - Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure
  - Microsoft Certified Solutions Associate: Windows server 2012
  - Microsoft Certified Professional Instalation, Storage and Compute with Windows Server 2016 Exam
  - Cisco Certification Technician (CCT)
  - Cisco Certification Network Associate (CCNA)
  - Cisco Certification Network Professional (CCNP)

V případě požadavků na certifikaci doloží dodavatel kopii dokladu prokazujícího tuto skutečnost (prostou kopii certifikátu, a to i v anglickém jazyce). **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě pochybností po dodavateli ověřený překlad předložené certifikace do českého jazyka, náklady na takový překlad nese dodavatel.**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu **předložením grafického znázornění – strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob**, a současně **předložením strukturovaných profesních životopisů a dokladů o odborné způsobilosti osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují shora uvedené požadavky zadavatele.

**Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).**

Z profesního životopisu člena realizačního týmu musí vyplývat jeho vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informace o jejich praxi, o jeho certifikacích a o jeho zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu plnění a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele (jméno odpovědné osoby, e-mail).

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami a osvědčení o jejich certifikaci.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich certifikacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby

poskytovány, přesného vymezení předmětu plnění a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele (jméno odpovědné osoby, e-mail).

### 5.5 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

### 6.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).

### 6.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

### 6.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

---

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH**.

### 7.1 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek, jmenovaná zadavatelem, takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;

- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena včetně DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY**

---

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplň účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v omezeném rozsahu, tj. vyjma přílohy č. 1, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností (vyloučení zacyklení nabídky) zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

### **9.1 Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek**

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka s výjimkou dokumentů certifikací osob dle čl. 5.4.2 této zadávací dokumentace, kdy zadavatel připouští jejich znění v anglickém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

**Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> .**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/> .

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

## **9.2 Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídkovou cenu
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy
- e) poddodavatelé – požadované doklady
- f) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

### *10.2 a) Identifikační údaje účastníka*

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

### *10.2 b) Nabídková cena*

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena uvedená v čl. 6 návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### *10.2 d) Návrh smlouvy*

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 4.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

## **10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové komunikace. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci.

V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

## **11. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen skutečný majitel) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.**

## **12. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 19. 5. 2021 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

### **13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

---

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění;
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

### **14. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ**

---

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

### **15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy)



Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 – Dohoda o mlčenlivosti (NDA)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 28. dubna 2021

Mgr. Michal Nocar  
pověřený vedením odboru právního  
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Gabriela Sýkorová

Vedoucí oddělení veřejných zakázek

Odbor právní Úřadu městské části Praha 4