



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Odesláno prostřednictvím E-ZAK

Česká pošta, s.p.
k rukám Ing. Lubomíra Fedáka,
Key Account Manager, Odbor
podpora obchodu
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1

Číslo VZ	Naše značka	Vyřizuje/linka	Praha
VZN/20/059	P4/474545/20/OPR/SYK	Sýkorová/261 192 157	25. 8. 2020

VÝZVA K JEDNÁNÍ O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (zahájení zadávacího řízení)

Vážený pane inženýre,

dovolujeme si Vás vyzvat k jednání o zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Poskytnutí služeb Hybridní pošty**“ (dále jen veřejná zakázka) v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 67 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: Městská část Praha 4
Sídlo zadavatele: Praha 4, Antala Staška 2059/80b
IČO: 00063584
Právní forma: městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Ondřej Obrtlík, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4
Kontaktní osoba: Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, tel: +420 261 192 157, +420 725 850 059

Písemná komunikace související s řízením o zadání veřejné zakázky včetně podávání nabídek probíhá prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.

Bližší informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb Hybridní pošty v rozsahu:

1. Zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.)
2. Tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
3. Vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
4. Kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
5. Třídění a svazkování zásilek,
6. Výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
7. Vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
8. Tvorba archivu tištěných dokumentů,

9. Hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 2. a 4. jménem objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je tisk adresných oboustranných dokumentů s proměnnými údaji z datových souborů černobíle, kompletace – párování adresných dokumentů do obálek s modrým pruhem a dodejkou, potisk obálek včetně dodejky. Rozeslání jako doporučené zásilky do vlastních rukou. Zápis doručení provádí poskytovatel do spisové služby objednatele E-spis.

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů).

Název souboru a formát data: Pomocí služby Dopis Online, pdf. vnořené do metadat ve formátu XML v soulad s dostupnou aplikací.

Termín zpracování zásilek: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou strojní zásilku do tří pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, počet zásilek denně nepřekročí 20 tisíc a data jsou dodána do 10:00 hod.

Poskytovatel zajišťuje zpětnou vazbu o stavu zásilky – její sken a předání o stavu doručení do SW objednatele. Doručenky ve fyzické formě předá poskytovatel objednateli 1x měsíčně.

Materiál potřebný ke zhotovení veřejné zakázky zajišťuje poskytovatel a je fakturován spolu se službami Postservisu.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

CPV předmětu veřejné zakázky

64112000-4 - Poštovní listovní služby

3. ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ S JEDNÍM DODAVATELEM

Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ust. § 63 odst. 3 písm. b) zákona, z technických a ekonomických důvodů, kdy vytvořením nového integračního můstku zadavatelem užívaného SW E-spis pro SW jiného dodavatele než Česká pošta, s.p. by zadavateli vznikly další finanční náklady. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je propojení služeb hybridní pošty se spisovou službou E-spis zadavatele (vlastníkem autorských práv k SW E-spis je společnost ICZ a.s., IČO 251 45 444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4). V současné době poskytuje tento vlastník autorských práv SW E-spis integrační můstek (modul, který zajišťuje komplexní workflow v ICZ E-spis) ke specifickému rozhraní ke službě „Dopis on line“ vytvořenému dodavatelem Česká pošta, s.p., IČO 471 14 983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599.

4. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh tvoří přílohu této výzvy a je dostupná na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku doručte nejpozději do **31. 8. 2020 do 12:00 hod.**

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Forma nabídky

- Nabídka se podává písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny Vaše identifikační údaje, a to zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Struktura nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) *krycí list nabídky* ve znění přílohy č. 1 zadávací dokumentace - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH, datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
- b) *návrh smlouvy* – účastník předloží návrh smlouvy v souladu s minimálními obchodními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce;
- c) a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace.

Příloha:

Zadávací dokumentace

S pozdravem

Mgr. Ondřej Obrtlík, v.r.
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Gabriela Sýkorová
vedoucí oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4