



MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH
ZAKÁZEK

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 1

v zadávacím řízení č. VZP/21/018 vedeném ve zjednodušeném
podlimitním řízení k zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce uveřejněné na profilu zadavatele dne 1. 4. 2021
na adrese <https://ezak.praha4.cz/> pod názvem:

**„Bytové domy Tábořská č. p. 372/36, 375/38, 376/40, 377/42,
378/44, Praha 4 – podkrovní byty“**

Níže uvedený zadavatel tímto poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon):

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Název zadavatele:	Městská část Praha 4
Sídlo zadavatele:	Praha 4, Antala Staška 2059/80b
IČ:	00063584
DIČ:	CZ00063584
Právní forma:	městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Zadavatel obdržel dne 6. 4. 2021 následující dotazy dodavatele k zadávacím podmínkám ve shora uvedeném zadávacím řízení a sděluje tímto své odpovědi na tyto dotazy.

Dotaz č. 1 (přesné znění):

Součástí zadávací dokumentace nejsou situace a situace zařízení staveniště. Stavební práce budou probíhat uvnitř objektů, jaký přístup k místu plnění je předpokládán – ze dvora nebo z ulice? Bude možné zřídit stavební výtah ve dvorní části?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 1:

Zadavatel tímto odkazuje na přílohu č. 1 zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci, jejíž součástí je dokument „B_souhrnná technická zpráva_DPS Tábořská“, kde se uvádí, že cit: "při svislé dopravě stavebního materiálu je třeba používat výtahy, nebo uzavřené shozy."

Současně zadavatel sděluje, že v rozhodnutí stavebního úřadu o změně stavby před dokončením je uvedeno, že cit: "při provádění stavby nebude docházet k nepřiměřenému omezování přístupu k přilehlým stavbám ani k pozemkům ani k sítím technické infrastruktury a požárními zařízeními nad míru obvyklou."

Dvorní pozemek 615/2 v k.ú. Nusle je ve vlastnictví Hlavního města Prahy svěřený do správy zadavatele, investora stavby MČ Praha 4 a lze ho tedy využít (po dohodě a projednání záboru s vlastníkem a investorem – MČ P4) pro zařízení staveniště (dále i ZS) a pro zajištění přístupu ke stavbě tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky. Zhotovitel stavby projedná podmínky záboru dle svých potřeb ZS a technologických postupů provádění. Další možností pro zhotovitele stavby je projednání částečného záboru chodníku v ulici Tábořská na pozemku 3016/1 v k.ú. Nusle ve vlastnictví MHMP a zřízení ZS i stavebního výtahu z této severní strany objektů.

Dotaz č. 2 (přesné znění):

V zadávací dokumentaci je stanoveno „Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení **nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy**. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky městské části Praha 4

Příloha č. 2 – Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů zhotovitele

Příloha č. 4 – Doklad o pojištění stavebně montážních prací

Příloha č. 5 – Harmonogram provádění díla – časový plán

Účastník v nabídce dále předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní. Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.2 zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy o dílo či harmonogram provádění díla dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena a účastník bude vyloučen.

Prosíme zadavatele o přesnou specifikaci, které přílohy smlouvy mají být již součástí nabídky dodavatele.

Odpověď zadavatele na dotaz č. 2:

Zadavatel k dotazu sděluje, že uvedeným sdělením v čl. 9 zadávací dokumentace se jedná o vyloučení zacyklení nabídky a současně odkazuje na níže uvedený čl. 10.2 zadávací dokumentace, kde je přesně a zcela jednoznačně vymezeno, jaké dokumenty má nabídka obsahovat.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídková cena
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy
- e) harmonogram provádění díla – časový plán
- f) doklad o poskytnutí jistoty
- g) poddodavatelé – požadované doklady
- h) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v čl. V. návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

10.2 d) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 4.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

10.2 e) Harmonogram provádění díla – časový plán

Účastník v nabídce předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní. **Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.2 zadávací dokumentace** a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující čerpání financí v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

V Praze dne 9. 4. 2021

Mgr. Michal Nocar
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:
Mgr. Gabriela Sýkorová
Vedoucí oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4