



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Neomezenému počtu dodavatelů v souladu
s ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů**

Číslo VZ
VZP/20/076

Naše značka
P4/591644/20/OPR/VAL

Vyřizuje/linka
Valtová/261 192 570

Praha
21. 10. 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Vážení,

tímto Vás ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

v y z ý v á m e

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Zajištění distribuce měsíčníku městské části Praha 4 – Tučňák do schránek domácností“

v zadávacím řízení, vedeném ve zjednodušeném podlimitním řízení, zahájeném uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/> .

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČ: 00063584

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je neadresná distribuce měsíčníku městské části Praha 4 – Tučňák do schránek domácností na území městské části Praha 4.

Dále pak do základních a mateřských škol, zřizovaných MČ Praha 4, do organizace Ústav sociálních služeb v Praze 4, do organizace Zdravotnické zařízení MČ Praha 4 a do KC Novodvorská, dle zvláštního seznamu distribučních míst v množství 1 ks na adresu ze zmíněného seznamu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Distribuovaný náklad jednoho roznosu standardního vydání časopisu Tučňák je 75 000 kusů formátu A4 při gramáži 43g / kus. Distribuce probíhá jednou měsíčně, mimo měsíce srpen, tedy 11x ročně.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky lze podávat do **12. 11. 2020 do 12:00 hod.**

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Forma nabídky

- Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

Struktura nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - členění nabídkové ceny v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
 - nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH,
 - datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
 - účastníci mohou použít vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění kvalifikace* – ve struktuře uvedené v čl. 5 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy* – účastník předloží návrh smlouvy v souladu s minimálními obchodními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce;

- d) a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace – např. seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny včetně DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

JUDr. Pavel Šimice, v.r.
zástupce Mgr. Ondřeje Obrtlíka
pověřeného vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:
Bc. Hana Valtová
Referent oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4