

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Evidenční číslo veřejné zakázky u zadavatele: VZN/20/060

Název veřejné zakázky

Údržba zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 6)

Podmínky pro žádost o účast a prokázání kvalifikace

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 4
se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

Smluvní zastoupení zadavatele

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00

**KRUTÁK
PARTNERS**



1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
IČO: 00063584
Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

(dále jen „Zadavatel“)

2. Informace o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

2.1. Smluvní zastoupení zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 29415349
DIČ: CZ 29415349

2.2. Obecná ustanovení o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného zástupce. Zástupce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Zástupce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Zástupce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Zástupce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Předmět plnění Veřejné zakázky

3.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je údržba zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zadávací dokumentací a zejména pak její Částí 2: Návrh smlouvy.

Předpokládaný rozsah prací je uveden v Části 3 této zadávací dokumentace („Specifikace služeb a ceny“). Cenové údaje (jednotkové ceny) do tabulek obsažených v Části 4 zadávací dokumentace doplní dodavatelé a takto doplněný dokument se následně stane přílohou č. 2 návrhu smlouvy.

Tento rozsah je jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah prací je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje, že k výpočtu nabídkové ceny je zpracován kalkulační model. Tento model slouží pouze k jednotnému a souměřitelnému výpočtu nabídkové ceny a získání závazných jednotkových cen.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

- 77313000-7 Služby při údržbě parků
- 77314000-4 Služby při údržbě pozemků
- 90910000-9 Úklidové služby
- 90511300-5 Sběr odpadků
- 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

3.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 120 mil. Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění Veřejné zakázky ihned po skončení zadávacího řízení.

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou.

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je území městské části Praha 4, konkrétně se jedná o oblasti, které jsou uvedeny v části 3 zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením účastníka, není-li dále stanoveno jinak.

Kvalifikovaným, dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje dle § 78 zákona, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimálně **20 mil. Kč** za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 zákona požaduje, aby v případě, kdy bude dodavatel prokazovat ekonomickou kvalifikaci jinou osobou, dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.5. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.5.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího významného plnění:

- poskytnutí alespoň 2 významných služeb, které zahrnovaly realizaci komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně veřejných prostranství, přičemž rozsah těchto prostor, kde probíhala údržba venkovní zeleně, byl min. 500.000 m², a to minimálně po dobu 12 měsíců,
- poskytnutí alespoň 1 významné služby, která zahrnovala venkovní úklidové práce (sběr odpadků, úklid všech ploch vč. chodníků) přičemž rozsah těchto prostor, kde probíhaly venkovní úklidové práce, byl min. 500.000 m², a to minimálně po dobu 12 měsíců,
- poskytnutí alespoň 1 významné služby, která zahrnovala vysypávání min. 500 venkovních košů, a to minimálně po dobu 12 měsíců,
- poskytnutí alespoň 1 významné služby, která zahrnovala realizaci zimní údržby (kompletní ošetření plochy pro schůdnost vč. úklidu posypu), přičemž rozsah těchto prostor, kde probíhala zimní údržba, byl min. 100.000 m², a to minimálně po dobu 3 měsíců.

5.5.2. Seznam osob podílejících se na Veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou č. 4 návrhu smlouvy („realizační tým“). Seznam musí zahrnovat minimálně **tři pracovníky na pozici technik** dle níže uvedené specifikace a **jednoho pracovníka na pozici manažer údržby** dle níže uvedené specifikace.

Součástí uvedeného seznamu budou informace o vzdělání a profesních zkušenostech členů realizačního týmu, ze kterých musí vyplývat, že uvedené osoby splňující níže uvedené požadavky. Zadavatel doporučuje následující členění informací o členech realizačního týmu:

- Technik
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví, popřípadě oboru rostlinolékařství nebo s výučním listem v oboru zahradník,
 - praxe v oboru údržby zeleně v délce min. 5 let,
- Manažer údržby
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo rostlinolékařství,
 - praxe v oboru údržby zeleně v délce min. 5 let,
 - zkušenosti s vedením týmu v délce min. 1 rok.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládání plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

5.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1. Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po lhůtě pro podání nabídek. Rozhodným okamžikem bude případná lhůta pro doplnění či vysvětlení nabídky stanovená ve výzvě zadavatele dle zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo ekonomické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.6.4. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dovzví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Způsob a forma zpracování žádosti o účast

Žádost o účast je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Žádosti o účast se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK: <https://ezak.praha4.cz/>

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek (platí i pro žádosti o účast) a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/> .

Žádost o účast musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

6.1. Lhůta pro podání žádostí o účast a zadávací lhůta

Lhůta pro podání žádostí o účast je: **19. 10. 2020, 12 hodin**

Otevírání žádostí o účast je neveřejné.

Zadávací lhůta: 9 měsíců

6.2. Požadavky na jednotné uspořádání žádosti o účast

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení žádosti o účast:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím žádost o účast je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- ostatní doklady vztahující se k žádosti o účast.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v žádosti o účast doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím zpráv elektronického nástroje.

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.**

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

8. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zahrnuje

- Část 1: Podmínky pro žádost o účast a prokázání kvalifikace
- Část 2: Návrh smlouvy
- Část 3: Seznam lokalit
- Část 4: Specifikace služeb a ceny
- Část 5: Podmínky pro podání nabídky
- Část 6: Výzva k podání nabídek

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.