

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

**„Novostavba sociálního objektu Hudečkova, Praha 4 – projektová
a inženýrská činnost“**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.
zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)
k zadání podlimitní veřejné zakázky na služby

Obsah

1.	Zadavatel.....	4
1.1.	Základní údaje	4
1.2.	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	4
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.	Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
5.	Kvalifikace dodavatelů	6
5.1	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.1.1.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně	7
5.1.3.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
5.1.4.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	8
5.2	Základní způsobilost	8
5.3	Profesní způsobilost	9
5.4	Technická kvalifikace	10
5.4.1	Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.4.2	Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.5	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	11
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	12
6.1	Členění nabídkové ceny	12
6.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny	12
6.3	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
7.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	12
7.1	Způsob hodnocení nabídek.....	12
7.2	Dílní kritéria hodnocení.....	13
7.2.1	Výše nabídkové ceny bez DPH.....	13
7.2.2	Kvalita realizačního týmu	13
8.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	14

9.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	15
9.1	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek	15
9.2	Požadavky na obsah nabídky	16
10.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace	17
11.	Postup před uzavřením smlouvy	17
12.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta	18
13.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	18
14.	Uveřejňování a používání informací	18
15.	Přílohy zadávací dokumentace	19

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:
Mgr. Ondřej Obrtlík, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřadu městské části Praha 4

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace a výkon související inženýrské činnosti pro novostavbu sociálního objektu Hudečkova na pozemcích parc. č. 884 a 887, k.ú. Krč, Praha 4 na základě podkladu – studie „Sociální objekt Hudečkova“.

Objekt bude mít 3 nadzemní a 1 podzemní podlaží, bude obsahovat odlehčovací službu, chráněné byty, pečovatelskou službu a další sociální a veřejné služby a prostory nutné pro chod zařízení mj. parkovací stání. Objekt bude napojen na inženýrské sítě.

Podrobný rozsah služeb je uveden v příloze č. 5 návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivita a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen, je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek nebo služeb a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.200.000 Kč bez DPH (slovy pět milionů dvěstě tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem je uzavření smlouvy o dílo ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládaný měsíc zahájení plnění: říjen/listopad 2020.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele na adrese: Antala Staška 2059/80b, Praha 4, PSČ 140 46.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení nebo čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ust. § 77 odst. 1 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodatelská smlouva).

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.2 Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesionálních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona;
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje živnostenským oprávněním **Projektová činnost ve výstavbě**;
- dokladem o odborné způsobilosti nebo dokladem, že dodavatel disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje:
 - 1) **autorizací inženýra pro obor pozemní stavby, a**
 - 2) **autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb**

dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění. Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují odbornou profesní způsobilost, nemusí dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

5.4 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

5.4.1 Seznam významných služeb (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název objednatele a jméno kontaktní osoby, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit).

Za významné služby zadavatel považuje poskytnutí **služeb projektování min. 2 novostaveb nebo rekonstrukcí budov, budov pro občanskou vybavenost ve smyslu § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., s rozpočtovými náklady min. 60 mil. Kč bez DPH** – zpracování dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, včetně zajištění vydání příslušných veřejnoprávních oprávnění a výkonu související inženýrské činnosti, zpracování dokumentace pro provádění stavby (dokumentace pro výběr zhotovitele), zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování kontrolního rozpočtu pro zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zpracování harmonogramu stavby a výkonu autorského dozoru při provádění stavby, či v rozsahu obdobném jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

5.4.2 Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží dodavatel **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží dodavatel **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným významným službám, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům fyzických osob, které budou služby poskytovat.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, jsou alespoň 2 projektanti, kteří splňují níže uvedené minimální požadavky zadavatele na tyto osoby.

- **Hlavní inženýr projektu**
 - **praxe v oboru projekční činnost** na obdobné pozici v délce **pěti (5) let**;
 - autorizace – **autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
 - prokazatelná zkušenost s realizací alespoň dvou referenčních zakázek splňujících parametry významné služby ad 5.4.1 technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora na pozici hlavního inženýra projektu či obdobné pozici.
- **Statik**
 - **praxe v oboru statika a dynamika staveb** v délce **pěti (5) let**;

- autorizace – **autorizovaný inženýr pro obor statika a dynamika staveb** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- prokazatelná zkušenost s realizací alespoň jedné referenční zakázky splňující parametry významné služby ad 5.4.1 technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora na pozici statika.

Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **strukturovaných profesních životopisů a dokladů o odborné způsobilosti osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle shora vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky,
- k prokázání relevantní zkušenosti uvedení konkrétních projektů, kterých se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány,
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky (pozice),
- vlastnoruční podpis uváděné osoby.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. **Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).**

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

5.5 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě

se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).

6.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

6.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel níže uvedená dílčí kritéria hodnocení.

<u>Kritérium</u>	<u>Váha</u>
1. Nejnižší nabídková cena bez DPH	70 %
2. Kvalita realizačního týmu	30 %

7.1 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek, jmenovaná zadavatelem, (dále jen komise), bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovouto zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

7.2 Dílčí kritéria hodnocení

7.2.1 Výše nabídkové ceny bez DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede komise takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena bez DPH dodavatele, který se umístí jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená;
- c) nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

7.2.2 Kvalita realizačního týmu

Komise provede hodnocení zkušeností osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s realizací významných služeb, přičemž maximální počet hodnocených významných služeb jsou **3 služby u každého hodnoceného člena týmu**. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých příslušným členem realizačního týmu **v posledních 10 letech** formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení členů realizačního týmu tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace), jehož obsahem bude:

- identifikační údaje objednatele,
- termín plnění,
- údaj o rozpočtových nákladech stavby,
- stručný popis plnění,
- popis funkce nebo činností, které v rámci služby realizoval hodnocený člen,
- příjmení, funkci a kontaktní údaje osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- čestné prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v seznamu.

Významnou službou se rozumí u člena realizačního týmu:

1. Hlavní inženýr projektu

- a) zkušenost s projektováním novostaveb – budov pro občanskou vybavenost ve smyslu § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., s rozpočtovými náklady min. 60 mil. Kč bez DPH na pozici hlavního inženýra projektu v rozsahu zpracování dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, včetně zajištění vydání příslušných veřejnoprávních oprávnění a výkonu související inženýrské činnosti, zpracování dokumentace pro provádění stavby (dokumentace pro výběr zhotovitele), zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování kontrolního rozpočtu pro zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zpracování harmonogramu stavby, či v rozsahu obdobném jako je

předmět plnění této veřejné zakázky. **Reference splňující uvedené požadavky bude hodnocena 4 body, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 12, nebo**

- b) zkušenost s projektováním rekonstrukcí staveb – budov pro občanskou vybavenost ve smyslu § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., s rozpočtovými náklady min. 60 mil. Kč bez DPH na pozici hlavního inženýra projektu v rozsahu zpracování dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, včetně zajištění vydání příslušných veřejnoprávních oprávnění a související inženýrské činnosti, zpracování dokumentace pro provádění stavby (dokumentace pro výběr zhotovitele), zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování kontrolního rozpočtu pro zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zpracování harmonogramu stavby, či v rozsahu obdobném jako je předmět plnění této veřejné zakázky. **Reference splňující uvedené požadavky bude hodnocena 3 body, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 9.**

Podmínka pro prokázání významné služby na pozici Hlavního inženýra projektu: alespoň jedna z referenčních staveb byla zrealizována.

Celkově budou hodnoceny maximálně 3 reference (ať již písm. a) nebo b) nebo kombinací obou), přičemž komise bude přednostně sčítat reference s vyšším bodovým hodnocením, tj. reference vztahující se k novostavbám.

2. Statik

zkušenost s projekční činností **u realizovaných staveb** – budov pro občanskou vybavenost ve smyslu § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb., s rozpočtovými náklady min. 30 mil. Kč bez DPH v rozsahu poskytování služeb na pozici statik v rámci zajištění projektové dokumentace pro stavební povolení včetně zajištění vydání příslušných veřejnoprávních oprávnění a výkonu související inženýrské činnosti, zpracování dokumentace pro provádění stavby (dokumentace pro výběr zhotovitele), zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vypracování kontrolního rozpočtu pro zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zpracování harmonogramu stavby, či v rozsahu obdobném jako je předmět plnění této veřejné zakázky. **Reference splňující uvedené požadavky bude hodnocena 3 body, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 9.**

Maximální počet získaných bodů v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ je 12 (pro pozici Hlavní inženýr projektu) + 9 (pro pozici Statik), tj. celkem 21 bodů.

Služby zahrnuté do seznamu významných služeb v rámci Technické kvalifikace nemohou být součástí seznamu referencí členů týmu, který je hodnocen.

Jedná se o počet projektů člena týmu nad rámec kvalifikace dodavatele.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplní účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Cenová nabídka zhotovitele – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky MČ Praha 4
- Příloha č. 3 – Harmonogram prací
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Účastník v nabídce dále předloží harmonogram prací, který musí respektovat zadavatelem požadovanou lhůtu zhotovení díla ve smyslu čl. 3.1. smlouvy o dílo. Harmonogram prací musí obsahovat délku jednotlivých činností (služeb), tj. časový plán (v kalendářních dnech), zobrazující realizaci díla podle jednotlivých druhů činnosti.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy o dílo či harmonogram prací dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena a účastník bude vyloučen.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

9.1 Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka s výjimkou dokumentů technických specifikací dle č. 2.1 zadávací dokumentace, kdy zadavatel připouští jejich znění v anglickém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/> .

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

9.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídkovou cenu
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy
- e) harmonogram prací
- f) realizační tým ve smyslu dílčího hodnotícího kritéria dle čl. 7.2.2
- g) poddodavatelé – požadované doklady
- h) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v čl. 6 návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

10.2 d) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 5.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

10.2 e) Harmonogram prací

Účastník v nabídce dále předloží harmonogram prací, který musí respektovat zadavatelem požadovanou lhůtu zhotovení díla ve smyslu čl. 3.1. smlouvy o dílo. Harmonogram prací musí obsahovat délku jednotlivých činností (služeb), tj. časový plán (v kalendářních dnech), zobrazující realizaci díla podle jednotlivých druhů činností (služeb).

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky neorganizuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové komunikace. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

11. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen skutečný majitel) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

12. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 22. 9. 2020 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

14. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technické podklady

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení členů realizačního týmu – podklad pro hodnocení

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 31. srpna 2020

Mgr. Ondřej Obrtlík, v.r.
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Gabriela Sýkorová

Vedoucí oddělení veřejných zakázek

Odbor právní Úřadu městské části Praha 4