

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

„Poskytnutí služeb Hybridní pošty“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
jednací řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 písm. b) a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)
k zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

Obsah

1.	Zadavatel.....	3
1.1.	Základní údaje	3
1.2.	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	3
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	3
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
2.3.	Odůvodnění použití jednacímho řízení bez uveřejnění s jedním dodavatelem.....	4
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
5.	Kvalifikace dodavatelů	5
5.1	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	5
5.1.1.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	6
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů	6
5.2	Základní způsobilost	6
5.3	Profesní způsobilost	7
5.4	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	8
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	8
6.1	Členění nabídkové ceny	8
7.	Obchodní a platební podmínky	9
8.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	10
8.1	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek.....	10
8.2	Požadavky na obsah nabídky	10
9.	Postup před uzavřením smlouvy	11
10.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	11
11.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	12
12.	Uveřejňování a používání informací.....	12
13.	Přílohy zadávací dokumentace	12

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:
Mgr. Ondřej Obrtlík, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřadu městské části Praha 4

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem, poskytnutí služeb Hybridní pošty v rozsahu:

1. Zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.)
2. Tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
3. Vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
4. Kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
5. Třídění a svazkování zásilek,
6. Výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
7. Vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
8. Tvorba archivu tištěných dokumentů,
9. Hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 2. a 4. jménem objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je tisk adresných oboustranných dokumentů s proměnnými údaji z datových souborů černobíle, kompletace – párování adresných dokumentů do obálek s modrým pruhem a dodejkou, potisk obálek včetně dodejky. Rozeslání jako doporučené zásilky do vlastních rukou. Zápis doručení provádí poskytovatel do spisové služby objednatele E-spis.

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů).

Název souboru a formát data: Pomocí služby Dopis Online, pdf. vnořené do metadat ve formátu XML v soulad s dostupnou aplikací.

Termín zpracování zásilek: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou strojní zásilku do tří pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, počet zásilek denně nepřekročí 20 tisíc a data jsou dodána do 10:00 hod.

Poskytovatel zajišťuje zpětnou vazbu o stavu zásilky – její sken a předání o stavu doručení do SW objednatele. Doručenky ve fyzické formě předá poskytovatel objednateli 1x měsíčně.

Materiál potřebný ke zhotovení veřejné zakázky zajišťuje poskytovatel a je fakturován spolu se službami Postservisu.

Popis zakázek upravují jednotlivé objednávky nebo vzájemně odsouhlasené písemné pokyny objednatele.

Dodavatel bude poskytovat služby zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
64112000-4 - Poštovní listovní služby

2.3. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění s jedním dodavatelem

Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ust. § 63 odst. 3 písm. b) zákona, z technických a ekonomických důvodů, kdy vytvořením nového integračního můstku zadavatelem užívaného SW E-spis pro SW jiného dodavatele než Česká pošta, s.p. by zadavateli vznikly další finanční náklady. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je propojení služeb hybridní pošty se spisovou službou E-spis zadavatele (vlastníkem autorských práv k SW E-spis je společnost ICZ a.s., IČO 251 45 444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4). V současné době poskytuje tento vlastník autorských práv SW E-spis integrační můstek (modul, který zajišťuje komplexní workflow v ICZ E-spis) ke specifickému rozhraní ke službě „Dopis on line“ vytvořenému dodavatelem Česká pošta, s.p., IČO 471 14 983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 48.000.000 Kč bez DPH (slovy čtyřicet osm milionů korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky (předpokládaná doba)

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: od září 2020.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětné veřejné zakázky je pracoviště Úřadu městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, Praha 4.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost a profesní způsobilost** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

Splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **jednotného evropského prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesionálních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží jednotné evropské prohlášení, prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,

5.4 Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v předpokládaném objemu poskytnutých služeb **za 1 rok** v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Předpokládaný objem poskytnutých služeb **za měsíc**:

Služba	ks
Tisk přední strany plnobarevně, pokrytí do 50%	14000
Tisk zadní strany plnobarevně, pokrytí do 50%	14000
Uzavření papírové obálky (základní sazba)	7000
Vložení 1 listu adresného dokumentu do obálky (včetně skládání)	14000
Potisk dodejkové obálky online	7000
Obálka C5 dodejková dle Správního řádu (modrý pruh)	7000
Papír A4 vhodný pro inkoustový tisk	14000
Doporučená zásilka do 50g	7000
Dodejka	7000
Do vlastních rukou	7000
Podací kniha generována ve formátu .pdf, cena za 1 stranu A4	
a související služby	

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel požaduje, aby obchodní podmínky této zadávací dokumentace tvořily součást návrhu smlouvy, který účastník přiloží k nabídce. Součástí přiloženého návrhu smlouvy v nabídce bude i (i) ceník jednotlivých služeb hybridní pošty v členění bez DPH a včetně DPH, (ii) vzorový formulář pro jednorázovou objednávku a (iii) specifikaci materiálu ke zpracování ve středisku Postservis (specifikaci papíru a obálek pro strojní zpracování). Zadavatel upozorňuje, že níže uvedená ujednání obchodních podmínek představují požadavky zadavatele, které je účastník povinen splnit, tedy **jedná se o závazné náležitosti smlouvy, od kterých se nelze odchýlit, resp. odchýlení je možné pouze v případě, že půjde o úpravu podmínek, která bude v daném konkrétním případě znamenat jednoznačně výhodnější podmínky pro zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval následující závazné požadavky zadavatele:

- Tisk adresných oboustranných dokumentů s proměnnými údaji z datových souborů černobíle, kompletace – párování adresných dokumentů do obálek s modrým pruhem a dodejkou, potisk obálek včetně dodejky. Rozeslání jako doporučené zásilky do vlastních rukou. Zápis doručení provádí poskytovatel do spisové služby objednatele E-spis.
- Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://www.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů).
- Název souboru a formát data: Pomocí služby Dopis Online, pdf. vnořené do metadat ve formátu XML v soulad s dostupnou aplikací.
- Termín zpracování zásilek: Poskytovatel se zavazuje zpracovat každou strojní zásilku do tří pracovních dní následujících po dni předání datových souborů, počet zásilek denně nepřekročí 20 tisíc a data jsou dodána do 10:00 hod.
- Poskytovatel zajišťuje zpětnou vazbu o stavu zásilky – její sken a předání o stavu doručení do SW objednatele. Doručenky ve fyzické formě předá poskytovatel objednateli 1x měsíčně.
- Materiál potřebný ke zhotovení veřejné zakázky zajišťuje poskytovatel a je fakturován spolu se službami Postservisu. Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli příslušný spotřební materiál ve lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- Platební podmínky: Splatnost faktur v délce 30 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
- Doba trvání smlouvy: doba neurčitá.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastník bere na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Účastník může podat pouze jedinou nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídková cena
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy
- e) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. A dále účastník přiloží k návrhu smlouvy ceník za poskytnutí jednotlivých služeb hybridní pošty.

10.2 d) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

9. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen skutečný majitel) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4 § 122 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

10. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 31. 8. 2020 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- b) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- c) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- d) účastníci zadávacího řízení sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- e) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

12. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 25. 8. 2020

Mgr. Ondřej Obrtlík, v.r.
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:
Mgr. Gabriela Sýkorová
vedoucí oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4