



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
ODBOR PRÁVNÍ  
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK



**Neomezenému počtu dodavatelů v souladu  
s ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o  
zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů**

**Číslo VZ**  
VZP/19/065

**Naše značka**  
P4/519525/19/OPR/SYK

**Vyřizuje/linka**  
Sýkorová/261 192 157

**Praha**  
5. 11. 2019

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

Vážení,

tímto Vás ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

**v y z ý v á m e**

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

**„Centrální provozní a servisní správa datové sítě - CPSSDS“**

v zadávacím řízení, vedeném ve zjednodušeném podlimitním řízení, zahájeném uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele dne 5. 11. 2019 na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**

Název: Městská část Praha 4  
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4  
IČ: 00063584

**2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem, poskytování provozní a servisní podpory datové sítě (dále jen CPS) na 3 roky včetně rozšíření systému monitoringu IP adresního prostoru (dále jen SMIP) spočívající v dodávce, implementaci, uvedení do provozu záložní lokality Datového centra DC2 kupujícího na adrese Jílovská 1148/14, Praha 4, včetně servisní podpory na 3 roky a údržby stávajícího systému SMIP na 3 roky.

Podrobná specifikace a rozsah poskytovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

**3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

#### 4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky lze podávat do **26. 11. 2019 do 10:00 hod.**

#### 5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

##### *Forma nabídky*

- Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

##### *Náležitosti nabídky*

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- **Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

##### *Struktura nabídky*

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) *krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
  - název veřejné zakázky,
  - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
  - členění nabídkové ceny v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
  - nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH,
  - datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
  - účastníci mohou použít vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace;
- b) *doklady prokazující splnění kvalifikace* – ve struktuře uvedené v čl. 5 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- c) *vyplněný návrh smlouvy* – dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace;
- d) *doklady dle čl. 2.1 zadávací dokumentace* – potvrzení všech výrobců nabízených technologií o určení nabízených produktů HW a SW pro lokální trh ČR a příslušnou technicko provozní dokumentaci výrobce zboží;
- e) a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace – např. seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ**

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

## **7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA:**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

### ***Způsob hodnocení nabídek***

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny včetně DPH“ provede hodnotící komise takto:

- a) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny včetně DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH;

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Mgr. Ondřej Obrtlík, v.r.  
pověřený vedením odboru právního  
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:  
Mgr. Gabriela Sýkorová  
Vedoucí oddělení veřejných zakázek  
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4