

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

č.j. P4/220702/2024/OPR/SYK

Název veřejné zakázky:

**„ZŠ a MŠ Sdružení, objekt MŠ Družstevní ohoz 1308, Praha 4 –
rekonstrukce kuchyně“**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)
k zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce

Obsah

1.	Zadavatel.....	4
1.1.	Základní údaje	4
1.2.	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele a kontaktní osoba	4
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
1.4.	Společensky odpovědné zadávání	4
1.5.	Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí	4
1.6.	Prohlášení dodavatele ve smyslu zákona o střetu zájmů.....	5
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	5
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.3.	Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	6
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1	Doba plnění veřejné zakázky	6
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
5.	Kvalifikace dodavatelů	7
5.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	7
5.1.1.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně	8
5.1.3.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
5.1.4.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů	9
5.2.	Základní způsobilost	9
5.3.	Profesní způsobilost	10
5.4.	Technická kvalifikace	10
5.4.1.	Seznam významných stavebních prací a dodávek (rozsah a způsob prokázání splnění)	10
5.4.2.	Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....	11
5.5.	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	13
6.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	13
6.1.	Peněžní jistota	14
6.2.	Jistota poskytnutá formou bankovní záruky.....	14
6.3.	Jistota poskytnutá formou pojištění záruky.....	15
6.4.	Uvolnění jistoty	15
6.5.	Výkon práva z poskytnuté jistoty	15
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	15
7.1.	Členění nabídkové ceny	15
7.2.	Doložení výpočtu nabídkové ceny	16

7.3.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	16
7.4.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	16
8.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	16
8.1.	Způsob hodnocení nabídek.....	16
8.2.	Dílčí kritéria hodnocení.....	17
8.2.1.	Výše nabídkové ceny bez DPH.....	17
8.2.2.	Zkušenosti osob techniků.....	17
8.2.3.	Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)	18
9.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	19
10.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	19
10.1.	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek	19
10.2.	Požadavky na obsah nabídky	20
11.	Komunikace v zadávacím řízení.....	21
12.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
13.	Postup před uzavřením smlouvy	22
14.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	23
15.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	23
16.	Uveřejňování a používání informací.....	23
17.	Přílohy zadávací dokumentace	24

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584
ID datové schránky: ergbrf7

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele a kontaktní osoba

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, úřad městské části Praha 4 (současně kontaktní osoba)

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

1.4. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. **Vzor příslušného čestného prohlášení dodavatele je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.**

1.5. Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí

Zadavateli je zakázáno dle § 48a zákona zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen mezinárodní sankce). Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na webových stránkách Finančního a analytického úřadu a na webových stránkách Evropské Rady a Rady EU.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje **po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní**

sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Vzor příslušného čestného prohlášení je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) zákona vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) zákona bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

1.6. Prohlášení dodavatele ve smyslu zákona o střetu zájmů

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZSZ), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část, není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. **Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.**

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 8 ve spojení s § 48 odst. 2 písm. a) zákona a s § 4b ZSZ vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který poruší § 4b ZSZ.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provedení kompletní rekonstrukce školní kuchyně a jejího zázemí včetně všech souvisejících prací v ZŠ a MŠ Sdružení – objekt Družstevní ochoz 1308/5, Praha 4. Budova MŠ Družstevní ochoz 1308/5 se nachází na pozemku parc.č. 2578/3 s přílehlou částí pozemku parc. č. 2578/4 v katastrálním území Nusle. Stavebními úpravami dojde k rekonstrukci stávajícího kuchyňského a administrativního provozu hospodářského pavilonu mateřské školy. Kapacita kuchyně zůstane původní, tj. 200 obědů denně.

Stavební úpravy spočívají v provedení dispozičních změn v 1. NP hospodářského pavilonu, umístění nové jednotky VZT a chlazení včetně nosného roštu na střeše této budovy. Součástí stavebních prací bude kompletní rekonstrukce technologie gastronomického vybavení kuchyně včetně všech souvisejících prací jako je provedení výměny rozvodů všech instalací domovních sítí a doplnění technologického vybavení (gastro, ZTI, VZT, chlazení, ÚT, elektro, M+R). Na pozemcích přiléhajících k budově mateřské školy budou provedeny venkovní schody u vstupu na jižní fasádě včetně nové stříšky, bude vybudována nová obslužná rampa pro rozvoz jídel u nového vstupu na východní fasádě, dále bude provedena nová zpevněná plocha severně od hospodářského pavilonu mateřské školy pro rozvoz jídla do pavilonu situovaného v areálu základní školy. Bude proveden nový přívodní kabel NN pro hospodářský pavilon v trase od nového elektroměrového rozvaděče v oplocení.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka **není rozdělena na části** ve smyslu § 35 zákona.

Zadavatel uvádí, že níže uvedenou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně dokumentaci pro provádění stavby vypracovala společnost ANTRE s.r.o., IČO 26496399, se sídlem Praha 9, Štěpanická 274, PSČ 19012, z 04/2024.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

45000000-7 Stavební práce

45214200-2 Stavební úpravy školních budov

45310000-3 Elektroinstalační práce

45320000-6 Izolační práce

45324000-4 Práce se sádkokartonem

45420000-7 Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce

2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 6.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 20.806.000 Kč bez DPH (slovy dvacet milionů osm set šest tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 22 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato ve smyslu ust. čl. III smlouvy o dílo, jež tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Doba plnění předmětu veřejné zakázky (lhůta provedení díla) je předmětem hodnocení (tvoří jedno z hodnotících kritérií ekonomické výhodnosti nabídky účastníka zadávacího řízení).

Nejkratší možná doba plnění je 90 kalendářních dnů, nejdelší možná doba plnění je 120 kalendářních dnů.

Zadavatel současně upozorňuje, že předmět plnění veřejné zakázky bude částečně prováděn za provozu mateřské školy (vyjma období hlavních prázdnin), kdy bude dotčený objekt v plném

provozu. Bourací práce z důvodu hlučnosti a zvýšené prašnosti budou provedeny **pouze o hlavních prázdninách**. V rámci zařízení staveniště je nezbytné samotnou stavbu oddělit od provozovaných částí, a to jak v rámci samotného křídla budovy, ve kterém je umístěna školní kuchyně, tak i v rámci areálu školy. Je také bezpodmínečně nutné zajistit bezpečnost všech osob a umožnit bezpečný přístup do školní budovy.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

ZŠ a MŠ Sdružení – objekt MŠ Družstevní ohoz 1308/5, Praha 4

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. **Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a) (seznam významných stavebních prací), b) (seznam významných dodávek) nebo d) (osvědčení o odborné kvalifikaci) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí smlouva nebo potvrzení o její existenci obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu služeb či stavebních prací, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 3 zákona vyplývat ze smlouvy nebo potvrzení jiné osoby o její existenci o poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a

- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3. Profesní způsobilost

Splnění profesních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje **živnostenským oprávněním pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení (ve znění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

5.4.1. Seznam významných stavebních prací a dodávek (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona předloží dodavatel **seznam významných stavebních prací a dodávek poskytnutých dodavatelem** (dále také jen referenční zakázky) za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací a dodávek.

Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka uvedená v příslušném seznamu **byla v průběhu této doby dokončena**.

V seznamu dodavatel uvede zejm. tyto informace:

- a) název referenční zakázky,
- b) doba poskytnutí,
- c) výše finančního plnění,
- d) stručný popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace,
- e) jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné stavební práce a dodávky ověřit, přičemž
- g) přílohami tohoto seznamu musí být **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.**

Dodavatel je oprávněn místo seznamu stavebních prací a dodávek a osvědčení objednatele předložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel u každé referenční zakázky uvedené v seznamu významných stavebních prací a dodávek uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací a dodávek podílel.

Za nejvýznamnější stavební práce zadavatel považuje **provedení a řádné dokončení minimálně:**

- A. 2 významných stavebních prací a dodávek, které spočívaly v provedení **rekonstrukce budovy**, přičemž stavební práce zahrnovaly:
 - a. **profese TZB (vzduchotechnika, ústřední vytápění, zdravotnicka a elektroinstalace)** a dosahovaly v části stavebních prací vč. stavebních technologií finančního objemu **min. 10 mil. Kč bez DPH** a současně
 - b. **dodávku a montáž gastronomického vybavení**, kdy tato dodávka dosahovala finančního objemu **min. 2,5 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel požaduje, aby každá z těchto významných stavebních prací (dodávek) dosahovala požadovaného finančního objemu;

- B. 2 významných technologických dodávek, které spočívaly v provedení **dodávky a montáže gastronomického vybavení včetně varného bloku pod jednou deskou s tím, že tento varný blok byl sestaven minimálně ze 4 prvků – sporák, pánev, sporák, neutrální moduly apod. a současně byl kompletně v hygienickém provedení bez jakýchkoliv montážních spojů a spár.**

5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží dodavatel **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží dodavatel **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům fyzických osob, které budou stavební práce poskytovat.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, jsou alespoň **3 technici – 1 hlavní stavbyvedoucí, 1 zástupce stavbyvedoucího a 1 manažer dodávky souboru gastronomického vybavení**, kteří splňují níže uvedené **minimální požadavky** zadavatele na tyto osoby.

- **Hlavní stavbyvedoucí (manažer projektu)**
 - o **praxe v oboru pozemního stavitelství na pozici stavbyvedoucího** či obdobné pozici v délce minimálně **pěti (5) let;**

- autorizace – **autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik pro obor pozemní stavby** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- prokazatelná **zkušenost** s realizací alespoň **2 referenčních zakázek** splňujících parametry **nejvýznamnější stavební práce a dodávky ad 5.4.1 písm. A.** technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora **na pozici hlavního stavbyvedoucího či obdobné pozici;**
- **Zástupce stavbyvedoucího**
 - **praxe v oboru pozemního stavitelství** na pozici **stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího** v délce **pěti (5) let;**
 - autorizace – **autorizovaný inženýr nebo technik pro obor pozemní stavby** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
 - prokazatelná **zkušenost** s realizací alespoň **1 referenční zakázky** splňující parametry **nejvýznamnější stavební práce a dodávky ad 5.4.1 písm. A.** technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora **na pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího;**
- **Manažer dodávky souboru gastronomického vybavení**
 - vzdělání min. **SŠ stavebního nebo strojního směru;**
 - praxe v oboru **gastronomického vybavení** v délce **pěti (5) let;**
 - prokazatelná **zkušenost** s realizací min. **2 významných řádně dokončených referenčních zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, spočívajících v dodávce a montáži souboru technologického vybavení kuchyně na pozici manažera dodávky nebo šéfmontéra gastronomického vybavení v minimálním finančním objemu každé významné dodávky gastronomického vybavení 2,5 mil. Kč bez DPH.**

Osoba manažera dodávky souboru gastronomického vybavení musí být odlišná od osoby hlavního stavbyvedoucího a jeho zástupce.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o odborné způsobilosti osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle shora vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky,
- k prokázání relevantní zkušenosti uvedení **konkrétních projektů včetně finančního objemu a doby poskytnutí**, kterých se tato osoba účastnila **a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů**, pro které byly služby poskytovány (jméno odpovědné osoby, e-mail), **ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace,**
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky (pozice).

Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi dokladů prokazujících shora uvedené požadavky zadavatele pro jednotlivé členy realizačního týmu.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich dosaženém vzdělání, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu, doby poskytování stavebních prací a uvedení kontaktních údajů objednatele stavebních prací – projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

5.5. Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Zadavatel si může dle ust. § 39 odst. 5 zákona údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit svoje rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje k zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **400.000 Kč** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých).

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty následujícím způsobem:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, poskytl-li jistotu formou složení částky na účet zadavatele (dále jen peněžní jistota), toto sdělení bude provedeno formou předložení potvrzení banky o složení peněžní částky v požadované výši v hotovosti na účet specifikovaný zadavatelem, nebo kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení potvrzená jeho statutárním orgánem prokazující převedení požadované peněžní částky ve prospěch účtu zadavatele,
- předložením elektronické záruční listiny obsahující bezpodmínečný závazek banky vyplatit zadavateli jistotu, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účasti v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 zákona.

6.1. Peněžní jistota

Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

Údaje relevantní pro poskytnutí peněžní jistoty

Požadovaná výše peněžní jistoty **400.000 Kč**
Číslo účtu: **6015- 2000832359**
Kód banky: **0800**
Název banky: **Česká spořitelna a.s.**
Adresa pobočky: **Praha 4, Nuselská 1**

Účastník zadávacího řízení použije k identifikaci platby následující platební symboly:

Variabilní symbol: **845039**
Specifický symbol: **IČO účastníka zadávacího řízení (není-li IČO přiděleno uvede účastník své datum narození)**

Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

6.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením kopie záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky).

Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případě, že:

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona,
- účastník – česká právnická osoba, která má skutečného majitele, a u které nebylo možné zjistit dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jejím skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že účast v zadávacím řízení ZANIKÁ UPLYNUTÍM LHŮT dle ust. § 47 odst. 2 (vyloučení účastníka), resp. 4 zákona, a také dle ust. § 51 odst. 2 zákona (zrušení zadávacího řízení).

ROZHODNUTÍM ČI OZNÁMENÍM ZADAVATELE VE SHORA UVEDENÝCH PŘÍPÁDECH ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NEZANIKÁ.

Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen Občanský zákoník). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka originál či úředně ověřenou kopii záruční listiny v elektronické podobě. V daném případě se originálem rozumí originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů oprávněných osob banky, úředně ověřenou kopií konverze dokumentu záruční listiny s elektronickou úřední doložkou.

6.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele (v kopii) obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě, že:

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka originál či úředně ověřenou kopii prohlášení pojistitele v elektronické podobě. V daném případě se originálem rozumí originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů oprávněných osob pojistitele, úředně ověřenou kopií konverze dokumentu prohlášení pojistitele s elektronickou úřední doložkou.

6.4. Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel vrátí jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

6.5. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 7 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, účastník – česká právnická osoba, která má skutečného majitele, a u které nebylo možné zjistit dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jejím skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK). **Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).**

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 7.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

7.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých položek v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu, který je součástí dokumentace definované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen jako „položkový rozpočet“). Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy.

Rozpočet k ocenění musí být oceněn v souladu s podmínkami realizace stavby specifikovanými v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen v části gastronomického vybavení vyplnit mimo jiné i výrobce a typové označení výrobků, které ocenil v rámci položkového rozpočtu. Povinnost vyplnění výrobce a typové označení výrobku je v předepsaném sloupci H listu gastro položkového rozpočtu.

Účastník doloží v nabídce také technické listy (katalogové listy) výrobce gastronomického vybavení uvedených v oceněných položkách rozpočtu na pozicích C2, C3, C4, C5 C6, E2, G1, H1, J8, J9, L1, M3, Q1, a současně k položce rozpočtu J1, J2, J3, J4, J6 a J7 doloží technické listy (katalogové listy) výrobce včetně výkresové dokumentace. K nerezovému nábytku postačí, aby účastník předložil jeden společný technický list.

7.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel si vyhrazuje právo použít postup dle ust. § 113 zákona na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny s možnými následky dle ust. § 48 odst. 4 zákona v případě, kdy účastník zadávacího řízení řádně písemně nezodpovídná způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny na písemnou výzvu zadavatele, resp. jím pověřené komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnocícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel **níže uvedená dílčí kritéria hodnocení**:

Kritérium	Váha
1. Výše nabídkové ceny včetně DPH	70 %
2. Zkušenosti osob techniků	20 %
3. Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)	10 %

8.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek, jmenovaná

zadavatelem, (dále jen komise), bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovou zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

8.2. Dílčí kritéria hodnocení

8.2.1. Výše nabídkové ceny bez DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede komise takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena bez DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená;
- c) nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

Podkladem pro hodnocení v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ bude krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

8.2.2. Zkušenosti osob techniků

Komise provede hodnocení zkušeností osob techniků, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, a kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s realizací významných stavebních prací, dle níže uvedených parametrů.

Hodnoceny budou **zkušenosti osob techniků s referenčními zakázkami splňující parametry významných stavebních prací nad rámec kvalifikačních předpokladů požadovaných pro každou jednotlivou pozici osoby technika (hlavní stavbyvedoucí, zástupce stavbyvedoucího a manažer dodávky souboru gastronomického vybavení) shora uvedených v čl. 5.4.2. technické kvalifikace s tím, že hodnoceny budou zkušenosti ve shora uvedeném rozsahu za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.**

Osobám techniků bude přidělen počet bodů v závislosti na jimi prokázaných zkušenostech, kdy **za každou takovou jednotlivou zkušenost dané osoby technika nad rámec kvalifikace budou přiřazeny 2 body. Hodnocena bude odborná praxe osoby technika na max. 5 referenčních zakázkách za posledních 10 let nad rámec kvalifikace.**

Ze vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi uvedených osob techniků.

Jako nejlépe hodnocená v tomto dílčím hodnoticím kritériu bude nabídka, která získá za všechny hodnocené osoby techniků nejvyšší počet bodů, **maximálně 30 bodů.**

Pro účely hodnocení **předloží dodavatel seznam významných stavebních prací a dodávek nad rámec kvalifikace, na kterých se podílel příslušný technik formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení osob techniků tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace), jehož obsahem bude:**

- jméno a příjmení osoby technika včetně uvedení pozice (hlavní stavbyvedoucí, zástupce stavbyvedoucího nebo manažer dodávky souboru gastronomického vybavení)
- název referenční zakázky
- termín plnění,
- údaj o rozpočtových nákladech stavby (finanční objem v Kč bez DPH),
- stručný popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci hodnoticího kritéria,
- uvedení funkce nebo popis činností, které v rámci referenční zakázky poskytl hodnocený člen,
- identifikační údaje objednatele (název, příp. IČO),
- kontaktní údaje (příjmení a funkce) osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v seznamu včetně jeho podpisu.

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Zadavatel pro vyloučení všech pochyb žádá, aby dodavatelé v rámci svých nabídek **jasně a přehledně specifikovali, jakými údaji u osoby technika prokazují kvalifikaci a jaké údaje budou sloužit pro hodnocení nabídek v kritériu Zkušenosti osob techniků.** Hodnocení bude provedeno na základě údajů o osobách techniků, které budou uvedeny v nabídce.

Pokud z dodavatelem předloženého čestného prohlášení osoby technika (podkladu pro hodnocení) nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací k dané referenční zakázce, bude za tuto referenční zakázku s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi v nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.

8.2.3. Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)

Hodnocení v rámci dílčího kritéria „Lhůta provedení díla v kalendářních dnech“ provede komise takto:

- a) posoudí dodržení zadavatelem stanové minimální a maximální lhůty provedení díla v celých kalendářních dnech (viz níže);
- b) stanoví pořadí nabídek podle doby provedení díla v celých kalendářních dnech;
- c) nabídce s nejnižší dobou provedení díla v celých kalendářních dnech přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru nejnižší doby provedení díla k době provedení díla další nabídky vynásobené 100.

Zadavatel upozorňuje, že z technických a ekonomických důvodů omezuje minimální a maximální lhůtu provedení díla v celých kalendářních dnech. Účastníci nemohou nabídnout kratší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů a delší lhůtu provedení díla než 120 kalendářních dnů, a to od předání a převzetí staveniště.

Nabídne-li kterýkoli účastník kratší lhůtu provedení díla než 90 kalendářních dnů a/nebo delší lhůtu provedení díla než 120 kalendářních dnů, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu hrubého rozporu s touto zadávací dokumentací.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplní účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností (vyloučení zacyklení nabídky) zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy. Zadavatel v tomto smyslu odkazuje na své požadavky na obsah nabídky v článku 10.2 této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí smlouvy budou tvořit tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky MČ Praha 4
- Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele ze dne ...
- Příloha č. 3 – Harmonogram provádění díla
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam odpovědných osob techniků (realizační tým)

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.

Účastník v nabídce předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní (časová aktualizace odpovídající skutečnému datu uzavření smlouvy o dílo v případě, že účastník v harmonogramu provádění díla uvedl konkrétní názvy měsíců či počátky dnů, týdnů v měsíci).

Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.3. zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů, a dále obsahující vyznačený uzlový bod řádné připravenosti pro montáž gastronomického vybavení ve smyslu čl. 3.4. smlouvy o dílo.

Účastník současně v harmonogramu provádění díla zohlední časové omezení pro provedení vymezených stavebních činností (bourací práce) dle čl. II odst. 2.3. smlouvy o dílo.

Pokud účastník nepředloží harmonogram provádění díla dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevylučuje-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

10.2. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka (krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace)
- b) nabídkovou cenu (krycí list nabídky ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) technické (katalogové) listy výrobců, resp. výkresovou dokumentaci k dodávanému gastronomickému vybavení dle čl. 7.2. této zadávací dokumentace
- d) čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- e) čestné prohlášení o mezinárodních sankcích
- f) čestné prohlášení ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů
- g) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- h) druhý podklad pro hodnocení – čestné prohlášení členů realizačního týmu na vybraných pozicích ve znění přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- i) návrh smlouvy
- j) harmonogram provádění díla
- k) doklad o poskytnutí jistoty
- l) poddodavatelé – požadované doklady
- m) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. **V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.**

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. **Nabídkové ceně musí korespondovat cena předmětu plnění veřejné zakázky uvedená v čl. V. návrhu smlouvy.**

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a který tvoří současně podklad pro hodnocení, a oceněný položkový rozpočet dle čl. 7.2. této zadávací dokumentace.

10.2 i) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 5.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

10.2 j) Harmonogram provádění díla – časový plán

Účastník v nabídce předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní (časová aktualizace odpovídající skutečnému datu uzavření smlouvy o dílo v případě, že účastník v harmonogramu provádění díla uvedl konkrétní názvy měsíců či počátky dnů, týdnů v měsíci). **Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.3. zadávací dokumentace** a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující čerpání financí v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních proces, a dále obsahující vyznačený uzlový bod řádné připravenosti pro montáž gastronomického vybavení ve smyslu čl. 3.4. smlouvy o dílo. Účastník současně v harmonogramu provádění díla zohlední časové omezení pro provedení vymezených stavebních činností (bourací práce) dle čl. II odst. 2.3. smlouvy o dílo.

11. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz/>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK registrován. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů (v rozsahu nezbytném pro ověření oprávnění zastupovat dodavatele) a není zpoplatněno.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 28. 5. 2024 od 15,00 hod. na adrese Družstevní ohoz 1308/5, Praha 4. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění proběhne v 14,45 hod. před hlavním vchodem do objektu mateřské školy.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat analogicky dle § 98 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

13. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 5 a 6, resp. v souladu s § 48 odst. 9 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona zjistí u vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou**, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Zadavatel vyloučí dle ust. § 122 odst. 8 zákona vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

14. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 4. 6. 2024 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí **6 měsíců** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3 nebo 4, případně odstavce 6 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

16. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr vypracovala v 04/2024 společnost ANTRE s.r.o., IČO 26496399, se sídlem Praha 9, Štěpanická 274, PSČ 19012

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace včetně seznamů

Příloha č. 4 – Podklad pro hodnocení – vzor čestného prohlášení členů realizačního týmu

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o mezinárodních sankcích

Příloha č. 10 – Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 10. 5. 2024

Mgr. Gabriela Sýkorová
vedoucí oddělení veřejných zakázek
odbor právní úřadu městské části Praha 4