

ZADAVATEL:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4



se sídlem Praha 4,
Antala Staška 2059/80b
IČ: 00063584

Název veřejné zakázky:

„ZŠ Poláčkova 1067, Praha 4 – rekonstrukce školní kuchyně“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen zákon)
k zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce

Obsah

1.	Zadavatel.....	4
1.1.	Základní údaje	4
1.2.	Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	4
1.3.	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1.	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
2.3.	Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele.....	5
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.1	Doba plnění veřejné zakázky	5
4.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5.	Kvalifikace dodavatelů	6
5.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.1.1.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
5.1.2.	Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně	7
5.1.3.	Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
5.1.4.	Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	8
5.2.	Základní způsobilost	8
5.3.	Profesní způsobilost	9
5.4.	Technická kvalifikace	9
5.4.1.	Seznam významných stavebních prací a dodávek (rozsah a způsob prokázání splnění)	10
5.4.2.	Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění).....	10
5.5.	Postup zadavatele při posuzování kvalifikace.....	12
6.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	12
6.1.	Peněžní jistota	12
6.2.	Jistota poskytnutá formou bankovní záruky.....	13
6.3.	Jistota poskytnutá formou pojištění záruky.....	13
6.4.	Uvolnění jistoty	14
6.5.	Výkon práva z poskytnuté jistoty.....	14
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
7.1.	Členění nabídkové ceny	14
7.2.	Doložení výpočtu nabídkové ceny	14
7.3.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	15
8.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	15
8.1.	Způsob hodnocení nabídek.....	15

8.2.	Dílčí kritéria hodnocení.....	16
8.2.1.	Výše nabídkové ceny bez DPH.....	16
8.2.2.	Zkušenosti osob techniků.....	16
8.2.3.	Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)	17
9.	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	17
10.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	18
10.1.	Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek.....	18
10.2.	Požadavky na obsah nabídky	18
11.	Komunikace v zadávacím řízení.....	19
12.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a vysvětlení zadávací dokumentace.....	20
13.	Postup před uzavřením smlouvy.....	20
14.	Lhůta pro podávání nabídek a zadávací lhůta.....	21
15.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	21
16.	Uveřejňování a používání informací.....	22
17.	Přílohy zadávací dokumentace	22
	Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (zpracované společností ANTRE s.r.o., IČO 26496399, se sídlem Praha 9, Štěpanická 274, PSČ 19012, v 08/2022)	22
	Příloha č. 2 – Krycí list nabídky	22
	Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace včetně seznamů	22
	Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo).....	22
	Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů.....	22
	Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů	22

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4
Země: Česká republika
IČO: 00063584
DIČ: CZ00063584
ID datové schránky: ergbrf7

Profil zadavatele: <https://ezak.praha4.cz/>

1.2. Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Mgr. Michal Nocar, pověřený vedením odboru právního Úřadu městské části Praha 4

Mgr. Gabriela Sýkorová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor právní, Úřadu městské části Praha 4 (současně kontaktní osoba)

1.3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provedení rekonstrukce stávajícího kuchyňského provozu v budově základní školy Poláčkova 1067, která se nachází na pozemku p. č. 1256/7 s přílehlými částmi pozemků č. parc. 1256/3 a 1256/8 v katastrálním území Krč, Praha 4. Rekonstrukcí budou dotčeny stávající prostory kuchyňského provozu a jeho zázemí v přízemí a v suterénu školní budovy i s jejími dalšími, k budově přílehlými, částmi pozemků. Na těchto pozemcích v blízkosti budovy bude vyměněn původní, dnes nefunkční odlučovač tuků včetně kanalizačního potrubí, budou upraveny stávající zpevněné plochy venkovního zásobovacího prostoru, dojde k rozšíření přístřešku komunálního odpadu. Před severní fasádou bude vybudováno stanoviště venkovních jednotek VZT a chlazení včetně hlukové zástěny, bude zvětšena stávající nasávací komora VZT, z nové přípojkové skříně budou položeny nové elektrorozvody NN, dojde k uložení bezkanálového zemního vedení předizolovaného potrubí ÚT mezi budovami.

Součástí budou i výměny veškerých zdravotně technických instalací, kompletní rekonstrukce gastronomického vybavení kuchyně, včetně všech souvisejících prací.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Dokumentaci pro provedení stavby zpracovala společnost ANTRE s.r.o., IČO 26496399, se sídlem Praha 9, Štěpanická 274, PSČ 19012.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. S odkazem na § 52 písm. b) zákona nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

45000000-7 Stavební práce

45214200-2 Stavební úpravy školních budov

45310000-3 Elektroinstalační práce

45320000-6 Izolační práce

45324000-4 Práce se sádkokartonem

45420000-7 Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce

2.3. Zajištění plnění předmětu veřejné zakázky pomocí poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky i prostřednictvím poddodavatele/ů, uvedených v jeho nabídce podané v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. **V takovém případě účastník zadávacího řízení uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.** Účastník zadávacího řízení učiní prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního podílu na veřejné zakázce. K tomuto účelu poskytuje zadavatel vzor prohlášení účastníka zadávacího řízení ve znění přílohy č. 6.

V případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 47.000.000 Kč bez DPH (slovy čtyřicet sedm milionů korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 22 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato ve smyslu ust. čl. III smlouvy o dílo, jež tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace v souvislosti s ust. čl. 13.9. smlouvy o dílo (**účinnost smlouvy o dílo je stanovena nejdříve od 19. 5. 2023**).

Doba plnění předmětu veřejné zakázky (lhůta provedení díla) je předmětem hodnocení (tvoří jedno z hodnotících kritérií ekonomické výhodnosti nabídky účastníka zadávacího řízení).

Nejkratší možná doba plnění je 120 kalendářních dnů, nejdelší možná doba plnění je 150 kalendářních dnů.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Poláčkova 1067, Praha 4.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat **základní způsobilost, profesní způsobilost** a rovněž **technickou kvalifikaci** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením **jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor čestného prohlášení dodavatele – příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli dokumenty prokazující požadovanou kvalifikaci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona). Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnicích a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a) (seznam stavebních prací) nebo d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje,

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu stavebních prací, které budou poddodavatelem prováděny. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užíje obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné odpovědnosti bude v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (poddodavatelská smlouva).

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.1.3. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a. základní způsobilost dle § 74 zákona a
- b. profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

5.1.4. Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením jednotného evropského prohlášení, čestného prohlášení nebo prostých kopií dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 zákona.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
 - je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti (zadavatel si rovněž vyhrazuje právo tyto doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoliv dodavatele), tedy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3. Profesionální způsobilost

Splnění profesionálních způsobilostí prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje:

- ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje živnostenským oprávněním **pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

- dokladem o odborné způsobilosti nebo dokladem, že dodavatel disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje **autorizací inženýra pro obor pozemní stavby** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění. Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují odbornou profesionální způsobilost, nemusí dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona jednotné evropské prohlášení, čestné prohlášení nebo prosté kopie dokladů, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

5.4.1. Seznam významných stavebních prací a dodávek (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona předloží dodavatel **seznam stavebních prací a dodávek poskytnutých dodavatelem** (dále také jen referenční zakázky) za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací a dodávek. Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud referenční zakázka uvedená v příslušném seznamu **byla v průběhu této doby dokončena**.

V seznamu dodavatel uvede zejm. tyto informace:

- a) název referenční zakázky,
- b) doba poskytnutí,
- c) výše finančního plnění,
- d) stručný popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci kvalifikace,
- e) jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění,
- f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné stavební práce ověřit, přičemž
- g) přílohami tohoto seznamu musí být **osvědčení** objednatelů **o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací a dodávek**.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu stavebních prací, dodávek a osvědčení objednatele předložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel u každé významné zakázky uvedené v seznamu významných stavebních prací a dodávek uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem a jaký byl podíl dodavatele (stanovení v %) na celkovém plnění, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací a dodávek podílel.

Za nejvýznamnější stavební práce a dodávky zadavatel považuje **provedení a řádné dokončení minimálně:**

- A. 2 významných stavebních prací, které spočívaly v provedení **rekonstrukce budovy občanské výstavby dle zatřídění ÚRS KSO**, přičemž stavební práce zahrnovaly:
 - a. **profese TZB (vzduchotechnika, ústřední vytápění, zdravotnicka, elektroinstalace, výtah) a dosahovaly v části stavebních prací vč. stavebních technologií finančního objemu min. 25 mil. Kč bez DPH a současně**
 - b. **dodávku a montáž gastronomického vybavení, kdy tato dodávka dosahovala finančního objemu min. 10 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel požaduje, aby každá z těchto významných stavebních prací (dodávek) dosahovala požadovaného finančního objemu;

- B. 2 významných technologických dodávek, které spočívaly v provedení **dodávky a montáže gastronomického vybavení včetně varného bloku pod jednou deskou s tím, že tento varný blok byl sestaven minimálně ze 4 prvků – kotel, pánev, sporák, neutrální moduly apod. a byl kompletně v hygienickém provedení bez jakýchkoliv montážních spojů a spár;**
- C. 2 významných technologických dodávek, které spočívaly v provedení **dodávky a montáže gastronomického vybavení zahrnující automatickou tunelovou myčku včetně automatického pásového dopravníku.**

5.4.2. Seznam techniků (rozsah a způsob prokázání splnění)

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží dodavatel **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží dodavatel **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující

se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k vedoucím pracovníkům fyzických osob, které budou stavební práce poskytovat.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, jsou alespoň **3 technici** – vedoucí pracovníci, kteří splňují níže uvedené **minimální požadavky** zadavatele na tyto osoby.

- **Hlavní stavbyvedoucí (manažer projektu)**
 - o **praxe v oboru pozemního stavitelství** na obdobné pozici (**stavbyvedoucí**) v délce **pěti (5) let**;
 - o autorizace – **autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
 - o prokazatelná **zkušenost s realizací alespoň dvou referenčních zakázek** splňujících parametry **nejvýznamnější stavební práce a dodávky ad 5.4.1 písm. A.** technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora **na pozici hlavního stavbyvedoucího.**
- **Zástupce stavbyvedoucího**
 - o **praxe v oboru pozemního stavitelství** na obdobné pozici (alespoň **zástupce stavbyvedoucího**) v délce **pěti (5) let**;
 - o autorizace – **autorizovaný inženýr nebo technik pro obor pozemní stavby** dle vyhl. č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě);
 - o prokazatelná **zkušenost s realizací alespoň jedné referenční zakázky** splňující parametry **nejvýznamnější stavební práce a dodávky ad 5.4.1 písm. A.** technických kvalifikačních předpokladů uvedených shora **na pozici alespoň zástupce stavbyvedoucího.**
- **Manažer dodávky souboru gastronomického vybavení**
 - o vzdělání SŠ stavebního nebo strojního směru;
 - o **praxe v oboru gastronomického vybavení v délce pěti (5) let**;
 - o prokazatelná **zkušenost s realizací alespoň 3 významných řádně dokončených dodávek a montáže souboru technologického vybavení kuchyně v pozici manažera dodávky nebo šéfmontéra gastronomického vybavení v minimálním finančním objemu každé významné dodávky gastronomického vybavení 10 mil. Kč bez DPH, za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.**

Osoba manažera dodávky souboru gastronomického vybavení musí být odlišná od osoby hlavního stavbyvedoucího a jeho zástupce.

Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **strukturovaných profesních životopisů a o odborné způsobilosti osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle shora vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,
- dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky,
- k prokázání relevantní zkušenosti uvedení konkrétních projektů, kterých se tato osoba účastnila a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány,
- informace o poměru k dodavateli,
- podíl na realizaci této veřejné zakázky (pozice),
- vlastnoruční podpis uváděné osoby.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami a osvědčení o jejich autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. **Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).**

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail).

5.5. Postup zadavatele při posuzování kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a zadávací dokumentací.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení na základě § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel může dle ust. § 46 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit svoje rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje k zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **700.000 Kč** (slovy: sedmset tisíc korun českých).

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty následujícím způsobem:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, poskytl-li jistotu formou složení částky na účet zadavatele (dále jen peněžní jistota), toto sdělení bude provedeno formou předložení potvrzení banky o složení peněžní částky v požadované výši v hotovosti na účet specifikovaný zadavatelem, nebo kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení potvrzená jeho statutárním orgánem prokazující převedení požadované peněžní částky ve prospěch účtu zadavatele,
- předložením elektronické záruční listiny obsahující bezpodmínečný závazek banky vyplatit zadavateli jistotu, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účasti v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 zákona.

6.1. Peněžní jistota

Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude součástí nabídky doklad o zadání platby, potvrzení banky o odeslání platby, výpis z účtu účastníka, výpis denních pohybů na účtu účastníka či jiný obdobný dokument.

Údaje relevantní pro poskytnutí peněžní jistoty

Požadovaná výše peněžní jistoty **700.000 Kč**
Číslo účtu: **6015- 2000832359**
Kód banky: **0800**
Název banky: **Česká spořitelna a.s.**
Adresa pobočky: **Praha 4, Nuselská 1**

Účastník zadávacího řízení použije k identifikaci platby následující platební symboly:

Variabilní symbol: **845002**
Specifický symbol: **IČO účastníka zadávacího řízení (není-li IČO přiděleno uveďte účastník své datum narození)**

Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

6.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

Účastník doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). **Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele,**

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že účast v zadávacím řízení ZANIKÁ UPLYNUTÍM LHŮT dle ust. § 47 odst. 2 (vyloučení účastníka), resp. 4 zákona, a také dle ust. § 51 odst. 2 zákona (zrušení zadávacího řízení).

ROZHODNUTÍM ČI OZNÁMENÍM ZADAVATELE VE SHORA UVEDENÝCH PŘÍPADECH ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NEZANIKÁ.

Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

Náležitosti bankovní záruky upravují ustanovení § 2029 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“). Bankovní záruka musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

S ohledem na povinnou elektronickou komunikaci v zadávacím řízení dle § 211 odst. 3 zákona se tato povinnost vztahuje i na předkládání jistoty formou bankovní záruky. Účastník zadávacího řízení tak překládá v nabídce originál záruční listiny v elektronické podobě poskytnutý bankou (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

6.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Pokud účastník poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněná osoba, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Účastník je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě,

- účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo
- účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku účastníka z procesu posuzování a hodnocení.

6.4. Uvolnění jistoty

V souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona zadavatel uvolní jistotu včetně zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

6.5. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 41 odst. 8 zákona pokud účastník nepředložil údaje nebo doklady dle § 122 odst. 3 zákona, nebo pokud účastník v rozporu s § 124 odst. 1 a 2 zákona neuzavřel se zadavatelem smlouvu bez zbytečného odkladu, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Členění nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 7.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2).

7.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých položek v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu, který je součástí dokumentace definované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jako „**položkový rozpočet**“). Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy.

Rozpočet k ocenění musí být oceněn v souladu s podmínkami realizace stavby specifikovanými v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen v části gastronomického vybavení vyplnit mimo jiné i výrobce a typové označení výrobků, které ocenil v rámci položkového rozpočtu. Povinnost vyplnění výrobce a typové označení výrobku je v předepsaném sloupci výkazu výměr záložka Gastro vybavení, sloupec H.

Účastník doloží v nabídce také technické listy (katalogové listy) výrobce gastronomického vybavení uvedených v oceněných položkách rozpočtu na pozicích C1, C2, C3, C4, C5, C6, F1, F4, G1, H1, H7 (včetně příslušenství), H8, J3, J6, J7, J8, J10, J12, J13, J16, M5, M11, P3, a současně k položce rozpočtu N1 a N2 doloží technické listy (katalogové listy) výrobce včetně výkresové dokumentace.

Účastník doloží v nabídce také technický list (katalogový list) výrobce vzduchotechnického stropu.

Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v příloze (v položkovém rozpočtu). V případě, že účastník neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, může být ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

7.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti stanovuje zadavatel **níže uvedená dílčí kritéria hodnocení**:

Kritérium	Váha
1. Výše nabídkové ceny bez DPH	80 %
2. Zkušenosti osob techniků	10 %
3. Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)	10 %

8.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedené následující bodovací metodou:

Pro hodnocení nabídek použije komise pro posouzení kvalifikace a pro hodnocení nabídek, jmenovaná zadavatelem, (dále jen komise), bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejlepší nabídka bude ohodnocena 100 body. Jednotlivé nabídky získají bodovou hodnotu tak, že poměr jejich hodnoty k hodnotě nejlepší nabídky bude vynásoben 100.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn

takovouto zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

8.2. Dílčí kritéria hodnocení

8.2.1. Výše nabídkové ceny bez DPH

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede komise takto:

- stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena bez DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená;
- nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru celkové nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a celkové nabídkové ceny příslušné další nabídky vynásobenému 100.

8.2.2. Zkušenosti osob techniků

Komise provede hodnocení zkušeností osob techniků, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, a kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s realizací významných stavebních prací a dodávek, dle níže uvedených parametrů.

Hodnoceny budou zkušenosti osob techniků s referenčními zakázkami splňující parametry významných stavebních prací a dodávek nad rámec kvalifikačních předpokladů požadovaných pro každou jednotlivou pozici osoby technika (hlavní stavbyvedoucí, zástupce stavbyvedoucího a manažera dodávky souboru gastronomického vybavení) shora uvedených v čl. 5.4.2. technické kvalifikace s tím, že hodnoceny budou zkušenosti ve shora uvedeném rozsahu za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

Osobám techniků bude přidělen počet bodů v závislosti na jimi prokázaných zkušenostech, kdy **za každou takovou jednotlivou zkušenost dané osoby technika nad rámec kvalifikace budou přiřazeny 2 body. Hodnocena bude odborná praxe osoby technika na max. 5 referenčních zakázkách za posledních 10 let nad rámec kvalifikace.**

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi uvedených osob techniků.

Jako nejlépe hodnocená v tomto dílčím hodnoticím kritériu bude nabídka, která získá za všechny hodnocené osoby techniků nejvyšší počet bodů, **maximálně 30 bodů.**

Pro účely hodnocení **předloží dodavatel seznam významných stavebních prací a dodávek nad rámec kvalifikace, na kterých se podílel příslušný technik formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení osob techniků tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace), jehož obsahem bude:**

- jméno a příjmení osoby technika včetně uvedení pozice (hlavní stavbyvedoucí, zástupce stavbyvedoucího nebo manažer dodávky souboru gastronomického vybavení)
- název referenční zakázky
- termín plnění,
- údaj o rozpočtových nákladech stavby (finanční objem v Kč bez DPH),
- stručný popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v rámci hodnoticího kritéria,
- uvedení funkce nebo popis činností, které v rámci referenční zakázky poskytl hodnocený člen,
- identifikační údaje objednatele (název, příp. IČO),
- kontaktní údaje (příjmení a funkce) osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů v seznamu včetně jeho podpisu.

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Zadavatel pro vyloučení všech pochyb žádá, aby dodavatelé v rámci svých nabídek **jasně a přehledně specifikovali, jakými údaji u osoby technika prokazují kvalifikaci a jaké údaje budou sloužit pro hodnocení nabídek v kritériu Zkušenosti osob techniků.** Hodnocení bude provedeno na základě údajů o osobách techniků, které budou uvedeny v nabídce.

Pokud z dodavatelem předloženého čestného prohlášení osoby technika (podkladu pro hodnocení) nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací k dané referenční zakázce, bude za tuto referenční zakázku s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi v nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.

8.2.3. Lhůta provedení díla (v kalendářních dnech)

Hodnocení v rámci dílčího kritéria „Lhůta provedení díla v kalendářních dnech“ provede komise takto:

- a) posoudí dodržení zadavatelem stanové minimální a maximální lhůty provedení díla v celých kalendářních dnech (viz níže);
- b) stanoví pořadí nabídek podle doby provedení díla v celých kalendářních dnech;
- c) nabídce s nejnižší dobou provedení díla v celých kalendářních dnech přidělí 100 bodů; dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru nejnižší doby provedení díla k době provedení díla další nabídky vynásobené 100.

Zadavatel upozorňuje, že z technických a ekonomických důvodů omezuje minimální a maximální lhůtu provedení díla v celých kalendářních dnech. Účastníci nemohou nabídnout kratší lhůtu provedení díla než 120 kalendářních dnů a delší lhůtu provedení díla než 150 kalendářních dnů, a to od předání a převzetí staveniště. Nabídne-li kterýkoli účastník kratší lhůtu provedení díla než 120 kalendářních dnů a/nebo delší lhůtu provedení díla než 150 kalendářních dnů, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu hrubého rozporu s touto zadávací dokumentací.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména pak v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doplní předmětný návrh smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „...doplň účastník...“, popř. na ostatních místech, kde to bude zadavatelem požadováno a které budou označeny žlutě. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s tímto článkem a ustanovením § 212 a § 219 zákona a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pro vyloučení pochybností (vyloučení zacyklení nabídky) zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy. Zadavatel v tomto smyslu

odkazuje na své požadavky na obsah nabídky v článku 10.2 této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí smlouvy budou tvořit tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky MČ Praha 4
- Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele ze dne ...
- Příloha č. 3 – Harmonogram provádění díla
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam odpovědných osob techniků (realizační tým)

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy o dílo ve znění přílohy č. 5 této zadávací dokumentace dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.

Účastník v nabídce předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní (časová aktualizace odpovídající skutečnému datu uzavření smlouvy o dílo v případě, že účastník v harmonogramu provádění díla uvedl konkrétní názvy měsíců či počátky dnů, týdnů v měsíci). Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.3. zadávací dokumentace a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů, a dále obsahující vyznačený uzlový bod řádné připravenosti pro montáž gastronomického vybavení ve smyslu čl. 3.4. smlouvy o dílo.

Pokud účastník nepředloží harmonogram provádění díla dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka může být vyřazena a účastník může být vyloučen.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky, podávání nabídek

Každý účastník může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>.

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

10.2. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka předložená účastníkem musí obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka
- b) nabídkovou cenu
- c) technické (katalogové) listy výrobců, resp. výkresovou dokumentaci k dodávanému gastronomickému vybavení a vzduchotechnickému stropu dle čl. 7.2. této zadávací dokumentace
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace
- e) návrh smlouvy
- f) harmonogram provádění díla – časový plán s vyznačením uzlového bodu řádné připravenosti pro montáž gastronomického vybavení
- g) doklad o poskytnutí jistoty
- h) poddodavatelé – požadované doklady
- i) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka

10.2 a) Identifikační údaje účastníka

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a doplněný o své identifikační údaje.

10.2 b) Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v čl. V. návrhu smlouvy.

V této souvislosti účastník přiloží ke své nabídce doplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a oceněný položkový rozpočet dle čl. 7.2. této zadávací dokumentace.

10.2 e) Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel respektoval požadavky zadavatele uvedené v textu této zadávací dokumentace a **návrhu smlouvy ve znění přílohy č. 5.**

Návrh smlouvy musí být doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

10.2 f) Harmonogram provádění díla – časový plán

Účastník v nabídce předloží harmonogram provádění díla, který před podpisem smlouvy ve smyslu jejího čl. 7.5 dále upřesní (časová aktualizace odpovídající skutečnému datu uzavření smlouvy o dílo v případě, že účastník v harmonogramu provádění díla uvedl konkrétní názvy měsíců či počátky dnů, týdnů v měsíci). **Harmonogram provádění díla musí respektovat nabídnutou lhůtu provedení díla ve smyslu článku 8.2.3. zadávací dokumentace** a musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující čerpání financí v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů, a dále obsahující vyznačený uzlový bod řádné připravenosti pro montáž gastronomického vybavení ve smyslu čl. 3.4. smlouvy o dílo.

11. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz/>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz> .

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem a pro podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK registrován. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů (v rozsahu nezbytném pro ověření oprávnění zastupovat dodavatele) a není zpoplatněno.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční **dne 10. 2. 2023 od 14,00 hod. na adrese Poláčkova 1067, Praha 4**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění proběhne v 13,45 hod. před hlavním vchodem do základní školy.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat analogicky dle § 98 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 53, resp. § 98 zákona. Písemná žádost se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. prostřednictvím datové schránky. Žádost je nutno doručit nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek neposkytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem, než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

13. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Dále u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou**, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Zadavatel vyloučí dle ust. § 122 odst. 7 zákona vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

14. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz> ve lhůtě pro podávání nabídek, **tj. do 24. 2. 2023 do 12,00 hod.**

Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci dle § 40 zákona svými nabídkami vázáni) činí **6 měsíců** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- b) zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění.
- c) před podpisem smlouvy vyžádat si potvrzení o tom, že vybraný dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- d) v souladu se zákonem vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 104 a dle § 122 odst. 3, případně odstavec 5 zákona;
- e) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- f) účastníci zadávacího řízení sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;

- g) jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

16. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a podáním nabídky vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (zpracované společností ANTRE s.r.o., IČO 26496399, se sídlem Praha 9, Štěpanická 274, PSČ 19012, v 08/2022)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace včetně seznamů

Příloha č. 4 – Podklad pro hodnocení – vzor čestného prohlášení členů realizačního týmu

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky MČ Praha 4 (návrh smlouvy o dílo)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Informace fyzickým osobám o zpracování osobních údajů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. V případě rozporu mezi údaji ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v této zadávací dokumentaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 2. 2. 2023, **úprava dle vysvětlení a změny zadávací dokumentace č. 1 ze dne 15. 2. 2023**

Mgr. Ondřej Obrtlík,
zástupce za Mgr. Michala Nocara,
pověřeného vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:
Mgr. Gabriela Sýkorová
Vedoucí oddělení veřejných zakázek
Odbor právní Úřadu městské části Praha 4