



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
ODBOR PRÁVNÍ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Neomezenému počtu dodavatelů v souladu
s ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů**

Uveřejněno prostřednictvím E-ZAK

Číslo VZ
VZP/22/076

Naše značka
P4/424952/22/OPR/VAL

Vyřizuje/linka
Valtová/261 192 570

Praha
7. 9. 2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Vážení,

tímto Vás ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

v y z ý v á m e

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem

„Revitalizace parku V Zápolí, Praha 4 - I. etapa“

v zadávacím řízení, vedeném ve zjednodušeném podlimitním řízení, zahájeném uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Městská část Praha 4
Sídlo: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČ: 00063584

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je, v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provedení stavebních prací spočívajících v revitalizaci stávající městské zeleně s cestami, lavičkami a herními prvky v parku V Zápolí, Praha 4, k.ú. Michle. Bude proveden vycházkový okruh lemující hlavní pobytovou louku, osazeny venkovní prvky, herní prvky a pítka, nové veřejné osvětlení, přípojka vody, přípojka elektro, automatický závlahový systém a trelážová stěna. Vše včetně souvisejících terénních, zahradních a vegetačních úprav.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky lze podávat do **30. 9. 2022 do 12:00 hod.**

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Forma nabídky

- Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.praha4.cz>. Bližší informace jsou dodavatelům k dispozici v uživatelské příručce pro podávání elektronických nabídek a manuál appletu elektronického podpisu, které jsou dostupné na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

Náležitosti nabídky

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat účastníka (včetně označení oprávnění k jednání za účastníka, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku), kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- **Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.**

Struktura nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) *krycí list nabídky* - na krycím listu budou uvedeny zejména následující údaje:
 - název veřejné zakázky,
 - základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním),
 - nabídková cena bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka,
 - účastníci mohou použít vzor tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace;
- b) *doklady prokazující splnění kvalifikace* – ve struktuře uvedené v čl. 5 zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
- c) *doklad o poskytnutí jistoty* – viz čl. 6 zadávací dokumentace;
- d) *vyplněný návrh smlouvy* – dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložen v nabídce; účastník není oprávněn měnit návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace; **současně s vyplněným návrhem smlouvy uchazeč předloží jako součást návrhu smlouvy i vyplněné přílohy návrhu smlouvy (soutěžní podmínky, seznam stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, seznam poddodavatelů a harmonogram provádění díla).** Projektová dokumentace nebude účastníkem předložena jako součást návrhu smlouvy o dílo v nabídce, ale bude součástí smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem;
- e) a další doklady vztahující se k nabídce, jejichž předložení vyplývá ze zákona či ze zadávací dokumentace - např. seznam případných poddodavatelů a rozsah jejich plnění.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.praha4.cz/>.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Výše nabídkové ceny bez DPH“ provede komise takto:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- b) v souladu s § 113 zákona posoudí, zda je nabídková cena bez DPH dodavatele, který se umístil jako první v pořadí nabídek, ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřená.

Účastník v nabídce dále předloží **harmonogram provádění díla, který musí respektovat zadavatelem požadovanou lhůtu provedení díla ve smyslu čl. 3.3. smlouvy o dílo**. Harmonogram provádění díla musí obsahovat popis délky jednotlivých stavebních etap, a to od zahájení stavby až po její předání, tj. časový plán (v týdnech), zobrazující realizaci díla v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.

Nepředložení požadovaných dokumentů bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Mgr. Michal Nocar
pověřený vedením odboru právního
Úřadu městské části Praha 4

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Hana Valtová

Referent oddělení veřejných zakázek

Odbor právní Úřadu městské části Praha 4